

**Poznámky  
individuálnej účtovnej jednotky  
zostavenej k 31.12.2022**

**Čl. I  
Všeobecné informácie**

- 1) **Obchodné meno:** LUSILA, s. r. o.  
**Dátum založenia:** 3. 3. 2003  
**Dátum zápisu do OR:** 20.5. 2003  
**Oddiel:** Sro  
**Vložka číslo:** 14 127/P  
**Hlavné činnosti podľa výpisu z obchodného registra:**  
*Nešpecializovaný veľkoobchod  
Veľkoobchod v rozsahu voľných živností  
Maloobchod v rozsahu voľných živností*

- 2) **Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie:**  
*Účtovná závierka za rok 2021 bola schválená valným zhromaždením dňa 18. marca 2022*

- 3) **Dôvod zostavenia účtovnej závierky:**  
*Účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 odst.6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.  
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.*

- 4) **Údaje o skupine účtovných jednotiek**  
*Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku*

5) **Priemerný počet pracovníkov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	20	21
počet vedúcich zamestnancov	1	1

**Čl. II  
Informácie o orgánoch spoločnosti**

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány – *záruky neboli poskytnuté,*
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky – *pôžičky neboli poskytnuté,*
- c) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – *žiadne*

### ČI. III Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.*

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek, ktoré boli obstarané počas účtovného obdobia:

a) zásob tovaru nakupovaných - *spôsob "A" účtovania, oceňovanie - obstarávacími cenami,*

b) zásoby nakupované pre spotrebu spoločnosti – *účtujú sa priamo do spotreby (kanc. materiál, drobný hmotný majetok,...)*

c) dlhodobý majetok nakupovaný - *obstarávacími cenami,*

d) peňažné prostriedky a ceniny - *nominálnymi hodnotami,*

e) pohľadávky, záväzky, rezervy, prechodné účty aktív a pasív - *nominálnymi hodnotami,*

f) darovaný majetok – *nebol,*

g) DHM - *obstarávacími cenami.*

Druhy vedľajších nákladov súvisiacich s obstaraním nakupovaných zásob: - *doprava*

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - *Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli počas účtovného obdobia zmenené.*

(3) *Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe, alebo sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, nemá podmienené záväzky, nemá dôchodkový program pre zamestnancov.*

(4) Doba odpisovania:

<i>Predpokladaná doba použitia</i>	- kancelárska technika	- 4 roky
	- budovy	- 40 rokov, 20 rokov
	- dopravné prostriedky	- 4 roky

Daňové odpisy: *v zmysle zákona o dani z príjmu*

Účtovné odpisové metódy: *rovnomerné*

(5) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – *takéto skutočnosti nenastali.*

### ČI. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - *spoločnosť takéto záväzky nemá,*

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečovania záväzkov: *Kontokorentný úver, stav k 31.12.2022: 329 tis. eur zabezpečený záložným právom.*

(2) Informácie o poskytnutých dotáciách:

a) prevádzkové dotácie na chránenú dielňu v celkovej výške 3,9 eur.

(3) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - *spoločnosť takéto náklady a výnosy nevznikli.*

### ČI. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Ďalšie záväzky (peňažné i nepeňažné), ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - *nie sú také záväzky.*

(2) Záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia - *nie sú také záväzky.*

(3) Záväzky vyplývajúce zo súdnych sporov - *nie sú.*

**ČI. VI**

**Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka**  
*Takéto udalosti v účtovnej jednotke nenastali.*

V Poprade, 18.2.2023