

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže
IČO	37840649
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
Názov zriad'ovateľa	Mesto Šaštín-Stráže
Sídlo zriad'ovateľa	Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Renata Zajíčková
Funkcia	riaditeľka Materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ivana Hájková
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,7	23,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2,8	2,8
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Materská škola, M. Nešpora 1365/42
Školská jedáleň M. Nešpora 1365/42
Elokované pracovisko MŠ, Hviezdoslavova 1462

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba	Ročná odpisová sadzba
------------------	--------------------	-----------------------

	používania v rokoch	v %
1	4	25
2	10	10
3,4	20	5
5,6	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 650,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 50,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa vedie na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input checked="" type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Účet 221 (SF+Depozit)	33 732,29	34 966,53
Účet 221 (stravovanie)	0,00	268,40

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	11 661,73	11 355,20
SOFT-GL Košice – softvér ŠJ4	0	46,82
MG PZS s.r.o. Poprad – zdravotný dohľad	182,27	182,27
Poisťovňa Generali – poistenie detí	310,81	313,01
Poisťovňa Union – poistenie majetku	70,30	70,30
Potraviny	11 098,35	10 742,80

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1.1.2022 do 31.12.2022 je uvedený v tabuľkovej časti

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Záväzky predstavujú predovšetkým:

- mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd za december 2022
- záväzky z neodvedených odvodov za december 2022
- záväzky z neuhradených faktúr za december 2022

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	2 170,04	1 934,93
- záväzky zo sociálneho fondu	2 170,04	1 934,93
Krátkodobé záväzky z toho:	42 965,81	51 701,36
- záväzky voči dodávateľom	305,21	7 658,56
- záväzky – prijaté preddavky	11 098,35	10 742,00
- záväzky voči zamestnancom	18 409,14	19 053,87
- záväzky voči poisťovniam	11 110,33	11 639,59
- záväzky voči daňovému úradu	1 876,82	2 178,91
- iné záväzky	165,96	427,63

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
-		
Výnosy budúcich období spolu	9 859,14	10 589,24
-		

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		43 692,07
- Školné MŠ		18 810,10
- Príjmy ŠJ		9 217,79
- Strava ŠJ		15 664,18
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		472 496,44
- bežný transfer na materskú školu		402 561,69
- bežný transfer na školskú jedáleň		69 934,75
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		3 010,90
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		52 900,90
- bežný transfer – príspevok na asistentov učiteľa MPC		23 811,30
- bežný transfer – príspevok na 5 ročné deti		28 020,00
- bežný transfer – strava a školské potreby		1 069,60
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	37 131,60	30 438,35
- Interiérové vybavenie	2 661,00	2 270,10
- Výpočtová technika	1 244,92	0
- Prevádzkové stroje spolu	408,30	1 856,21
- Všeobecný materiál	7 181,09	4 232,73
- Knihy, časopisy, učebné pomôcky	8 208,82	4 348,33
- Pracovné odevy	693,60	2 119,91
- Ostatné	16,86	48,90
- Potraviny	16 717,01	15 562,17
502 - Spotreba energie z toho:	48 093,38	25 785,15
- elektrická energia	4 303,99	3 797,90
- voda	736,41	414,43
- plyn	43 052,98	21 572,82
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
512 – Cestovné		
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby z toho:	20 623,03	24 044,90
- Spracovávanie účtovníctva	9 482,41	8 212,18
- Revízie	962,44	1 483,02
- Opravy a údržba	1 962,63	8 466,78
- Telekomunikačné	1 322,57	
- Ostatné	6 892,98	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	290 944,78	273 664,95

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

524 - Zákonné sociálne náklady	101 766,85	95 535,91
525 - Ostatné sociálne náklady		
527 - Zákonné sociálne náklady	13 932,42	11 189,82
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	3 741,00	2 744,00
- odpisy z vlastných zdrojov	3 295,20	1 994,20
- odpisy z cudzích zdrojov	430,10	319,70
553 - Tvorba ostatných rezerv		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely z toho:		
562 - Úroky z toho:		
568 - Ostatné finančné náklady	1 447,59	1 422,31
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	47 214,00	37 262,73
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní a učebné pomôcky od 50 do 1 700 €- podsúvahová evidencia	127 165,69	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.marca 2022 uznesením MsZ č. 575/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28. septembra 2022 RO č. 2 uznesením MsZ č. 640/2022
- druhá zmena - RO č. 4 na základe vnútorného predpisu č. 2/2011

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.