

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 6 8 5 1 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 3 1 5 3 1 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 2 3 . 7 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K a m e n á r s t v o B S s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica E n e r g e t i k o v	Číslo 1 4 7 9 / 9
PSC 9 6 9 0 1	Obec B a n s k á Š t i a v n i c a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 1 2 5 5 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k a m e n a r s t v o b s @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nepatrí do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nezamestnávala zamestnancov v danom účtovnom období.

4. Informácie o prijatých postupoch

(A) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(B) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Podľa § 25 účtovná jednotka postupuje:

(1) Z jednotlivých zložiek majetku a záväzkov, účtovná jednotka oceňuje

a) obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
3. podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere okrem cenných papierov, podielov na základnom imaní obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenného papiera a derivátov podľa písmena e) tretieho bodu,
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania,

5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,

6. záväzky pri ich prevzatí,

b) vlastnými nákladmi

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
4. príchovky a prírastky zvierat,

c) menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny,

2. pohľadávky pri ich vzniku,

3. záväzky pri ich vzniku,

d) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2

1. majetok bezodplatne nadobudnutý okrem peňažných prostriedkov, cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,

2. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania okrem peňažných

prostriedkov, cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,

3. nehmotný majetok a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený,

4. majetok obstaraný verejným obstarávateľom bezodplatne od koncesionára za plnenie vo forme koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu, 35aa)

e) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2

1. majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti,

2. majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti a majetok a záväzky

nadobudnuté zámenou s výnimkou účtovnej jednotky účtujúcej v sústave jednoduchého

účtovníctva,

3. cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní, a to

3a. cenné papiere určené na obchodovanie,

3b. cenné papiere v majetku fondu, ak osobitný predpis neustanovuje inak,

3c. cenné papiere určené na predaj u obchodníka s cennými papiermi, v platobnej

inštitúcii, v inštitúcii elektronických peňazí, ktorí nepostupujú podľa § 17a ods. 3,

a v pobočke zahraničnej finančnej inštitúcie 29db) okrem pobočky zahraničnej

správčavskej spoločnosti,

3d. deriváty v majetku fondu,

3e. deriváty u obchodníka s cennými papiermi, v platobnej inštitúcii a v inštitúcii

elektronických peňazí, ktorí nepostupujú podľa § 17a ods. 3, a v pobočke zahraničnej

finančnej inštitúcie 29db) okrem pobočky zahraničnej správčavskej spoločnosti,

3f. podiely na základnom imaní obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenných

papierov a sú v majetku fondu,

4. komodity, s ktorými sa obchoduje na verejnom trhu, ktoré účtovná jednotka sama

nevyrobila a nadobudla ich na účel ich ďalšieho predaja na verejnom trhu (ďalej len

komodity"),

5. drahé kovy v majetku fondu.

Podľa §28 účtovná jednotka postupuje nasledovne:

(1) Účtovná jednotka, odpisuje hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem

pohľadávok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami,

(2) Pozemky, predmety z drahých kovov a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi sa

neodpisujú.

(3) Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie

majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky jeho ocenenia v účtovníctve.

(4) Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná

jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich

ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa

neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi

účtovania.

(5) Na základe splatenia príspevkov do kapitálového fondu z príspevkov sa účtuje v

účtovnej jednotke vytvorenie kapitálového fondu z príspevkov podľa osobitného

predpisu. V účtovníctve spoločníka alebo akcionára sa splatené príspevky do

kapitálového fondu z príspevkov účtujú ako súčasť ocenenia cenného papiera alebo

podielu na základnom imaní.

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka neúčtovala o odpisovanom majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Účtovná jednotka nemala za účtovné obdobie výnosy ani náklady z predaja podniku alebo časti podniku, ani škody z dôvodu živelných príčin.

2) Účtovná jednotka neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov, ani zabezpečené záväzky.

3) Účtovná jednotka neúčtuje o akciách

4) Účtovná jednotka nevytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky štatutárneho orgánu, pričom sa uvádzajú najmä informácie o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky Bežné účtovné obdobie Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Štatutárny orgán

- druh príjmu (výhody): -

6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

1a) Podmieneny majetok opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:-

1b) Podmienené záväzky opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú:-

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane lebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:-

2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:-

7) ÚJ nie je subjektom verejného záujmu

UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI
(Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:-

a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: -

b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:-