

ČI. I Všeobecné informácie

Občianske združenie SLOVENSKÍ VČELÁRI je v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov dobrovoľnou záujmovou organizáciou a právnickou osobou nezaloženou na podnikanie a dosahovanie zdaniteľných príjmov.

ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Predmet činnosti občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI

1. Predmetom činnosti občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI je vyvíjať činnosti v prospech rozvoja a podpory včelárstva v nasledovných oblastiach:
 - a) Presadzovať a obhajovať záujmy členov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI predovšetkým voči štátnym orgánom Slovenskej republiky.
 - b) Organizovať a koordinovať akcie celoslovenského významu. Podieľať sa na zabezpečovaní celospoločensky významných programov a projektov.
 - c) Zaisťovať informovanosť členov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI o najnovších poznatkoch v oblasti včelárstva.
 - d) Zabezpečovať koordináciu a administráciu čerpania finančných podporných zdrojov Európskej únie a SR.
 - e) Zabezpečovať propagačnú, edičnú a publikačnú činnosť zameranú na rozvoj a propagáciu včelárstva.

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladateľmi OZ sú členovia OZ SV, registrovaní pod MV SR

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

06.06.2017

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Predmet činnosti občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI

1. Predmetom činnosti občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI je vyvíjať činnosti v prospech rozvoja a podpory včelárstva v nasledovných oblastiach:
 - a) Presadzovať a obhajovať záujmy členov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI predovšetkým voči štátnym orgánom Slovenskej republiky.
 - b) Organizovať a koordinovať akcie celoslovenského významu. Podieľať sa na zabezpečovaní celospoločensky významných programov a projektov.
 - c) Zaisťovať informovanosť členov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI o najnovších poznatkoch v oblasti včelárstva.
 - d) Zabezpečovať koordináciu a administráciu čerpania finančných podporných zdrojov Európskej únie a SR.
 - e) Zabezpečovať propagačnú, edičnú a publikačnú činnosť zameranú na rozvoj a propagáciu včelárstva.

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

OZ Slovenskí včelári združujú 7 samostatných občianskych združení včelárskych organizácií

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľom je Ministerstvo vnútra SR

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Predstavenstvo občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI

1. Predstavenstvo občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI je štatutárnym orgánom občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI. Tvoria ho predseda a dvaja podpredsedovia (prvý a druhý).
2. Predstavenstvo občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI je výkonným orgánom občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI a predovšetkým:
 - a) riadi rokovania Zboru zástupcov a zabezpečuje realizáciu prijatých uznesení;
 - b) zvoláva prvé rokovanie Kontrolnej a revíznej komisie;
 - c) riadi prácu vedúceho Sekretariátu, prípadne štatutárnych orgánov právnických osôb založených občianskym združením SLOVENSKÍ VČELÁRI a plní funkciu Správnej rady Centra odborných poradcov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI ;
 - d) zvoláva rokovanie odborných komisií;
 - e) v prípade ukončenia svojho volebného obdobia zvoláva prvé rokovanie Zboru zástupcov.
3. Predstavenstvo navrhuje vedúceho Sekretariátu a po schválení Zborom zástupcov ho ustanovuje do funkcie. Vedúci Sekretariátu, ktorý zodpovedá za riadenie Sekretariátu, je priamo podriadený Predstavenstvu občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI .
4. Predstavenstvo občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI menuje odborných poradcov , ďalej učiteľov a lektorov včelárstva pre prednáškovú ,praktickú a vzdelávaciu činnosť na témy v rámci Národného programu i mimo tém Národného programu - z oblastí súvisiacich so včelárením z členskej základne aj mimo členskej základne občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI na návrh členov Zboru zástupcov a určuje výšku ich odmien. O vymenovaných poradcoch ,učiteľoch a lektoroch včelárstva informuje Zbor zástupcov na najbližšom zasadnutí.
5. Predseda menuje prvého a druhého podpredsedu po ich zvolení Zborom zástupcov a určuje ich úlohy. Odvoláva ich na základe rozhodnutia Zboru zástupcov. Funkčné obdobie podpredsedov je štyri roky.
6. Predstavenstvo vydáva v súlade so Stanovami občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI a všeobecne záväznými právnymi predpismi interné smernice a pokyny v oblasti organizačnej, zdravotnej, chovateľskej a hospodárskej.
7. Predstavenstvo uskutočňuje výklad stanov občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI a interných právnych noriem občianskeho združenia SLOVENSKÍ VČELÁRI .

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ján Šoltýs	predseda
Zbor zástupcov	výkonný orgán
Kontrolná a revízna komisia	kontrolný orgán
Predstavenstvo občianskeho združenia Slovenskí včelári	výkonný orgán
Sekretariát občianskeho združenia Slovenskí včelári	výkonný orgán

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

V účtovnom období boli použité účtovné zásady podvojného účtovníctva. V roku založenia, v roku 2017 ÚJ spĺňala podmienky vedenia jednoduchého účtovníctva. Po prekročení obratu vyplynula povinnosť viesť účtovnú agendu v sústave podvojného účtovníctva, t.j. od roku 2018. Od toho času sa účtovné metódy a zásady nemenia. Postupuje sa podľa zásad vedenia účtovníctva pre neziskové organizácie.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná jednotka dodržiava zásady účtovníctva pre neziskové organizácie.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V účtovnom období boli použité účtovné zásady podvojného účtovníctva. V roku založenia, v roku 2017 ÚJ spĺňala podmienky vedenia jednoduchého účtovníctva. Po prekročení obratu vyplynula povinnosť viesť účtovnú agendu v sústave podvojného účtovníctva, t.j. od roku 2018. Od toho času sa účtovné metódy a zásady nemenia. Postupuje sa podľa zásad vedenia účtovníctva pre neziskové organizácie.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--------------------------------------------

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Počas účtovného obdobia neboli zistené významné a ani menej významné chyby. Z uvedeného dôvodu nebolo o nich účtované.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

ČI. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	964	2 291			3 255
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	2 291	1 376	2 291		1 376
Spolu		3 255	3 667	2 291		4 631

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Návod položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 291
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 291
Iné	

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	800	1 096
Spolu	800	1 096

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia Národný program	275 233	266 604
Dotácia Opeľovacia činnosť včiel	200 628	201 444

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	464 925	455 815

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia účtovnej jednotky ani jej ďalšiu činnosť.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia účtovnej jednotky ani jej ďalšiu činnosť.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná závierka bola zostavená a spracovaná za predpokladu vykonávania ďalšej činnosti združenia v zmysle Stanov občianskeho združenia. Činnosť a hospodárenia združenia kontroluje kontrolná a revízná komisia Zboru zástupcov. V mene predstavenstva vystupuje a navonok koná predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Zdrojmi majetku sú zákonom dovolené finančné a iné prostriedky získané z členských príspevkov, darov, výnosov z verejných zbierok, lotérií, zo vzdelávacích a spoločenských akcií. Všetky finančné prostriedky sú vedené na jednom účte. Prostriedky OZ Slovenskí včelári použili výlučne na realizáciu predmetu svojej činnosti. Za týmto účelom OZ zostavilo ročný rozpočet, vedie účtovníctvo v zmysle Zákona o účtovníctve, uskutočnilo ročnú závierku a spracovalo ÚZ a podalo DP v zmysle Zákona o DzP. Iným zdrojom príjmov sú Dotácie z EÚ - Národný program a Dotácia zo ŠR - na opeľovacu činnosť včiel. tieto dotácie sú získané na činnosť rozvoja Slovenského včelárstva a po ich obdržaní sú preposlané v plne výške na účty organizačných zložiek pre členov OZ SV.