

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Štefan Sipos riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Rugovská zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účt. obdobia	26,6	25,8
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takáto pohľadávka nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 na účte 022 v rámci obstarávacej ceny nastal prírastok v dôsledku preúčtovania v rámci analytickej evidencie a zároveň aj úbytok na položke Inventár ako aj bol zúčtovaný úbytok v dôsledku vyradenia – likvidácie inventáru na základe uznesenia č. 358/2022 OZ z 20. 9. 2022 zo 45. zasadnutia OZ vo výške 11 444,07 €.

Na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 1 739,10 € z toho vo výške 357,10 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015, umývačky riadu vo výške 493 € obstaranej v r. 2018 s 2 sporákov zakúpených v 3/2020 vo výške 889 € pre školské stravovacie zariadenie a zároveň úbytok oprávok z dôvodu vyradenia – likvidácie neupotrebitelného majetku vo výške 11 444,07 €.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Oprava v rámci analytickej evidencie v skupine Inventár	1 500,63 €	1 500,63 €
022	Vyradenie – likvidácia majetku v skupine Inventár		11 444,07 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriaďovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 500,73

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	8 325,22
- notebooky 2 ks	1 687,87
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 1 ks	860,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre tento druh obežného majetku.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	71 994,58	80 834,13

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 981,80	1 512,43
- poisťné	300,24	404,58
- predplatné	209,00	257,00
- ASC, IVES, VIS	1 070,40	464,70
- Virt.knižnica, verejná správa,	386,22	368,72
- T COM - prístup k internetu	15,94	15,93

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2022 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2022 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	4 408,72	3 983,34
- záväzky zo sociálneho fondu	4 708,72	3 983,34
Krátkodobé záväzky z toho:	67 526,06	76850,79
- záväzky voči zamestnancom	32 795,99	34838,67
- záväzky voči poisťovniam	21 956,39	23713,64
- záväzky voči daňovému úradu	4 844,94	6072,28
- ostatné záväzky	7 928,74	12226,20

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - organizácia eviduje záväzky z krátkodobou splatnosťou a to zo mzdových nákladov zamestnancov a odvodov z výplat za 12/2022 odvedených do depozitu organizácie v termíne výplat a ďalej záväzky zo SF so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov, nakoľko čerpanie prostriedkov je obmedzené na príspevok na stravu peňažné dary pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	71 934,78	80 834,13
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	67 526,06	76 850,79
- záväzky voči zamestnancom	32 795,99	34 838,67
- záväzky voči poisťovniam	21 956,39	23 713,64
- záväzky voči daňovému úradu	4 844,94	6 072,28
- ostatné záväzky	7 928,74	12 226,20
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	4 408,72	3 983,34
- záväzky zo sociálneho fondu	4 408,72	3 983,34

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 330,93	9 049,98
- kapitálové transfery	1 808,00	2 165,10

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- učebnice z MŠ	5 541,13	5 372,45
- Poistné	300,24	708,53
- Predplatné príručiek	209,00	320,80
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	1070,40	467,93
- Virt. knižnica + datakabinet, bez kriedy, verejná správa	386,22	317,66
- T COM – prístup na internet	15,94	15,93

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- Schodolez	1 808,00	2 165,10

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	84 655,86	48 105,03
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	84 655,86	48 105,03
- školné	2 530,00	2 175,00
- strava	52 555,93	37 085,56
- z režijných poplatkov od stravníkov	29 569,93	8 844,47
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	677 810,12	631 226,57
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	126 859,93	110 883,88
- bežný transfer na školský klub	42 930,00	42 765,68
- bežný transfer na školskú jedáleň	52 418,00	54 108,32
- bežný transfer na školné	2 530,00	2 175,00
- bežný transfer z režijných poplatkov	28 981,93	11 834,88
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 382,00	1 382,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 382,00	1 382,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	549 211,09	517 579,89
- bežný transfer na bežný rok 2022	477 972,16	474 521,52
- bežný transfer na PK NE - dopravné	6 787,36	4 231,60
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2021-prevádzka	8 187,83	4 710,16
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	2100,00	2 750,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 650,16	5 126,00
- bežný transfer na PK NE – AU pre zdrav. znevýh.prostr.	9 902,00	9 753,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice	2 842,00	3 212,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice z POO-cudzie jazyky	1 471,85	0,00
- bežný transfer na PK NE – Spolu múdrejší 3	7 000,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – Skola v prírode	3 150,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	2 400,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	1 142,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – os.náklady ŠDK	13 704,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – z POO Komp. popl.ŠKD zo SZP	1 080,00	0,00
- bežný transfer na PK NE –špecifiká pre odídencov z Ukrajiny	4 760,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	357,10	380,80
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	357,10	380,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	1000,00
- DAR SPP na zriadenie volejbalového ihriska	0,00	1000,00
c) ostatné výnosy	0,00	48,48
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	48,48
- Z dobropisu za vyúčtovanie spotreby zemného plynu	0,00	48,48

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 762 465,98 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 679 380,08 €.

Zvýšenie výnosov bol v dôsledku organizovania lyžiarskeho výcviku, školy v prírode, novovytvorená pozícia školského digitálneho koordinátora, výplata odchodného, odstupného, zvýšenie platov, finančné prostriedky pre odídencov z Ukrajiny.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 542 211,09 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 357,10 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 126 859,93 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1382,00. € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	104 994,05	81 270,00
501 - Spotreba materiálu z toho:	79 821,60	64 156,07
- Spotreba potravín v školskom stravovacom zariadení	52 555,93	37 085,56
- Spotreba školských potrieb	14 342,36	8 755,72
- čistiace a dezinfekčné potreby	1 068,06	3 362,72
- kancelárske potreby	1 054,16	1 274,36
- ostatný materiál	7 273,89	8 942,76
502 - Spotreba energie z toho:	25 172,45	17 113,93
- elektrická energia	14 067,13	3 008,47
- voda	1 113,71	5 113,18
- plyn	9 991,61	9 974,68
b) služby	13 736,72	12 995,31
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 799,30	7 079,95
- oprava kotlov	1 404,20	778,22
- výmena okien v časti 1-4 tried	0,00	5 303,04
- oprava varného kotla v zariadení ŠSZ	395,10	772,06
512 – Cestovné	705,47	255,42
518 - Ostatné služby z toho:	11 231,95	5659,94
- telefónne poplatky	1 946,49	1687,70
- Revízie	2 075,34	1611,10
- Ostatné služby –osobný údaj,ABT a PO,ASC agenda,vývoz odpadu	5 909,27	0,00
c) osobné náklady	592 204,14	565144,79
521 - Mzdové náklady	421 437,63	405417,26
524 - Záonné sociálne náklady	148 004,88	141211,49
525 - Ostatné sociálne náklady	6 205,72	6215,52
527 - Záonné sociálne náklady	16 555,91	12300,52
d) dane a poplatky	1 200,00	400,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 200,00	400,00
- rozhodnutie o miestnom poplatku . za KO	1 200,00	400,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1 739,10	1762,80
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1 739,10	1762,80
- odpisy z vlastných zdrojov	1 382,00	1382,00
- odpisy z cudzích zdrojov	357,10	380,80
f) finančné náklady	2 471,58	2531,11
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 471,58	2531,11
- poplatky banke	1 844,40	1704,32
- poisťné	627,18	826,79
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	11019,47	11019,47
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	32 099,93	11019,47
- predpis odvodu príjmov RO – školné	2 530,00	2175,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	29 569,93	8844,47
h) ostatné náklady	14 020,46	4256,60
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	14 020,46	4256,60
- na dopravné pre dochádzajúcich žiakov	6 883,46	4256,60
- náklady na LV-strava, ubytovanie, doprava	7 112,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 762 465,98 €, čo predstavuje ich zvýšenie oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 679 380,08 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené s nákladmi na organizovanie lyžiarskeho výcviku a školy v prírode, zvýšenie cien elektrickej energie, nárast plátov, čerpanie na odídencov z Ukrajiny, na kompenzáciu poplatkov v ŠKD zo SZP, na novovytvorenú pracovnú pozíciu školského digitálneho koordinátora, program doučovania Spolu múdrejší 3, odchodné, odstupné.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu:
- zvýšená spotreba potravín z dôvodu ukončenia karantény spôsobenej COVID 19
- náklady na energie vo výške 24 058,74 €, najmä elektrickú energiu vo výške 14 067,13 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou.
- mzdové náklady vo výške 421 437,63 €
- sociálne náklady vo výške 148 004,88 €
- za potraviny vo výške 52 555,93 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 32 099,93 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	8 325,22	782
Iné napr. drobný hmotný majetok	194 437,02	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

- účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. VÚC a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2021 uznesením č. 286/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13. 4. 2022 uznesením č. 318/2022
- druhá zmena schválená dňa 24. 10. 2022 uznesením č. 361/2022
- tretia zmena schválená dňa 31. 01. 2022 uznesením č. 40/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA:

