

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Peter Bátory, dátum založenia 28/09/2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ing. Peter Bátory predseda občianskeho združenia

Ing. Ľubica Bároyová – predseda správnej rady

Michal Bátory – člen správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- Animoterapia pre telesne, mentálne a zmyslovo postihnutých klientov

. canisterapia

- fyzioterapie a podporné terapie

- záchranárska praktická kynológia

- vzdelávacie činnosti

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov zo rok 2022 bol , a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Spoločnosť v roku 2022 zamestnávala v priemere 8 zamestnancov, z toho boli 2 vedúci pracovníci. Počet zamestnancov k 31/12/2021 je 6.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	6

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Neexistujú žiadne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – združenie neeviduje

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – združenie neeviduje

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - združenie neeviduje

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – združenie obstaralo pozemok kúpou – ocenený v obstarávacej cene, v roku 2022 obstaralo kúpou špeciálny prístroj Motren Duo 3

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou-združenie neeviduje

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – združenie neeviduje

g) dlhodobý finančný majetok – združenie neeviduje

- h) zásoby obstarané kúpou – združenie neeviduje.
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – združenie neeviduje
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – združenie neeviduje
 - k) pohľadávky – boli oceňované obstarávacou cenou
 - l) krátkodobý finančný majetok – oceňované v nominálnej hodnote
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – združenie neeviduje
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – evidované v nominálnej hodnote
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – združenie neeviduje
 - p) deriváty – združenie neeviduje
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – združenie neeviduje
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- Združenie eviduje dlhodobý majetok, ktorý bol zaradený do druhej odpisovej skupiny, bol vytvorený odpisový plán – rovnomerné odpisovanie.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
- Účtovná jednotka neeviduje.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	27098,5							2148	3970,9		33217,4
prírastky				5203,6				8178,74	231532,83	236,7	245151,87
úbytky									5203,6		5203,6
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	27098,5			5203,6				10326,74	230300,13		273165,67
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia								2148			2148
prírastky				722,7				8178,74			8901,44
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				722,7				10326,74			11049,44
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci											

bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	27098,5								3970,9		31069,4
Stav na konci bežného účtovného obdobia	27098,5			4480,9					2300300,13	236,7	262116,23

- 2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Združenie neevudje žiadne významné pohľadávky.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5520,12	8346,49
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5520,12	8346,49

- 3) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- 4) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Zisk roku 2020 bol preúčtovaný na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov v celkovej výške 16 329 €.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	26379,73
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	26379,73

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

5) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Združenie tvorilo rezervu na nevyčerpané dovolenky a odvody a rezervu na spracovanie účtovnej závierky a DP za rok 2022

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2570	3181,91	2570		3181,91
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	2570	3181,91	2570		3181,91
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	250	250	2580		250
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	250	250	250		250
Rezervy spolu	2820,05	3431,91	2820,05		3431,91

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

združenie neúčtovalo na 379.

– na účte 325 združenie účtovalo Vystavené dobropisy. Zostatok na konci roka 2022 bol vo výške 917,00. Ide o dobropisy splatné v roku 2023.

– na účet 325 sa účtoovalo aj zádržné z Došlých faktúr, ktoré je splatné podľa príslušnej zmluvy.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25179,64	11696,87
Krátkodobé záväzky spolu	25179,64	11696,87
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	351,81	298,78
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	351,81	298,78
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	25531,45	11995,65

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia – Združenie počas roku 2021 tvorilo sociálny fond.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	298,78	240
Tvorba na ťarchu nákladov	202,43	59
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	149,4	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	351,81	299

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – združenie má poskytnutý kontokorentný úver v SLSP.

Spoločnosť v roku 2022 čerpala investičný úver – na výstavbu Casiterapeutického centa. Hodnota úveru k 31/12/2022 – 211 122,07 Eur.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – združenie neeviduje významné sumy časového rozlíšenia

6) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku – združenie neeviduje.

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – 0,00 €

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu – 4 297,00 €. Dotácia bola na nákup odpisovaného majetku. Postupne sa rozpúšťa – do výšky odpisov daného majetku.

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane – 0,00 €

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane- 0,00 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu	19291		19291	
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- 1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Združenie dosiahlo tržby v celkovej hodnote 114 764,75 € - ide o o výnosy z poskytnutých canisterapií, fyzioterapií a podporných terapií.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov – V roku 2022 OZ prijalo dary – na základe darovacích zmlúv vo výške 2800,00 €, z verejných zbierok 61 Eur.

- (3) 3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. - OZ prijala dotácie v celkovej výške 12 435,52 € - ide o dotácie na činnosť združenia a dotácie v rámci projektu Prvá pomoc, Prvá pomoc +. Združenie prijala príspevky od iný PO na činnosť združenia vo výške 32 600 EUR
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Združenie celú prijatú sumu 2% dane v celkovej výške 7 412,9492 € použilo na účel canisterapií.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) daňové poradenstvo,
 - d) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

