

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2022 do 31.12.2022**

Obchodné meno:	K + K DENT, s.r.o.
Sídlo:	Francisciho 21,05801,Poprad
Právna forma:	Spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	20.02.2006
Hlavný predmet podnikania:	špecializovaná ambulánna starostlivos v odbore stomatológia
Štaturárny orgán:	konate - MUDr. Slavomír Kraf ík

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

a/ K + K DENT, s.r.o., Poprad - Francisciho 21. Spoločnosť bola zapísaná dňa 20.2.2006 do Obchodného registra Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo 17195/P.

b/ Spoločnosť vykonáva z predmetu podnikania zapísaného v obchodnom registri tieto činnosti:

- maloobchod a veľkoobchod v rozsahu vo svojich živnostiach
- sprostredkovanie obchodu v rozsahu vo svojich živnostiach
- prenájom nehnuteľností, bytových a nebytových priestorov s poskytovaním aj iných než základných služieb spojených s prenájomom
- prenájom hmotného majetku v rozsahu vo svojich živnostiach
- reklamná, propagačná a inzertná činnosť
- kancelárske a sekretárske služby
- podnikateľské poradenstvo v oblasti marketingu a prieskumu trhu
- prekladateľské a tlmočnické služby okrem služieb pre súd alebo iné orgány verejnej moci
- kopírovanie tlače
- vedenie účtovníctva
- vydavateľská činnosť
- finančný leasing
- prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia - ambulancie špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti v odbore stomatológia - hlavná činnosť spoločnosti
- chov vo nečlovečích zvieratách

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

Útovnú závierku spoločnosti za predchádzajúce útovné obdobie - rok 2021 schválilo valné zhromaždenie dňa 06.03.2023.

Spoločnosť nemá povinnosť overenia útovej závierky.

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

Táto útovná závierka bola zostavená za útovné obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 ako riadna podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov v znení neskorších zmien a o postupoch

účtovania a rámcovej útovej osnove pre podnikateľov za predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou žiadnej skupiny podnikov, a teda nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	3	3
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	3	3
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

"Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti spoločnosti a bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o útovníctve v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch útovania a rámcovej útovnej osnove pre podnikateľov. Menou pre vykazovanie je EURO."

I.II - (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodov ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie v jednotlivých súčiastkach útovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Útovníctvo je vedené na aktuálnom princípe, t.j. o nákladoch a výnosoch sa útuje v momente, keď sú plnené, bez ohľadu na dátum ich úhrady, inkasa alebo deťvyrovňania iným spôsobom. Dodržiava sa pritom zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Daň z príjmov sa skladá zo splatnej dane, o odloženej dani útovná jednotka neútuje. Splatná daň z príjmov sa poíta za rok 2022 vo výške 21% daňového základu, ktorý sa vypoítaťúpravou útovného výsledku hospodárenia pred daňou o pripočítateľné a odpočítateľné položky."

- I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**
- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
 - ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
 - ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
 - ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 - ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
 - ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
 - tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
 - informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

' spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách. obstarávacia cena zahr uje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním /clo, prepavu, montáž a pod./. Sú as ou obstarávacej ceny nie sú úroky z úverov,
- zásoby obstarané kúpou sú ú tované v obstarávacích cenách,
- poh adávky sa pri ich vzniku oce ujú ich menovitou hodnotou,
- pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ujú ich menovitou hodnotou,
- záväzky sa oce ujú pri ich vzniku menovitou hodnotou, záväzky pri ich kúpe sa oce ujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v ú tovníctve, uvedú sa záväzky v ú tovníctve a v ú tovej závierke v tomto zistenom ocenení,
- výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím,
- Ú tovná jednotka odpisuje DHM s ohl adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Odpisový plán DHM tvorí v súlade s da ovými odpismi. Odpisova sa za ína po núc mesiacom zaradenia DHM do používania.
DHM, ktorého obstarávacia cena je 1700,- eur a nižšia, sa ú tuje ako o zásobách.
Druh majetku - dopravné prostriedky - predpokladaná doba 4 roky - metóda odpisovania lineárna - ro ná odpisová sadzba - 1/4
- lekárske a stomat. nástroje - predpoklad. doba 6 rokov - metóda odpisovania lineárna - ro ná odpisová sadzba - 1/6 ""

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finan nom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do d a zostavenia ú tovej závierky a ktoré nie sú zoh adnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

- poklese alebo zvýšení trhovej ceny finan ného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do d a zostavenia ú tovej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,

nie je nápl pre túto položku

I. VIII

Ostatné informácie

(1) V poznámkach sa uvádza informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovateľa služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady,

nie je náplň pre túto položku, ústavná jednotka nemá osobitné práva na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.