

Poznámky k 31.12.2022

**Čl. I
Všeobecné údaje**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lhenická 34, 962 33 Budča
IČO	37959999
Dátum zriadenia	Účtovná jednotka bola zriadená 01.04.2005.
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Zriaďovateľom účtovnej jednotky je obec Budča.
Sídlo zriaďovateľa	Lhenická 33, 962 33 Budča
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie- predškolská výchova
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Zuzana Gondová, Dis.
Funkcia	Riaditeľka MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	11
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: počet vedúcich zamestnancov	12, z toho vedúci 2 : -riaditeľka, vedúca šk.jedálne
-	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný	reálnou hodnotou

bezodplatne	
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zaúčtovania drobného hmotného a nehmotného majetku

- Drobný nehmotný majetok od 100 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Drobný hmotný majetok od 100.- € do 1700.- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje do spotreby.

5. Účtovná jednotka získala v r. 2022 nenadobudla žiadny odpisovaný majetok.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby nemá účtovná jednotka poistené.

Stav materiálu na konci bežného účt. obdobia: 825,80 EUR

Stav materiálu na konci bezprostr. predchádzajúceho účt.obdobia: 1 306,74 EUR.

Účtovná jednotka na účte 112 Materiál na sklade účtuje o pohybe zásob školskej jedálne.

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	0	0
Krátkodobá pohl. do 1 r.	0	0

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty- sociálny fond 221.....8	19 447,28	19 761,35
Výdavkový rozpočtový účet 222	0,00	0,00
SPOLU	19 447,28	19 761,35

MŠ má zriadený samostatný účet pre sociálny fond, na ktorý k 31.12.2022 previedla z výdavkového rozpočtového účtu 222 depozit – prostriedky určené na mzdy za december 2022, v sume 14 454,07 EUR, nevyčerpané finančné prostriedky za školné vo výške 2 500,00 EUR a nevyčerpané finančné prostriedky od rodičov za ZRŠ, Triedne fondy a hygienické potreby vo výške 1 837,07 EUR.

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu	689,66	917,77
Z toho:		
Predplatné časopisu	175,07	98,60
Služby- predplatné účtovný softvér 01-03/2022	20,91	29,70
Predplatné jedálenský softvér VIS na r.2022	207,35	382,80
Predplatné BOZP január 2022	39,84	0,00
Predplatné poradca riaditeľa	44,24	65,00
Predplatné manažment školy	161,00	209,00
P.P. – verejná správa	41,25	0,00
ASC agenda	0,00	132,67

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)	-1 395,23	370,77		+ 2 826,02	1 801,56	370,77 – oprava chybné zaúčtovaných dodávateľských FA z minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	2 826,02	- 1 563,38		- 2 826,02	- 1563,38	Presuny: 2 826,02 € - preúčtovanie HV za rok 2021

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka v r. 2022 uložila sumu decembrových miezd na depozitný účet. Mzdy boli rozpočtované v rozpočtovom roku 2022 avšak uhradené z depozitného účtu v januári 2023. Z toho dôvodu evidujeme záväzok voči zamestnancom (účet 331), poisťovniam (účet 336), daňovému úradu (účet 342) a odborovému zväzu (účet 379) vo výške decembrových miezd.

Na účte 324 v r. 2022 evidujeme prijaté preddavky od rodičov za školné a stravné vo výške 5 566,34 EUR.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky spolu:	20 012,89	21 266,74
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu (472) - r. 144 súvahy	814,25	970,21
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom (321)	598,85	276,12
- záväzky voči zamestnancom (331) r. 163 súvahy	8 561,83	8 482,27
- záväzky voči poisťovniam (336) r. 165 súvahy	5 195,65	5 054,04
- záväzky voči daňovému úradu (342) r. 167 súvahy	854,47	890,36
- iné záväzky (379)	15,79	27,40
Prijaté preddavky (324) r. 154 súvahy	3 972,05	5 566,34

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Krátkodobé záväzky z r. 151 súvahy sú 20 296,53 EUR a záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov predstavuje len sociálny fond (472) v sume 970,21 EUR.

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	19 198,64	20 296,53
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane	814,25	970,21

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	0,00	25 364,32
602 - Tržby z predaja služieb	0,00	0,00
- Strava	0,00	16 746,82
- Školné		8 617,50
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	21 727,86	5 879,68
648- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- školné MŠ	6 375,10	0,00
- stravné príjem	8 289,71	0,00
- sponzorské	0	0
- poistné - deti	92,80	0
- preplatky za energie	1 817,52	165,02
- ZRS, TF, hyg. potreby, poist. – fin. prostr. od rodičov	2 570,00	4 196,98
- iné	1 237,13	1 517,68
678 – ostatné mimoriadne výnosy		
- na základe darovacej zmluvy	1 345,60	0
c) finančné výnosy	0	0
-úroky		
výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	167 158,71	279 727,32
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	231 011,18	252 018,32
- bežný transfer od zriaďovateľa	209 883,47	224 196,12
- zúčtovanie transferu z vlastných zdrojov	21 127,71	27 822,20
692- Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	1 788,00	2 256,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a subj. verejnej správy	9 385,06	25 453,00
- bežný transfer na výchovu a vzdelávanie predškolákov (Krajský školský úrad)	4 897,00	11 464,00
- bežný transfer na podporu stravovania detí v hmotnej núdzi (Úrad práce, soc. vecí a rodiny)	0,00	0,00
- bežný transfer na školské potreby detí v hmotnej núdzi (Úrad práce, soc. vecí a rodiny)	0,00	0,00
- bežný transfer na podporu stravovania predškolákov (UPSVaR)	1 784,70	672,10
- bežný transfer na posporu udržanie zamestnanosti z dôvodu pandémie COVID-19 (UPSVaR)		
- dotácia na testovanie a ochranné pomôcky v súvislosti s pandemiou COVID-19	535,00	
- NP POP II – mzda asistentky	2 168,36	12 316,90
- Múdre hranie II.		1 000,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	43 495,38	
501 - Spotreba materiálu	33 605,65	40 794,10
502 - Spotreba energie	9 889,73	18 314,92
- elektrická energia	2 013,00	1947,02
- voda	951,69	519,61
- plyn	8 175,00	15848,29
b) služby	7 231,69	10 461,36
518 - Ostatné služby	7 231,69	10 461,36
- Telekomunikačné, internetové, poštové, BOZP, GDPR, predplatné, výmena rohoží, tlačiarenské...		
c) osobné náklady	183 434,40	207 572,04
521 - Mzdové náklady	133 389,70	150 589,04
524 - Zákonné sociálne poistenie	46 716,97	52 135,10
527 - Zákonné sociálne náklady	3 068,77	4 681,90
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Poplatky za výkon skúšok odbornej spôsobilosti na RÚVZ a poplatky za vydanie zdravotného preukazu zamestnancovi	300,00	200,00
e) finančné náklady	389,90	431,75
568 - Ostatné finančné náklady (bankové poplatky)	389,90	431,75
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	24 434,01	24 434,01
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	24 434,01	32 504,43
g) Odpisy- dlhodobý hmotný majetok	1 788,00	2 256,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Drobný hmotný majetok

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	
Počítač 2 ks	600 Eur	
Digestor	1436,28 Eur	
Drevený domček- v záhrade	540 Eur	
Herný prvok v záhrade- jeep na pružinách	2129 Eur	
Polikarpová stavebnica	939 Eur	
Kolotoč	1500 Eur	
Preliezačka Puf a Muf	1300 Eur	
Retiazkové hojdačky	1100 Eur	
Planetárny miesič	818,40 Eur	
NB HP Elite	420,80 Eur	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet na r. 2022 rozpočtovej organizácie Materská škola, Lhenická 34, 962 33 Budča bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č.4/15/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19.05.2022 uznesením č. 03/18/2022
- druhá zmena schválená dňa 22.09.2022 uznesením č. 12/20/2022

K tabuľke č.12:

S ek. klasifikáciou 310 pod položkou 311 sú rozpočtované sponzorské príspevky od rodičov detí navštevujúcich MŠ. S ek. klasifikáciou pod položkou 292 sú rozpočtované preplatky zdravotných poisťovní. Do kategórie 220 ek. klasifikácie sú rozpočtované príjmy MŠ z mesačných poplatkov rodičov za deti vo veku od 2-5 rokov, a príjmy z poplatkov za odobratú stravu detí v MŠ, zamestnancov aj cudzích stravníkov, preto je skutočnosť r. 2021 výrazne vyššia, ako rozpočtovaná.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tab.č.14.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

MATERSKÁ ŠKOLA
LHENICKÁ 34
962 33 BUDČA
IČO: 37 959 999

V Budči, dňa 25.01.2023.

Vypracovala:
Ing. Aneta Zigová
ekonómka MŠ

Schválila:
PaedDr. Zuzana Gondová, Dis.
riaditeľka MŠ