

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 7 6 1 8 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 8 1 6 7 6 5 7			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 6 3 . 1 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N e t s p r e e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica O s i k o v á	Číslo 3 2 1 1 / 9
PSC 0 1 0 0 7	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 5 8 4 6 1 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j u r a j . h a l l o n @ s v e t a p p l e . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

--

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

--

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

C1. II Informácie o prijatých postupoch

1/ Uctovna zavierka je zostavena za splnenia predpokladu, ze uctovna jednotka bude

nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to ^

a) pohľadavok

b) krátkodobého finančného majetku

c) záväzkov

UJ oceňovala penazne prostriedky, pohľadavky a záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného ^

majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité

sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov žiadne.

4/ Zmeny uctovných zásad a zmeny uctovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a

výčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a

výsledku hospodárenia uctovnej jednotky. - žiadne

5/ Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v uctovníctve. - žiadne

6/ Informácie o uctovaní významných opráv chýb minulých uctovných období v beznom

uctovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú

stratú minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj uctovanie nevýznamných chýb minulých

uctovných období v beznom uctovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia

bezneho uctovneho obdobia. - žiadne

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Krátkodobé pohľadávky v splatnosti	2.873,92 EUR
Krátkodobé záväzky v splatnosti	2.755 EUR
dodávatelia 425,40 EUR nevyfakturované dodávky	
zamestnanci	400 EUR
sociálna poisťovňa	3,70 EUR
daňový úrad	1.847,60 EUR

Informácie k časti J. písm. f) a g) prílohy č. 3 o daniach z príjmov

Názov položky

Bežné účtovné obdobie	
Výsledok hospodárenia pred zdanením	12.578 Eur
Umorenie daňovej straty	- 549 Eur
Spolu	12.029 Eur
Splatná daň z príjmov	1.804 EUR

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia pred zdanením	2.169 Eur
Umorenie daňovej straty	- 642 Eur
Spolu	1.527 Eur
Splatná daň z príjmov	229 EUR