

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Andreja Kubinu 34, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Andreja Kubinu 34, 917 01 Trnava
IČO	360 805 43
Dátum zriadenia	1.1.1998
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje žiakom základné poznatky, schopnosti a zručnosti potrebné na výchovu a vzdelávanie. Materská škola podporuje osobitý rozvoj detí. Rozvíja schopnosti, zručnosť a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Školský klub detí zabezpečuje záujmovú činnosť mimo vyučovania Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Holkovičová	
Funkcia	riaditeľka školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Szewczykova	
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	94,03	92,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali	0	0

dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		
--	--	--

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

1. Základná škola, Andreja Kubinu 34, Trnava
2. Školský klub detí, Andreja Kubinu 34, Trnava
3. Školská jedáleň, Andreja Kubinu 34, Trnava
4. Materská škola, Andreja Kubinu 34, Trnava
5. Materská škola, Ružindolská 8, Trnava – elokované pracovisko

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy

	budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisový plán, sadzbu odpisov a dobu odpisovania stanovuje účtovný program IVESu.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna. Účtovná jednotka Zaraduje majetok do odpisových skupín 1-5 v zmysle zákona č. 595/2003 Z.Z.o dani z príjmov v z.n.p.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do odpisových skupín, individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok užívania vnútorným predpisom

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 100,00 Eur sa účtuje priamo do potreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Fotovoltická elektráreň	82 557,60€	

Poznámky individuálnej závierky zostavenej k 31.12.2022

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Majetok v správe účtovnej jednotky	Poistenie za elektroniku	Do výšky 10 130,00

V roku 2020 zriaďovateľ Mesto Trnava uzatvoril centrálnu poisťovnú zmluvu, v ktorej sú poisťované aj základné školy. Platiteľom poisťovného je Mesto Trnava. Zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

Účtovná jednotka má pripoistenú učebňu výpočtovej techniky

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	355 954,99
Budovy, stavby	2 063 873,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	136 515,55
Dopravné prostriedky	25 043,48
Umelecké diela	1 892,06
Drobný DHM	4 789,69

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
Účtovná jednotka v roku 2022 neevidovala neuhradené pohľadávky

2. Finančný majetok

- a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty spolu: z toho	197 798,06	220 283,87
- sociálny fond	5 561,64	1 537,10
- depozit – mzdy	192 236,42	218 746,77

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	19 956,82	13 082,93
- Služby - IVES	126,00	126,00
- Poistné	132,78	132,78
- Predplatné publikácií	92	263,49
- Predplatné – Online služby	891,57	698,90

- stravné - preddavky ŠJ	18714,47	11 861,76
--------------------------	----------	-----------

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 413,39			- 5 456,74	- 4 043,35	Presun za rok 2021
Výsledok hospodárenia (431)	- 5 456,74	-1755,51		5 456,74	- 1 755,51	HV za rok 2022 – rozdiel medzi nákladmi a výnosmi, presun za rok 2021

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu boli vyplatené v termíne splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	5 561,64	1 537,10
- záväzky zo sociálneho fondu	5 561,64	1 537,10
Krátkodobé záväzky z toho:	219 007,14	236 637,43
- záväzky voči dodávateľom	2 542,11	2 437,04
- záväzky voči zamestnancom	110 667,01	122 898,53
- záväzky voči poisťovniam	70 266,08	78 421,82
- záväzky voči daňovému úradu	16 061,23	20 271,77
- ostatné záväzky	756,24	746,51
- prijaté preddavky	18 714,47	11 861,76

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	224 568,78	238 174,53
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	219 007,14	236 637,43
- Dodávatelia (321)	2 542,11	2 437,04
- Zamestnanci (331)	110 667,01	122 898,53
- Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (336)	70 266,08	78 421,82
- Ostatné priame dane (342)	16 061,23	20 271,77
- Prijaté preddavky (324)	18 714,47	11 861,76
- Ostatné záväzky (379)	756,24	746,51
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	5 561,64	1 537,10
-	5 561,64	1 537,10
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

Poznámky individuálnej závierky zostavenej k 31.12.2022

c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Dodávatelia (321)	2 542,11	2 437,04	Neuhradené dodávateľské faktúry – úhrady realizované v januári 2023
Prijaté preddavky (324)	18 714,47	11 861,76	Stravné vybrané vopred
Zamestnanci (331)	110 667,01	122 898,53	Zväzky voči zamestnancom za 12/2022 - vyplatené v januári 2023
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, DDP (336)	70 266,08	78 421,82	Zväzky voči poisťovniam za 12/2022 – vyplatené v januári 2023
Ostatné priame dane (342)	16 061,23	20 271,77	Daň zo závislej činnosti za 12/2022 – vyplatené v januári 2023
Ostatné záväzky (379)	756,24	746,51	Zrážky zo mzdy za 12/2022 – uhradené v januári 2023

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	24 800,39	28 257,39
- Výnosy od subjektu mimo verejnej správy	24 800,39	28 257,39

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- multifunkčné ihrisko / Slovenská sporiteľňa a.s./	22 079,39	24 869,39
- umývačka riadu / Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR /	2 721,00	3 388,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	180 927,54	116 397,25
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	43 755,00	30 747,97
- strava	105 931,52	61 496,33
- réžia ŠJ	31 090,02	23 644,52
- pedagogická prax	151,00	508,43
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 357 154,15	2 178 592,20

691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	824 967,97	741 041,96
- bežný transfer na školský klub	141 643,00	152 326,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	134 388,00	134 459,00
- bežný transfer na MŠ	312 175,00	330 958,00
- bežný transfer z príjmov za stravné	95 534,21	63 505,34
- bežný transfer z príjmov za režijné náklady	21 225,85	6 482,77
- bežný transfer z príspevku na školné	37 873,19	12 778,92
- bežný transfer za nájomné a ostatné služby	10 000,00	6 325,44
- bežný transfer z rozpočtu mesta	22 080,60	34 206,49
- bežný transfer – zostatok z príjmov z roku 2021	50 048,12	
- bežný transfer na spoluúčasť na projekte		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	38 491,00	39 392,50
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa	38 491,00	39 392,50
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 487 057,18	1 393 143,74
- bežný transfer na ZŠ	1 200 872,00	1 155 712,66
- bežný transfer na žiakov zo SZP	200,00	350,00
- bežný transfer detí v HN	49,80	66,40
- bežný transfer na 5 ročné deti	27 350,00	12 713,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	105 213,00	103 632,00
- bežný transfer na odchodné	5 017,00	6 606,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	9 056,00	8 160,00
- bežný transfer na školu v prírode	4 500,00	
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	0	
- bežný transfer na projekt Spolu to dokážeme	0	26 786,03
- bežný transfer na stravovacie návyky	3 382,60	20 934,20
- bežný transfer na učebnice	14 479,78	8 350,00
- bežný transfer na ochranné pomôcky – COVID 19	0	754,80
- bežný transfer na podporu nezamestnanosti v MŠ	0	
- bežný transfer na projekt Pomáhajúce profesie	57 925,50	40 663,65
- bežný transfer na projekt Múdre hranie	0	1 000,00
- bežný transfer na špecifiká	58 472,00	7 415,00
- bežný transfer na dopravné	539,50	
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	667,00	612,00
- kapitálový transfer na vybavenie školskej jedálne	667,00	612,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	3 181,00	1 612,00
- granty	3 181,00	1 612,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	2 790,00	2 790,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 790,00	2 790,00
c) ostatné výnosy	14 690,80	8 604,45
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- Ročné zúčtovanie energií – vratky	2 501,88	2 106,72
- nájomné	12 188,92	6 497,73
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 552 772,49 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 303 593,90 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom bežných, kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu mesta a grantov

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy – nárast:

výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce vo výške 83 926,01 € (účet 691)

-zvýšený transfer na originálne kompetencie – MŠ, ŠKD,ŠJ

-zvýšený transfer z príjmov za stravné

-zvýšený transfer z rozpočtu mesta

výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 93 913,44 € (účet 693)

Poznámky individuálnej závierky zostavenej k 31.12.2022

- zvýšený transfer na ZŠ
- zvýšený transfer na 5 ročné deti
- zvýšený transfer na špecifiká
- zvýšený transfer na učebnice

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	277 152,09	230 258,42
501 - Spotreba materiálu z toho:	216 442,33	178 087,89
- všeobecný materiál -kancelársky, údržbársky, čistiaci, dezinfekčný	34 689,06	26 817,18
- interiérové vybavenie	20 864,52	23 692,37
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	37 028,99	18 912,73
- stroje, prístroje a zariadenia	3 089,25	16 727,17
- výpočtová technika	10 070,84	7 136,81
- spotreba potravín v školskej jedálni	108 541,72	84 801,63
502 - Spotreba energie z toho:	60 709,76	52 170,53
- elektrická energia	32 368,17	12 830,98
- voda	655,28	1 044,03
- plyn	3 413,51	2 803,18
- teplo	24 272,80	35 492,34
b) služby	80 560,22	68 117,81
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	29 329,65	35 671,84
- Opravy strojov, prístrojov a zariadení	2 754,72	3 402,30
- Opravy budov a objektov	26 574,93	32 269,54
512 – Cestovné - tuzemské	984,62	280,50
518 - Ostatné služby z toho:	50 245,95	32 165,47
- pranie a čistenie	3 813,14	4 693,97
- SLA služby	2 212,60	2 116,80
- odvoz odpadu	1 248,00	1 080,00
- revízie	6 987,24	5 776,87
- lyžiarsky kurz	0,00	
- škola v prírode	4 500,00	
- stočné	3 613,47	4 491,10
- ostatné – školenia, ochrana objektov, obsluha OST, bezpeč. technik...	27 871,5	14 006,73
c) osobné náklady	1 952 011,94	1 814 824,66
521 - Mzdové náklady	1 412 527,82	1 273 390,13
524 - Záonné sociálne náklady	489 224,65	500 166,28
525 - Ostatné sociálne náklady	7 097,63	6 679,57
527 - Záonné sociálne náklady	43 161,84	34 588,68
d) dane a poplatky	7 394,40	7 394,40
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- odvoz odpadu	7 394,40	7 394,40
- ostatné poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	41 948,00	42 794,50
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	38 491,00	39 392,50
- odpisy z cudzích zdrojov	3 457,00	3 402,00
f) finančné náklady	2 344,89	2 071,57
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	2 311,70	1 905,60
- poisťné	33,19	165,97
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	193 116,46	123 329,90
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	193 116,46	123 329,90
h) ostatné náklady	0,00	20 259,38
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- nevyčerpané finančné prostriedky z projektu	0,00	19 995,38

- vrátená réžia – cudzí stravníci	0,00	
- diétne stravovanie	0,00	264,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 554 528,00 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 309 050,64 €.

Nárast bol spôsobený zvýšením prevádzkových nákladov – energie, údržba budov školy, modernizácia

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady - nárast

- zvýšenie nákladov za energie z dôvodu energetickej krízy o 8 539,23 € (účet 502)

- nákup interiérového nábytku, prevádzkových strojov a prístrojov vo výške 14 614,35 € (účet 501)

- spotreba potravín v ŠJ vo výške 23 740,09 € (účet 501)

- mzdové náklady vo výške 139 137,69 € (účet 521)

- náklady z odvodu príjmov vo výške 69 786,56 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	368 000,43	771

Na podsúvahovom účte 771 sa eviduje DHM v hodnote od 100,00 – 1 700,00 €

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo zmluvy 2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_568 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ uzatvorená na základe §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie, Investičná priorita: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporu prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy. Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.

Poznámky individuálnej závierky zostavenej k 31.12.2022

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2022
Metodicko-pedagogické Centrum, Bratislava	2020_MPC_N P_PoP2_ZŠ_ 568	Poskytnutie finančnej podpory pre školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu	5 514,14	5 514,14

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o.	Služby podľa zmluvy SLA, telekomunikačné poplatky	2 181,66
FCC Trnava, s.r.o.	Odvoz biologického odpadu	1 344,00
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Vodné a stočné	6 384,98

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Tabuľka č. 12 k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	8 200,00	12 189,00	12 188,92	6 377,50
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	142 100,00	217 811,00	187 780,25	120 517,58
290	Iné nedaňové príjmy	0	2 502,00	2 501,88	2 106,72
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0	3 181,00	3 181,00	1 612,00
Spolu	x	150 300,00	235 683,00	205 652,05	130 613,80

Celková výška príjmov k 31.12.2022 bola vo výške 205 652,05€ čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kedy bola výška príjmov 130 613,80 €.

Tabuľka č. 13 k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy...	1 170 688,00	1 409 474,00	1 409 472,06	1 313 441,81
620	Poistné a príspevkov do poisťovní	417 294,00	496 694,00	496 693,95	462 866,54
630	Tovary a služby	284 131,00	463 235,00	386 095,43	344 564,43
640	Bežné transfery	12 000,00	25 666,00	25 446,59	15 841,92
710	Obstarávanie kapitálových výdavkov	0,00	82 558,00	82 557,60	15 687,51
Spolu	x	1 884 113,00	2 477 627,00	2 400 265,63	2 152 402,21

Celková výška výdavkov k 31.12.2022 bola 2 400 265,63 € , čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kedy boli výdavky vykázané vo výške 2 152 402,21 €

Významné položky výdavkov:

- nárast tarifných platov, odmien a osobných ohodnotení vo výške 96 030,25€
- nárast poistného a príspevku do poisťovní vo výške 33 827,41 €

- nárast kapitálových transferov vo výške 82 557,60 €

Rozpočet na rok 2022 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 763/2021 zo dňa 2.11.2021 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2022 a viacročnému rozpočtu na roky 2022-2024.

Zmeny rozpočtu v roku 2022:

- List číslo OŠMaš:696/22-345/22 zo dňa 4.1.2022
- List číslo OŠMaš/696/22-313/22 zo dňa 4.1.2022
- List číslo OŠMaš:696/22-4634/22 zo dňa 21.1.2022
- List číslo OŠMaš:386/2022-5327/2022/16 zo dňa 25.1.2022
- List číslo OŠMaš/386/2022-5418/2022/18 zo dňa 26.1.2022
- List číslo OŠMaš:386/2022-8183/2022/21 zo dňa 7.2.2022
- List číslo OŠMaš-386/2022-11110/2022/32 zo dňa 18.1.2022
- Rozpočtové opatrenie číslo 1 zo dňa 21.2.2022
- List číslo OŠMaš:696/22-12200/22 zo dňa 23.2.2022
- List číslo OŠMaš-696/22-14124/22 zo dňa 7.3.2022
- List číslo OŠMaš-386/2022-15652/2022/49 zo dňa 09.03.2022
- List číslo OŠMaš: 16264/22-696/22 zo dňa 11.03.2022
- List číslo OŠMaš-696/22-17626/22 zo dňa 18.03.2022
- List číslo OŠMaš-386/2022-24794/2022/62 zo dňa 29.03.2022
- List číslo OŠMaš-386/2022-26205/2022/66 zo dňa 30.03.2022
- List číslo OŠMaš/386-70818/2022/Rmá zo dňa 25.04.2022
- Rozpočtové opatrenie číslo 7 zo dňa 26.4.2022
- List číslo OŠMaš-386-71878/2022/Rmá zo dňa 28.04.2022
- List číslo OŠMaš-386-74581/2022/Rmá zo dňa 09.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-74626/2022/Rmá zo dňa 10.05.2022
- List číslo OŠMaš-696-74708/2022/Go zo dňa 10.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-75628/2022/Rmá zo dňa 13.05.2022
- List číslo OŠMaš-696-75798/2022/Go zo dňa 13.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-76709/2022/Rmá zo dňa 18.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-77557/2022/Rmá zo dňa 20.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-77492/2022/Rmá zo dňa 20.05.2022
- List číslo OŠMaš-386-80802/2022/Rmá zo dňa 03.06.2022
- List číslo OŠMaš-386-80903/2022/Rmá zo dňa 06.06.2022
- List číslo OŠMaš-39224-84992/2022/Hš zo dňa 22.06.2022
- List číslo OŠMaš-696-85125/2022/Go zo dňa 22.06.2022
- List číslo OŠMaš-696-87695/2022/Go zo dňa 06.07.2022
- List číslo OŠMaš-386-89374/2022/Rmá zo dňa 12.07.2022
- List číslo OŠMaš-386/2022-91192/2022/291 zo dňa 19.07.2022
- List číslo OŠMaš-386-92532/2022/Rmá zo dňa 27.07.2022
- List číslo OŠMaš-386-93667/2022/Rmá zo dňa 02.08.2022
- List číslo OŠMaš-386-97165/2022/Rmá zo dňa 16.08.2022
- List číslo OŠMaš/696-97539/2022/Go zo dňa 18.08.2022
- List číslo OŠMaš/696-102659/2022/Go zo dňa 14.09.2022
- List číslo OŠMaš/696-103754/2022/Go zo dňa 20.09.2022
- List číslo OŠMaš/386-104356/2022/Rmá zo dňa 22.09.2022

List číslo OŠMaŠ/386-104791/2022/Rmá zo dňa 23.09.2022
List číslo OŠMaŠ/386-106957/2022/Rmá zo dňa 04.10.2022
List číslo OŠMaŠ/386-107910/2022/Rmá zo dňa 06.10.2022
Rozpočtové opatrenie číslo 31 zo dňa 07.10.2022
List číslo OŠMaŠ/696-110510/2022/Go zo dňa 19.10.2022
List číslo OŠMaŠ/386-110572/2022/Rmá zo dňa 19.10.2022
Rozpočtové opatrenie číslo 33 zo dňa 20.10.2022
List číslo OŠMaŠ/386-115443/2022/Rmá zo dňa 14.11.2022
List číslo OŠMaŠ/386-115434/2022/Rmá zo dňa 14.11.2022
List číslo OŠMaŠ/386-115410/2022/Rmá zo dňa 14.11.2022
List číslo OŠMaŠ/386-117616/2022/Rmá zo dňa 24.11.2022
List číslo OŠMaŠ/696-117618/2022/Go zo dňa 24.11.2022
List číslo OŠMaŠ/696-120623/2022/Go zo dňa 30.11.2022
Rozpočtové opatrenie číslo 49 zo dňa 02.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-121206/2022/Rmá zo dňa 02.12.2022
List číslo OŠMaŠ/696-122227/2022/Go zo dňa 07.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-123051/2022/Rmá zo dňa 12.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-123121/2022/Rmá zo dňa 12.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-124297/2022/Rmá zo dňa 16.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-124873/2022/Rmá zo dňa 19.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-124821/2022/Rmá zo dňa 19.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-125955/2022/Rmá zo dňa 22.12.2022
List číslo OŠMaŠ/696-125929/2022/Go zo dňa 22.12.2022
List číslo OŠMaŠ/696-126550/2022/Go zo dňa 28.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-126850/2022/Rmá zo dňa 29.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386/2022 zo dňa 29.12.2022
List číslo OŠMaŠ/386-126810/2022/Rmá zo dňa 29.12.2022
List číslo OŠMaŠ-386/2022 zo dňa 29.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022. Účtovná jednotka tiež prehodnocuje možné dopady so situáciou, ktorá vznikla na Ukrajine v dôsledku vojnového konfliktu s Ruskom, najmä na nárast cien energií a plynu. Z titulu vojny pretrvávajú hrozba utečeneckej krízy obyvateľov z Ukrajiny na územie SR, ktorá im poskytuje útočisko a štatút utečencov. V zmysle rozhodnutia Ministerstva školstva sú pre deti a žiakov zriadené programy na výučbu slovenského jazyka a vzdelávanie na školách. Účtovná jednotka môže mať zvýšené náklady na uvedené skutočnosti.