

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 8 4 0 5 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 4 7 5 6 2 5 3 6 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0 |
| SK NACE 1 8 . 1 2 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S m a r t D e s i g n S o l u t i o n s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky



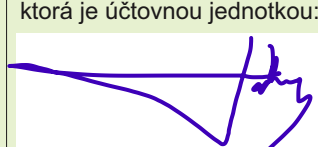
Ulica
R e v o l u č n á

Číslo
6 8 / 2 2

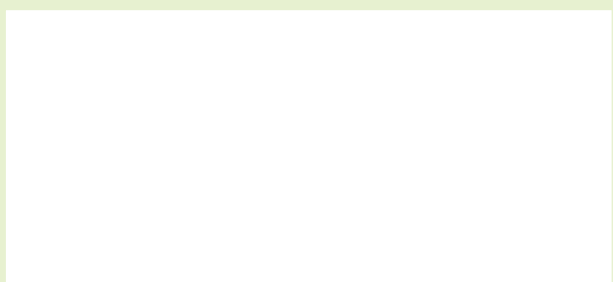
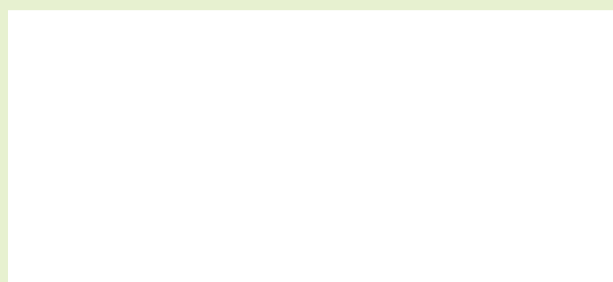
PSČ Obec
0 8 2 0 4 D r i e n o v

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 5 / 2 7 2 5 0 4 0 /

E-mailová adresa
a l c o m p m e d i a @ g m a i l . c o m

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3 |  |  |  |

Záznamy daňového úradu

| | |
|---|--|
|  |  |
| Miesto pre evidenčné číslo | Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu |

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát