

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Západný dištrikt Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku	960 66 Zvolen, nám SNP č. 5
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1. 9. 1991	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: (Riaditeľ školy alebo školského zariadenia)	Mgr. Mária Radúchová, riaditeľka
Školská samospráva: (rada školy alebo školského zariadenia)	1. Mgr. Štefan Bosák
	2. Mgr. Ondrej Majling
	3. Mgr. David Bálik
	4. Mgr. Radomír Vařák
	5. Ing.arch. Katarína Šebestová
	6. JUDr. Andrea Kontrová
	7. Ing. Zuzana Rovňáková
	8. Mgr. Tatiana Horníková
	9. Mgr. Andrej Žitňan
	10. Ing. Ľudmila Budajová
	11. Jakub Mornár

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Škola poskytuje žiakom lycea päťročné bilingválne vzdelanie, žiakom gymnázia osemročné úplné stredné
	vzdelanie s bežnou starostlivosťou a výchovu mládeže vo svetle kresťanskej viery, s rešpektovaním
	vieroučných zásad ECAV na Slovensku
Podnikateľská činnosť:	Škola nemá podnikateľskú činnosť

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,20	51,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	4,0	4,0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Organizácia nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti iné účtovné jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné zásady neboli menené.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
e) dlhodobý finančný majetok	
f) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacía cena
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
h) zásoby obstarané iným spôsobom	Reálnou hodnotou
i) pohľadávky	Menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
l) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
n) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	6 rokov	16,66	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Organizácia neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Organizácia nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				51 903,33	14 660,00						66 563,33
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				51 903,33	14 660,00						66 563,33
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				48 327,73	14 660,00						62 987,73
prírastky				3575,60							3575,60
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				51 903,33	14 660,00						66 563,33
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3575,60	0,00						3576,60
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0	0,00						0

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nemá takýto majetok.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má poistený spolu dlhodobý a drobný hmotný majetok v Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s., ročné poisťné 1 192,48 EUR.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá dlhodobý finančný majetok.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá dlhodobý finančný majetok.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	228,32	304,60
Ceniny		
Bežné bankové účty	173 054,25	187 413,77
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	173 282,57	187 718,37

Organizácia nemá krátkodobý finančný majetok vo forme cenných papierov.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá zásoby.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Organizácia nemá k 31.12.2022 žiadne položky pohľadávok.

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Organizácia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	0,00	0,00

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Organizácia nemá položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	0		0		0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	11,30			11,30
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	2,10			2,10
Spolu	0,00	13,40	0		13,40

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1,08
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1,08
Účtovná strata	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Organizácia netvorila rezervy.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné ostatné záväzky – prostriedky študentov (záloha šatňové skrinky)	2 720	0	0	2 720,00

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti (krátkodobé)	101 007,54	148 545,42
Záväzky po lehote splatnosti (krátkodobé)	0,00	0,00
Záväzky spolu	101 007,54	148 545,42

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky dlhodobé – Sociálny fond	973,14	1 138,98
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	101 007,54	148 545,42
Krátkodobé záväzky spolu	101 007,54	148 545,42
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	101 980,68	149 684,40

Záväzky krátkodobé:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky z obchodného styku	8 111,67	9 816,53
Záväzky voči zamestnancom	19 480,41	43 789,52
Záväzky zo zúčtovania so Sociálnou a zdravotnými poisťovňami	54 854,49	70 364,01
Daňové záväzky	15 840,97	21 955,36
Záväzky k štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
Iné záväzky – voči študentom	2 720,00	2 620,00
Krátkodobé záväzky spolu	101 980,68	148 545,42

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 138,98	1 738,98
Tvorba na ťarchu nákladov	6 612,93	6 985,44
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	6 778,77	7 630,07
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	973,14	1 138,98

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
Organizácia nemá úvery, pôžičky, finančné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
Organizácia nemá výdavky budúcich období.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
zost. hodn. bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	3 575,60		3 575,60	0
zost. hodn. dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
zost. hodn. dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu	20 771,74	17 051,21	20 771,74	17 051,21
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatok príspevkov a darov prijatých aj v minulých rokoch, účelovo určené, najmä na opravy	15 649,93	37 294,49		52 944,42
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
príspevky študentov na krytie nákladov v nasledujúcom roku (ISIC karty)	510	782,86		1 292,86
Výnosy budúcich období spolu	24 593,53	22 236,74	5 368,00	41 462,27

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Škola nevyberá od zákonných zástupcov študentov poplatkov na úhradu nákladov na výchovno-vzdelávací proces, tzv. školné a nemá žiadnu zdaňovaciu činnosť.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Príspevok zriaďovateľa Biskupský úrad ZD, Fond cirkevného školstva	2 358
Príspevok z Nadácie Mateja Bela – z podielu zaplatenej dane (nákup inventára, výpočtovej a reprografickej techniky)	14 461,03
Príspevok Občianske združenie Lýceum: , z minulých rokov – krytie odpisov laboratória 5 368,00 EUR (laboratórium darované)	1 287,42
Dary fyzických osôb na výchovno-vzdelávaciu činnosť	3 854,31
Poplatok študentov – vydanie ISIC karty a zamestnancov - ITIC karty	3 652
Ostatné príjmy	2 432,34
Príjem od študentov za učebnice	7 465,60
Príjem za prijímacie pohovory	877,14

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Normatívne a nenormatívne prostriedky na vzdelávanie z kapitoly MV SR (na hlavnú činnosť) presun z roku 2022 suma 20 771,74 eur	1 182 460

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácie nemá významné položky finančných výnosov.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	40 480,16
Spotreba energie	36 718,60
Všeobecné služby	59 320,53
Opravy a udržiavanie	14 235,52
Mzdové náklady	772 802
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	263 458
Zákonné sociálne náklady: náhrada PN, odstupné	24 623,99
Z toho: príspevok na stravu	
Osobitné náklady : študentské karty, poistenie majetku, bankové poplatky	2 625,93
Odpisy dlhodobého majetku	3575,60

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Organizácia nie je priamym príjemcom podielu zaplatenej dane. Podiel zaplatenej dane prijala od Nadácie Mateja Bela – uvedené ako príspevok v bode 2. Bol použitý na podporu výchovy a vzdelávania – na nákup inventára, výpočtovej a reprografickej techniky, knižničného systému.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaných ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá významné položky finančných nákladov.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za: overenie účtovnej závierky, uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky, súvisiace auditorské služby, daňové poradenstvo, ostatné neauditorské služby.

Organizácia nemá povinnosť overovania účtovnej závierky audítorom.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Na podsúvahových účtoch je vedený drobný hmotný majetok organizácie (od 50 do 1700 EUR) a nehmotný majetok (do 2400 EUR).

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá iné aktíva.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Organizácia nemá iné pasíva.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Organizácia nemá ostatné finančné povinnosti.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Organizácia nemá nehnuteľné kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Významné skutočnosti tohto charakteru nenastali.