

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 2 5 1 5 9 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 2 9 5 2 8 2 7			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 7 4 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M E T Z K E R G R O U P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H L I N Y	Číslo 1 3 1 6 / 1 3 9
PSC 0 1 7 0 7	Obec P O V A Ž S K Á B Y S T R I C A
Číslo telefónu 0 9 1 0 / 3 3 9 7 6 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa f i r m a @ m e t z k e r . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Účtovná jednotka nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22. Účtovná jednotka nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť vo vykazovanom období nemala zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
- 2) Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutečnenia účtovného prípadu.
- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.
- 3) Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok:
Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.
- 4) V priebehu účtovného obdobia nedošlo k žiadnym zmenám, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- 5) Účtovná jednotka v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Účtovná jednotka v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Účtovná jednotka v sledovanom období neúčtovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm a pod.). Ale v sledovanom období účtovná jednotka účtovala spotrebu materiálu na účte 501 v celkovej sume 1 366 eur, ostatné služby na účte 518 v celkovej sume 249 eur a kurzové straty na účte 563 v sume 6 eur. Tržby z predaja služieb na účte 602 sú v sume 1 913 eur a kurzové zisky na účte 663 v sume 9 eur.

2) Informácie o záväzkoch

Účtovná jednotka eviduje záväzok na účte 321.100 - dodávateľa tuzemskí v celkove sume 6 eur.

3) Informácia o vlastných akciách

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v sledovanom období neposkytla žiadnym riadacím alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenie, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Účtovná jednotka nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch.

c) Účtovná jednotka neeviduje a ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.