

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 2 3 3 3 9 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 2	
5 0 2 3 8 0 7 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1
7 1 . 1 2 . 1	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I n s t e c h s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K r á s n o

Číslo

2 2 7

PSČ

9 5 8 4 3

Obec

K r á s n o

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 6 . 0 3 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
1 6 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka nebude pokračovať vo svojej doterajšej ekonomickej činnosti. ÚJ v čase zostavenia účtovnej závierky nevykonáva žiadnu ekonomickú činnosť generujúcu zdaniteľné príjmy.

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nenakupovala dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

ÚJ nenakupovala zásoby.

Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky vrátane rezerv, úverov a pôžičiek oceňovala ÚJ menovitou hodnotou.

3. ÚJ má odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavený interným predpisom, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia

4, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

5, Dotácie podniku neboli poskytnuté

6, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytla ani neprijala žiadnu pôžičku.
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.