

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Hniezdne 244
Sídlo účtovnej jednotky	065 01 Hniezdne 244
IČO	37872869
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Hniezdne
Sídlo zriaďovateľa	065 01 Hniezdne 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 15 rokov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Slavomíra Gribová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	0
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	36 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Zmenilo sa účtovanie v školskej jedálni.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,7
2	10	10
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva – poistenie majetku budova ZŠ	445,36
Poistná zmluva – poistenie majetku v MŠ	73,08
Poistná zmluva – úrazové poistenie deti MŠ	68,90
Poistná zmluva – úrazové poistenie nepedagogickí zamestnanci riziková skupina A	17,43
Poistná zmluva – úrazové poistenie nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci riziková skupina B	120,20

Základná škola s materskou školou 065 01 Hniezdne 244
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Poistná zmluva – úrazové poistenie pedagogickí zamestnanci riziková skupina A	432,71
Poistná zmluva – úrazové poistenie žiaci ZŠ	226,54

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	96 726,16
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	23 440,75
Drobný hmotný majetok	341 133,50

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Škola nevytvárala opravné položky k zásobám. Všetky zásoby sa využívajú.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky	59		

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli vytvorené po lehote splatnosti viac ako 360 dní.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky školy sú krátkodobé, so splatnosťou do jedného roka.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Depozitný účet	95 536,16
Účet sociálneho fondu	3 417,45
Účet školskej jedálne	6 315,30
Výdavkový rozpočtový účet	52,82
Príjmový rozpočtový účet	16,60

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	8 912,27	11 575,36
Predplatné	1 770,98	1 197,18
Poistné	842,59	762,41

Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Škola nevytvára žiadne rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky s dobou splatnosti do jedného roka sú mzdy, odvody, daň zo závislej činnosti a záväzky v školskej jedálni

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	105 280,81	124 445,77
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	101 833,36	122 699,31
-		
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 447,45	1 746,46
- záväzky zo sociálneho fondu	3 417,45	1 680,46
- ostatné dlhodobé záväzky	30,00	66,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00
-		

b) popis významných položiek krátkodobých záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Opis
Iné záväzky	953,70	159,87	Záväzky zo školského stravovania
Iné záväzky	134,07	159,87	Záväzky – členské za odbory
Prijaté preddavky	6 298,70	9 058,89	Prijaté preddavky za stravné v ŠJ
Zamestnanci	51 593,68	61 438,94	Predpis miezd
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	34 702,13	40 919,66	Predpis odvodov
Ostatné priame dane	8 133,88	11 105,35	Predpis dane z miezd
Ostatné krátkodobé záväzky	16,60	16,60	Ostatné krátkodobé záväzky

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	74 056,80	75 737,24
Poistné	- 2 325,65	-630,75
Predplatné	4 490,41	2 731,33
Kapitálové	71 892,04	73 636,66

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Hlavná činnosť		
- školné MŠ a ŠKD	6 130,00	5 924,00
- služby	9 434,20	8 725,56
- Školská jedáleň	38 014,15	20 982,85
b) finančné výnosy		
662 – Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- hlavná činnosť	264 287,32	221 872,05
- školská jedáleň	48 103,67	20 982,85
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 117,10	2 117,10
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesené kompetencie	612 782,84	612 194,95
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 744,62	1 744,62
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy – vyúčtovanie plynu	3 687,65	2 776,10
697 – Výnosy samosprávy – dar	0,00	0,00
SPOLU	986 301,55	897 320,08

Celková výška výnosov k 31.12.2022 je 986 301,55 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, kde bola výška výnosov vykázaná v sume 897 320,08 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

Základná škola s materskou školou 065 01 Hniezdne 244
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- Výnosy z predaja služieb školného vo výške 6 130,00 €, služby 9 434,20 € a školskej jedálne 38 014,15 € (602)
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 612 782,84 € (693)
- Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa hlavná činnosť vo výške 264 287,32 €, školská jedáleň 48 103,67 € (691)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- Hlavná činnosť	49 263,45	44 491,90
- Školská jedáleň	40 922,05	33 242,45
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	7 295,41	7 402,87
- plyn	28 116,00	17 393,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava strojov, prístrojov	944,60	2 716,00
- údržba výpočtovej techniky	4 480,00	4 862,23
- údržba budov	3 195,01	398,00
512 – Cestovné	366,68	2,80
518 – Ostatné služby		
- telefón, internet	2 090,75	
- školenia	1 846,80	
- zber a odvoz odpadu	1 633,05	
- predplatné	1 955,20	
- ostatné	5 879,61	16 203,56
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	549 225,31	519 972,42
524 - Zákonné sociálne náklady	192 860,52	181 907,66
525 – Ostatné sociálne poistenie - DDS	2 490,00	2 740,00
527 - Zákonné sociálne náklady	19 210,94	21 260,96
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	115,89	112,75
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2 117,07	2 117,07
- odpisy z cudzích zdrojov	1 744,65	1 744,65
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 243,17	2 090,29
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov	60 967,99	36 832,18
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
predpis budúceho odvodu príjmov	4 478,02	0,00
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 780,46	1 864,81
-		
545 – Ostatné pokuty a penále	10,00	0,00
	1 864,81	1 864,81
SPOLU	986 232,63	897 355,60

Celková výška nákladov k 31.12.2022 je 986 232,63 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kde bola výška nákladov vykázaná v sume 897 355,60 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 549 225,31 € (521)

- zákonné sociálne náklady a ostatné poistenie vo výške 192 860,52 € (524)
- spotreba materiálu vo výške 90 185,50 € (501)
- energie vo výške 35 411,41 € (502)
- služby vo výške 13 405,41 € (518)
- opravy a udržiavanie vo výške 8 619,61 € (511)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 60 967,99 € (588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	341 133,50	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2021 uznesením č. 354.

Zmeny rozpočtu:

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/02 prenesené kompetencie – z dobropisov za energie 2021
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/04 prenesené kompetencie – asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným postihnutím, príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, dopravné, vzdelávacie poukazy, zo sociálne znevýhodneného prostredia, rozpis normatívu,
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/05 prenesené kompetencie – dopravné 2021
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/11 prenesené kompetencie – na edukačné publikácie
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/14 prenesené kompetencie – na špecifiká pre potreby pre deti utečencov
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/17 prenesené kompetencie – pedagogická prax
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/19 prenesené kompetencie – na osobné náklady asistentov učiteľa
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/21 prenesené kompetencie – na odmeny podľa KZ 2022
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/22 prenesené kompetencie – na dofinancovanie energií
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/24 prenesené kompetencie – podpora integrácie žiakov z UA
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/26 prenesené kompetencie – publikácie,

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/27 prenesené kompetencie – na asistentov učiteľov
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/28 prenesené kompetencie – vzdelávacie poukazy
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/30 prenesené kompetencie – dopravné
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/31 prenesené kompetencie – osobné náklady a ukrajinský normatív

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/01 originálne kompetencie – z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/03 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/05 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM 2022
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/06 originálne kompetencie – na stravu, na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/07 originálne kompetencie – schválený presun OcU
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/08 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/09 originálne kompetencie – z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/10 originálne kompetencie - na paušálne výdavky NP PRIM a z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/12 originálne kompetencie – na odmeny zamestnancom podľa KZ 2021
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/13 originálne kompetencie – z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/15 originálne kompetencie – pedagogická prax
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/16 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/17 originálne kompetencie – navýšenie plátov a na odmeny
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/18 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/20 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/21 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/23 originálne kompetencie – z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/25 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/26 originálne kompetencie – z dotácie na stravu, predškolači
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/28 originálne kompetencie – na paušálne výdavky NP PRIM, na stravu z dotácie
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/29 originálne kompetencie – z dotácie na stravu
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2022/32 originálne kompetencie – presun

- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 1/2022 prenesené a originálne kompetencie (zapojenie prostriedkov z minulého roku do rozpočtu na stravu a réžiu)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 2/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 3/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 4/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 5/2022 prenesené a originálne kompetencie (navýšenie finančných prostriedkov z pedagogickej praxe, pričom sa nemenia celkové príjmy)

- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 6/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 7/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov z dotácie na stravu v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 8/2022 prenesené a originálne kompetencie (navýšenie finančných prostriedkov z pedagogickej praxe, pričom sa menia celkové príjmy)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 9/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 10/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 11/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 12/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 13/2022 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov, a navýšenie celkových príjmov)
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 14/2022 prenesené a originálne kompetencie navýšenie príjmov a výdavkov, pričom sa menia celkové príjmy a celkové výdavky)

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.