

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 8 5 7 0 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 7 5 4 0 8 7 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P r o m e d i a s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 . m á j a	Číslo 2 2
PSC 0 6 6 0 1	Obec H u m e n n é
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 3 0 5 4 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka pokračuje vo svojej činnosti bez zmeny účtovných zásad a účtovných postupov.

Spôsob oceňovania majetku:

1. Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena
2. Vlastné pohľadávky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku
3. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku
4. Záväzky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Účtovná jednotka zostavila odpisový plán v zmysle postupov účtovania v podvojnóm účtovníctve. Použila metódu rovnomerného odpisovania. Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

Spôsob oceňovania, účtovanie a úbytok zásob:

Účtovná jednotka pri účtovaní zásob postupovala podľa § 43 postupov účtovania v podvojnóm účtovníctve a to účtovným spôsobom B - priamo do spotreby.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.