

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 8 1 8 7 3 2	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 9 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 2
5 4 8 6 1 4 1 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
8 5 . . 5 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
E N G L I S H C O N N E C T I O N S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
V A J N O R S K Á	1 0 1 5 0 / 8 9
PSČ	Obec
8 3 1 0 4	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 2 / 2 3 6 9 6 7	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 2 . 0 3 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
0 2 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť postupuje podľa zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát