

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Veľké Ludince 390
Sídlo účtovnej jednotky	935 65 Veľké Ludince 390
IČO	37864262
Dátum zriadenia	01.01.2009
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Veľké Ludince
Sídlo zriaďovateľa	935 65 Veľké Ludince 136
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Kinga Cseri
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	36 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka eviduje aj drobný dlhodobý hmotný majetok. Ostatný dlhodobý hmotný majetok, ktorý užíva je v evidencii zriaďovateľa – Obec Veľké Ludince, ktorý tento majetok aj odpisuje a hospodári okrem jedného dlhodobého hmotného majetku, a to školský autobus, ktorý nadobudol účtovná jednotka v roku 2018. Na základe zmluvy č. 7875/5/2017 od Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. škola dostala nenávratný finančný príspevok vo výške 19 232,00 EUR na nákup školského autobusu. Obec Veľké Ludince – ako zriaďovateľ školy – na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 307/27 schválil nenávratný finančný príspevok vo výške 3 268,00 EUR na spolufinancovanie nákupu školského autobusu. Celková nákupná cena autobusu bola 22 500,00 EUR.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☒ áno	☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka eviduje aj drobný dlhodobý hmotný majetok. Ostatný dlhodobý hmotný majetok, ktorý užíva je v evidencii zriaďovateľa – Obec Veľké Ludince, ktorý tento majetok aj odpisuje a hospodári okrem jedného dlhodobého hmotného majetku, a to školský autobus, ktorý nadobudol účtovná jednotka v roku 2018. Celková nákupná cena autobusu bola 22 500,00 EUR.

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný len majetok v správe na účte 023 a to školský autobus obstarávacou cenou 22 500,00 EUR s celkovou sumou odpisov vo výške 8 906,25 EUR a zostatkovou cenou v hodnote 13 593,75 EUR ku koncu sledovaného obdobia. Na účte 028 je evidovaný drobný dlhodobý hmotný majetok.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Dopravné prostriedky – školský autobus	13 593,75
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 440,61

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka netvorila zásoby, ani opravné položky k zásobám. V zásobách na účte 112 len evidovaný pohyb skladových zásob ŠJ pre plynulý chod prevádzky.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
ALCHEMILLA s.r.o.	068	64,00	Faktúra - stravné
Obec Veľké Ludince	068	8,00	Faktúra - stravné
Obec Veľké Ludince	068	140,00	Faktúra - stravné
Herb-Pharma Corporation s.r.o.	068	184,00	Faktúra - stravné
Herb-Pharma Corporation s.r.o.	068	730,80	Faktúra - stravné
SPOLU	068	1 126,80	Zostatky z nevyrovnaných odberateľských faktúr (4 246,57 EUR z predch. rokov)

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Neboli uplatnené v bežnom roku.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 – krátkodobé pohľadávky

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
SPOLU	060	8 455,49	ostatné pohľadávky – 7 541,59 EUR pohľadávky z nedaňových príjmov – 1 126,80 EUR

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
211 – Pokladňa ZŠ	533,26	282,89
211 – Pokladňa ŠJ	806,43	1 616,87
211 – Pokladňa MŠ	1 395,96	598,45
221 – Bankový účet školskej jedálne	1 366,95	23 203,53
222 – Výdavkový účet	10,76	581 512,59
222 – Účet sociálneho fondu	3 417,61	2 898,93
223 – Príjmový účet	29,47	29,46

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	467,59	3 691,23
- Časopisy	0,00	0,00
- Virtuálna knižnica	26,59	55,68
- Programy: ASC Agenda, mozaBOOK personal	441,00	3 635,55
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-60 435,07	42 600,20	23 630,50	-14 690,20	-56 155,57	Vyporiadanie výsledku hosp. z prech rokov a zmeny v krát. a dlhodob. záväzkoch

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka netvorila rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 518,90	13 206,87
- záväzky zo sociálneho fondu	1 518,90	13 206,87
Krátkodobé záväzky z toho:	44 395,99	91 125,01
- záväzky voči dodávateľom (321)	1 120,62	5 497,87
- záväzky – prijaté preddavky (324)	566,15	32 691,40
- záväzky voči zamestnancom (331)	24 457,25	31 566,66
- záväzky voči poisťovniam (336)	15 242,56	17 619,27
- záväzky voči daňovému úradu (342)	2 979,17	3 699,76
- iné záväzky (379)	30,24	50,05
Spolu (dlhodobé a krátkodobé záväzky)	45 914,89	104 331,88

a) opis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

b) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neprijala žiadne bankové úvery ani iné návratné finančné výpomoci.

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11 619,08	13 221,80
- kapitálové transfery	11 619,08	13 221,80

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- školský autobus	11 619,08	13 221,80

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	56 067,58	21 822,88
602 - Tržby z predaja služieb	56 067,58	21 822,88
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
c) aktívacia	0,00	0,00
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00
632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) finančné výnosy	0,00	0,00
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	610 156,72	606 382,83
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	199 632,63	206 057,54
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	272,28	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	408 649,09	398 450,29
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 602,72	1 875,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	17 141,98
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
h) ostatné výnosy	3 094,01	2 625,00
641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	0,00
642 - Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy	3 094,01	2 625,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	85 319,65	76 312,54
501 - Spotreba materiálu	52 204,04	70 591,23
502 - Spotreba energie z toho:	33 115,61	5 721,31
- elektrická energia	3 941,02	2 177,78
- plyn	27 197,01	3 154,17
- voda	1 977,58	389,36
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho	0,00	0,00
b) služby	15 252,02	13 092,34
511 - Opravy a udržiavanie	571,03	0,00
512 – Cestovné	0,00	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	14 680,99	13 092,34
c) osobné náklady	516 184,68	545 204,89
521 - Mzdové náklady	379 081,48	402 385,64
524 - Záonné sociálne náklady	131 194,05	139 115,68
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	5 909,15	3 703,57
d) dane a poplatky	0,00	0,00
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1 875,00	1 875,00
551 - Odpisy DNM a DHM	1 875,00	1 875,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	0,00
f) finančné náklady	362,21	378,30
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
563 – Kurzové straty	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	362,21	378,30
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	19 090,78	8 657,84
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	0,00
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov	19 090,78	8 657,84
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
i) ostatné náklady	770,04	0,00
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,00
542 - Predaný materiál	0,00	0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	770,04	0,00
549 - Manká a škody	0,00	0,00

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2021 uznesením č. 328/34.

Uznesením č. 109/9 zo dňa 15.12.2015 obecné zastupiteľstvo rozhodlo o neuplatňovaní programu obce Veľké Ludince od roku 2016 v zmysle § ods. 5 zákona č. 583/2014 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.