

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky
zostavenej k 31. decembru 2022**

**Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Obchodná akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Pezinok, Myslenická 1
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
IČO	31874452
DIČ	2020662908

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je stredoškolské vzdelávanie žiakov.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Riaditeľ školy – Ing. Natália Krejčiová
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Dana Navarová

Názov položky	2022	2021
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26,93	28,50
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	32,00	29,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnéj položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

c) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov..

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
budovy	50-70	2 - 1,43 %

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako 1080 dní.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2022 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti

Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):

1. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku:	31.12.2022
2. stav k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia:	664 014,80
3. prírastky:	0,00
4. úbytky,	0,00
5. +/- presuny,	0,00
6. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	664 014,80

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Softvér	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Pozemky	25 247,07 €
Budovy, stavby	625 994,35 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 794,29 €
Dopravné prostriedky	4 979,09 €
Umelecké diela a zbierky	
Majetok daný do správy RO a PO	

B) Obežný majetok**1. Finančný majetok****a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0			0
Ceniny	87	0			0
Bankové účty	88	67 757,47	62 319,53	69 117,97	60 959,03
Spolu		67 757,47	62 319,53	69 117,97	60 959,03

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

2. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:
v €

	31.12.2022	31.12.2021
Nájomné		
Predplatné	40,00	45,00
Predplatné poisťné	132,53	126,53
Náklady budúcich období spolu	172,53	171,53

Čl. IV
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti .

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Zákonný rezervný fond					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-16 625,77			-2 098,38	-18 724,15
Výsledok hospodárenia	- 2 098,38	-7 375,51		2 098,38	- 7 375,31
Spolu	- 18 724,15	-7 375,51		0	- 26 099,66

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti .

Opis významných položiek rezerv:

rezervy krátkodobé

Krátkodobé rezervy (323) k 1.1.2022	0,00
Tvorba rezervy	0,00
Čerpanie rezervy	0,00
Stav k 31.12.2022	0,00
Krátkodobé rezervy (459) k 1.1.2022	2 639,00
Čerpanie rezervy na odchodné	- 470,00
Tvorba rezervy na jubileá	2 527,00
Stav k 31.12.2022	4 696,00

Dlhodobé rezervy (459) k 1.1.2022	15 096,00
Tvorba rezervy na jubilejné odmeny	3 228,00
Tvorba rezervy na odchodné	4 039,00
Preúčtovanie dlhodobej rezervy na krátkodobú	- 2 527,00
Stav k 31.12.2022	19 836,00

2. Závázky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.

Ostatné dlhodobé záväzky (v €)

Názov položky	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2021	Opis
Závázky v lehote splatnosti z toho:	62 526,69	68 746,62	
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	59 843,40	66 649,30	
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane			
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	2 683,29	2 097,32	
Závázky po lehote splatnosti			

Závázky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2022	Rok 2021
Stav k 1.januáru	2 097,32	2 056,97
Tvorba sociálneho fondu	4 043,69	3 827,30
Čerpanie sociálneho fondu	3 457,72	3 786,95
Stav k 31.decembru	2 683,29	2 097,32

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle vyššej kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, na regeneráciu pracovnej sily, na spoločenskú činnosť.

Čl. V
INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

v €

Druh výnosov	31.12.2022	31.12.2021
602 – tržby z predaja	1 826,00	1 782,00
648 – ostatné tržby z prev.činnosti	0,00	0,00
653 – zúčtovanie ost.rezerv z prev.činnosti	470,00	4 995,00
658 - zrušenie OP ost.	0,00	0,00
678 – ostatné mimoriadne výnosy	0,00	0,00
691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu	79 225,00	129 749,00
692 – výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu	1 264,00	1 264,00
693 – výnosy samosprávy z bežných transferov	664 874,00	554 395,00
Výnosy spolu:	747 659,00	692 185,00

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2022	31.12.2021
Dobropisy, refundácie nákladov minulého. účt. obdobia	0	0
Výnosy z prenájmu	1 826,00	1 782,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	1 826,00	1 782,00

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2022	31.12.2021
50 – spotrebované nákupy	72 445,00	70 771,00
51 - služby	49 632,00	16 645,00
52 – osobné náklady	620 640,00	594 933,00
53 – dane a poplatky	1 076,00	1 170,00
54 - ostatné náklady na prev.činnosť	850,00	850,00
55 – odpisy, rezervy a opravné položky	8 531,00	8 128,00
56 – finančné náklady	35,00	4,00
58 – náklad na transfery a z odvodu príjmu	1 826,00	1 782,00
Náklady spolu:	755 035,00	694 283,00

Prehľad o nákladoch na služby:

v €

	31.12.2022	31.12.2021
Poštovné	103,00	92,00
Telekomunikačné služby	510,00	426,00
Ochrana majetku, objektov	912,00	860,00
Propagácia a reklama	1 038,00	242,00
Ostatné služby	8 607,00	13 841,00
Spolu	11 170,00	15 461,00

Čl. VI
INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	127 762,37	750
Učebné pomôcky	Učebné pomôcky v školách		
Odpísané pohľadávky	Pohľadávky za DzN		
Prenajatý majetok	Počítače		
Zdroje na náhradnú výsadbu	Evidencia zdrojov na náhr. výsadbu		
Ostatné	Manká a škody školské zariadenia		
Spolu		127 762,37	

Čl. VII
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2022 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 17.12.2021 uznesením č.430/2021 ako vyrovnaný.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti

Prijmy bežného rozpočtu

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3	4
41	200	nedaňové príjmy	1 800,00	2 300,00	1 826,32	1 781,97
111	300	granty a transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu			1 800,00	2 300,00	1 826,32	1 781,97

Výdavky bežného rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účetného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostred ne predchádzajúceho účetného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
0080327	111	600	bežný výdavok	565 294,00	663 535,05	643 995,77	543 927,54
0080327	131L	600	bežný výdavok	0,00	19 287,36	19 287,36	10 467,43
0080327	41	600	bežný výdavok	1 800,00	7 697,00	7 215,32	1 773,97
009	41	600	bežný výdavok	0,00	4 314,07	4 314,07	3 441,12
0080902	41	600	bežný výdavok	0,00	13 683,56	13 683,56	82 366,30
0030301	41	600	bežný výdavok	0,00	55 980,14	54 012,44	42 167,50
0080327	11UA	600	bežný výdavok	0,00	1 592,00	1 592,00	0,00
0030302	20	700	kapitálový výdavok	0,00	5 268,00	5 268,00	0,00
Spolu				567 094,00	771 357,18	749 368,52	684 143,86

Čl. VIII

INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

