

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 1 3 5 7 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 8 0 1 4 7 2 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E r p A d v i s o r y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a r o š o v a	Číslo 2 9 6 1 / 1
PSČ 8 3 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 3 6 5 0 4 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p e t e r . p o l j e v k a @ 2 6 h o u s e . c o m	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

• Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

4. Informácie o prijatých postupoch

• **Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:**

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

Spoločnosť počas účtovného obdobia neúčtovala o poskytnutých dotáciách na obstaranie majetku.

Spoločnosť počas účtovného obdobia neúčtovala o oprave významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období.

• **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku	Spôsob ocenenia
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
Pohľadávky	menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
Derivátové operácie	obstarávacia cena

• **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nehmotný majetok - softvér	4 roky	0,25	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

• Informácie o dlhodobých záväzkoch:

Druh záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	357,26 €	4 910,58 €
- z toho záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0,00 €	0,00 €
- z toho záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	357,26 €	4 642,90 €
- z toho sociálny fond	0,00 €	267,68 €

• Informácie o krátkodobých záväzkoch:

Druh záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Krátkodobé záväzky spolu	23 714,00 €	89 217,94 €
- z toho záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	23 714,00 €	84 179,00 €
- z toho záväzky po lehote splatnosti	0,00 €	5 038,94 €

• Informácie o zabezpečených záväzkoch:

Druh záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená:	
	záložným právom	inou formou zabezpečenia

• Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Názov položky	Hodnota príjmu, výhody pre:		
	štatutárny orgán	dozorný orgán	iný orgán
Poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenie			
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)	106,00 €		
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)			
Odpustené alebo odpísané pôžičky (ku dňu ÚZ)	17 184,36 €		
Finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely			