

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	2	3	4	7	0	9	5	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje.

Názov:	Mgr. Petra Jelinková HUPS BABY CLUB
Forma:	Občianske združenie
IČO:	52347095
DIČ:	2121059941
SK NACE:	94999 Činnosti ostatných členských organizácií
Doba založenia:	neurčitá
Sídlo:	Pod čerešňami 423/18, 911 01 Trenčín
Dátum vzniku:	14.05.2019
Registrácia:	Ministerstvo vnútra SR, registračný zápis č. VVS/1-900/90-56347
Štatutárny zástupca:	Mgr. Petra Jelinková, Ing. Stanislav Jelinek
Účtovné obdobie:	01.01.2022-31.12.2022

Združenie Mgr. Petra Jelinková HUPS BABY CLUB (ďalej združenie) je občianskym združením založeným podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Svojou povahou je záujmovou, nepolitickou a neziskovou organizáciou s právnou subjektivitou a s vlastným hospodárením, ktorá vyvíja svoju činnosť na demokratických princípoch. Vytvára podmienky pre popularizáciu a rozvoj pohybových aktivít vo vode pre deti, mládež a dospelých.

Motto občianskeho združenia: „Pohyb rozvíja psychiku a psychika pohyb a život je potom úplne iný.“

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov.

- Valné zhromaždenie
- Predsedníctvo

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia.

Prvé stretnutie Valného zhromaždenia sa uskutoční nasledujúci pracovný deň po registrácii združenia Ministerstvom vnútra, v sídle združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov. Valné zhromaždenie sa schádza minimálne 1 krát do roka, zvoláva ho Predsedníctvo a to písomne minimálne 7 dní vopred.

Do pôsobností Valného zhromaždenia patrí:

- prijímať a meniť stanovy združenia
- voliť a odvolávať členov Predsedníctva
- schvaľovať plán činnosti, rozpočet a účtovnú uzávierku združenia
- rozhodovať o záležitostiach strategického významu
- rozhodovať o dobrovoľnom rozpustení združenia

2. Predsedníctvo je riadiacim a štatutárnym orgánom združenia. Tvoria ho 2 členovia – predseda a podpredseda, sú volení Valným zhromaždením. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov, schádza sa podľa potreby, minimálne však 1 krát za pol roka. Predsedníctvo koná v mene združenia vo všetkých veciach. Na platnosť právneho úkonu je potrebný súhlas jedného z členov Predsedníctva.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená.

1. Hlavným cieľom združenia je:

podpora a rozvoj v oblasti pohybových aktivít, športu, hier, vzdelávania, kultúrno-spoločenských aktivít pre deti, mládež, pre rodičov s deťmi, a tým zlepšovať kvalitu ich života.

Za účelom naplnenia tohto cieľa bude občianske združenie najmä:

- aktívne vyplňať voľný čas detí, mládeže, rodičov s deťmi
- podporovať športové a pohybové aktivity, najmä aktivity pohybového vyžitia vo vode, aktivity súvisiace s plávaním, ale aj športom rekreačného charakteru s osobitým dôrazom na organizovanie a prevádzkovanie klubov hier a „plávania“ detí od piatich mesiacov
- prostredníctvom detského plávania, hier a cvičení a iných vhodných telovýchovných aktivít podporiť psychomotorický rozvoj dieťaťa
- organizovať rekreačné, rehabilitačné a kondičné aktivity pre deti, mládež a rodičov s deťmi
- vytvárať možnosti pre amatérsky šport, poskytovať služby súvisiace so športom, alebo telesnou výchovou, ktoré vedú k upevňovaniu zdravia obyvateľov
- organizovať kultúrne, športové a spoločenské podujatia, súťaže, pobyty súvisiace s aktívnym voľným časom, podporovať prevenciu nežiadúcich spoločenských javov
- pomáhať telesne a mentálne postihnutým deťom a dospelým pri ich zapojení sa do spoločenského a kultúrneho diania a uľahčiť im ich integráciu medzi zdravých občanov
- organizovať rôzne voľnočasové aktivity súvisiace s tvorivou činnosťou - tvorivé dielne, workshopy, súťaže, výstavy, stretnutia klubového typu
- spolupracovať pri vytváraní priestorových podmienok pre kluby dôchodcov, žien, detí, mládeže a rodiny
- organizovať školiťské a výchovno-vzdelávacie podujatia pre všetky skupiny občanov
- spolupracovať so školami a materskými školami pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacej činnosti a podporovať a rozvíjať ich poznanie
- podporovať amatérsku a umeleckú činnosť, prezentovať kultúrne a duchovné hodnoty
- finančne pomáhať pri nákupe a získavaní nových pomôcok, hračiek, literatúry pre cieľové skupiny
- finančne a organizačne pomáhať pri skvalitnení a skrášľovaní priestorov a prostredia súvisiacich s činnosťou združenia
- šíriť informácie, vydávať materiály, komunikovať s ľuďmi, spolupracovať s masmédiami v oblasti pohybových a kultúrnych aktivít a športov
- produkovať foto, audio a videozáznamy z akcií organizovaných združením, poskytovať služby súvisiace s fotografovaním a natáčaním videozáznamov
- poskytovať finančné prostriedky na úhradu cestovného pre cieľovú skupinu na výlet, exkurziu,

kultúrne a športové aktivity

- vyhľadávať vhodných partnerov a sponzorov za účelom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti združenia a naplnenia jeho cieľov
- propagovať činnosti združenia, a to i spoluprácou s masmédiami. V rámci propagácie v masmédiách okrem vlastnej činnosti propagovať ďalšie spolupracujúce subjekty, s ktorými boli uzatvorené sponzorské, prípadne reklamné zmluvy
- organizovať a sprostredkovať dobrovoľnícku činnosť.

Cieľovú skupinu predstavujú najmä deti a mládež, rodičia s deťmi, ale aj dospelí a občania so zdravotným postihnutím.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	9	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Táto účtovná závierka je zostavená s tým, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

V účtovnej jednotke sa počas roka neuskutočnili zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky ani obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ak nie je uvedené inak.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2022 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

Všeobecné zásady

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s príslušnými postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou.
 - účtovná jednotka oceňuje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou.
 - účtovná jednotka oceňuje dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- g) dlhodobý finančný majetok,
 - účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok
 - účtovná jednotka oceňuje dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou pri nákupe a predaji.
- h) zásoby obstarané kúpou,
 - účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala zásoby kúpou
 - účtovná jednotka oceňuje zásoby obstarávacou cenou.
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- k) pohľadávky,
 - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok,
 - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - menovitou hodnotou

p) deriváty,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z doby používania dlhodobého nehmotného majetku v jednotlivých projektoch. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovania majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku v účtovnej jednotke nenastalo.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to:

[illegible]

Zostatková hodnota					2 787			0			2 787
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2 787						2 787
Stav na konci bežného účtovného obdobia					1 027			0			1 027

Účtovná jednotka neúčtuje o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo.
 Účtovná jednotka má poistený dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.
 Účtovná jednotka nevykazuje dlhodobý finančný majetok.

Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	302	322
Bežné bankové účty	18 413	10 953
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Spolu	18 715	11 275

Hotovosťou na bankových účtoch môže účtovná jednotka voľne disponovať.

Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytnuté preddavky	90	
Daňové pohľadávky-Danový bonus	34	

Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 734	124
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	1 734	124

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období z toho:		
Havarijné a zákonné poistenie auta 2023	143	
Príjmy budúcich období , z toho:		

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný HV minulých rokov	9 060	4 811			13 871
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 811		-4 811	3 783	3 783
Spolu 428	13 871	4811	-4 811	3 783	17 654

Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 811
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 811

Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	547	
Nevyfakturované dodávky-XXXLutz	90	
Záväzky voči Sociálnej poisťovni	243	
Záväzky voči zdravotným poisťovniam	98	
Záväzky voči zamestnacom-mzdy december	781	

Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 873	1 758
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	1 873	1 758

Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	52
Tvorba na ťarchu nákladov	43
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	95

Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička štatutára	EUR		31.12.2023		500
Návratná finančná výpomoc					

Dlhodobý bankový úver					
Spolu					500

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	59 441	
Bankové úroky	3	
Iné ostatné výnosy-preplatky	200	
Príspevky z podielu 2%	127	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja služieb	39 023	59 441
Bankové úroky	2	3
Iné ostatné výnosy-preplatky	134	200
Príspevky z podielu 2%		127
1.Pomoc	2 048	
Dotácia De minimis	2 084	

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<i>Plávacie potreby-hračky...</i>	987,05	1147
<i>PHM</i>	598,38	766
<i>Kancelárske,čistiace potreby</i>	1 142,89	2071
<i>Náhradné diely</i>	169,85	86
<i>Ostatná spotreba</i>	3 538,69	4662
<i>Spotreba energie</i>	7 514,72	10582
	13 951,58	19315
<i>Opravy a udržiavanie auta</i>		15
<i>Nájom DEMY</i>	2 181,21	4847
<i>Pomoc pri opatere detí</i>	4 913,40	5083
<i>Telefony, nety</i>	686,14	817
<i>Účtovníctvo, poradenstvo</i>	350,00	1250
<i>Ostatné služby</i>	2 743,58	447

	10 874,33	12459,29
Mzdové náklady	7 505,50	10284
Zákonné sociálne poistenie	1 288,13	2133
Zákonné zdravotné poistenie	500,95	839
Zákonné sociálne náklady-strava	28,20	43
	9 322,78	13298
Ostatné dane a poplatky	62,65	63
	62,65	63
Osobitné náklady-dobrovoľníci	1 728,00	2931
Poistenie komerčné	770,87	41
Bankové poplatky	10,00	21
	2 508,87	2993
Odpisy DHIM	1 760,04	1760
Odpisy bazénu s príslušenstvom	437,50	
	2 197,54	1760
Poskytnuté príspevky		6100
Daň z príjmov-úroky	0,36	1

(4) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Podpora a rozvoj športu		127
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.