

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola, Ulica Mozartova10, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Mozartova 10, 917 08 Trnava
IČO	37 836 528
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Umelecké vzdelávanie v oblasti výtvarného a ľudovo - dramatického umenia
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. art. Miroslav Trubač, ArtD. poverený vedením školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	9	9,5
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	úsek riaditeľky školy pedagogický útvar hospodársko-správny úsek	úsek riaditeľky školy pedagogický útvar hospodársko-správny úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch		Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4		25,00
2	1/6		16,70
3	1/12		8,40
4	1/20		5,00
5	1/50		2,00

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 účtovná jednotka nevykazuje žiadnu zmenu oproti roku 2021, nakoľko Účtovná jednotka nenadobudla nový majetok počas roka 2022.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

V roku 2020 uzatvoril zriaďovateľ Mesto Trnava centrálnu poisťovaciu zmluvu, v ktorej sú poistené aj základné umelecké školy.

Predmet poistenia: Živelné poistenie

Poistenie pre prípad odcudzenia

Poistenie strojov a elektroniky

Poistenie skla

Poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 705,83

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	Nebytový priestor na Ulici Mozartova 10, Trnava. Celková podlahová plocha 2 012,60 m ² .

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty spolu:	20 533,05	16 688,48
Z toho: bežný účet -depozit	19 072,61	14 109,20
Bežný účet-sociálny fond	1 460,44	2 579,28

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu, z toho:	1 157,62	1 023,76
-IVES Košice	126,00	126,00
-Predplatné	80,99	260,88
- aSc agenda	159,00	159,00
- Licencia ESET	49,70	179,30
- Hosting, doména	20,69	28,58
- Finančný príspevok na stravu vopred na rok 2023O	721,24	0,00
- Osobný údaj	0,00	270,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	348,00	1 018,58	Prírastok o 670,58 € - výsledok hospodárenia z roku 2021
Výsledok hospodárenia (431)	670,58	133,02	Úbytok oproti roku 2021 o 537,56 €

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka netvorila v roku 2022 rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Dlhodobé záväzky z riadku 140 súvahy vo výške 1 460,44€ predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky z riadku 151 súvahy vo výške 19 078,63 € predstavujú záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, odborovej organizácii.

Úhrady záväzkov boli zrealizované v roku 2023.

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky, z toho:	1 460,44	2 579,28
- záväzky zo sociálneho fondu	1 460,44	2 579,28
Krátkodobé záväzky, z toho:	19 078,63	14 114,38
- záväzky voči dodávateľom	6,02	5,18
- záväzky voči zamestnancom	10 578,48	7 838,34
- záväzky voči poisťovniam	6 562,83	5 046,98
- záväzky voči daňovému úradu	1 916,65	1 209,77
- záväzky voči odborovej organizácii	14,65	14,11

záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky, z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	19 078,63	14 114,38
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 460,44	2 579,28

b) popis významných položiek záväzkov

c) Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Záväzky zo SF	1 460,44	2 579,28	Zostatok na účte 472 k 31.12.2022 = zostatok na bankovom účte Sociálneho fondu
Zamestnanci	10 578,48	7 838,34	Mzdy za 12/2022 – uhradené v januári 2023
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	6 562,83	5 046,98	Poistné za 12/2022 - uhradené v januári 2023
Ostatné priame dane	1 916,65	1 209,77	Daň zo mzdy zo závislej činnosti zamestnancov za 12/2022-uhradená v januári 2023
Zrážky z miezd zamestnancov 12/2022 voči odborovej organizácii	14,65	14,11	Odborové príspevky za mesiac december 2022, uhradené v januári 2023

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	19 580,38	13 057,51
602- Tržby z predaja služieb-školné	19 580,38	13 057,51
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	264 433,53	244 397,73
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	263 949,53	213 904,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	484,00	484,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	0,00	30 009,68
c) ostatné výnosy	2 589,18	0,00
648 - Ostatné výnosy z toho: - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – výnosy z dobropisov	2 589,18	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 286 603,09€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 257 455,24 €. Nárast výnosov bol vo výške 11,32%, t. j. o 29 147,85 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyšším výberom príjmov a tým aj výnosov zo školného, keďže už neplatili obmedzenia v dôsledku pandémie ochorenia COVID - 19 ako aj nárastu výnosov z bežného transferu od zriaďovateľa na financovanie činnosti Základnej umeleckej školy cez originálne kompetencie.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 263 949,53 € (účet 691)
- výnosy z tržieb z predaja služieb – výber školného vo výške 19 580,38 € (účet 602).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	31 228,26	35 930,33
501 - Spotreba materiálu – z toho:	6 592,26	14 318,33
Maliarsky materiál, knihy, kreatívny materiál,	2 158,46	3 959,63
Výpočtová technika	0,00	1 731,40
Interiérové vybavenie	377,99	996,00
Tonery+ náplne do 3D tlačiarne	1 637,69	2 584,36
Reflektory	90,78	2 025,00
Kancelárske potreby	346,58	1 524,36
Dezinfekčný materiál, testy	181,02	147,39
Ostatný materiál	1 799,74	1 350,19
502 - Spotreba energie – z toho:	24 636,00	21 612,00
- elektrická energia	5 040,00	2 016,00
- voda	1 884,00	1 884,00
- teplo	17 712,00	17 712,00
b) služby	14 771,26	10 853,38
511 - Opravy a udržiavanie	4 430,20	1 560,50
512 - Cestovné	86,40	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby- z toho:	10 254,66	9 292,88
Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	1 871,61	1 905,57
Školenia	120,00	265,00
Ostatné služby- PO- BOZP, odvoz odpadu, propagačno-informačné služby, grafické návrhy, scenáre, nedoplatok SEFE za poskytnuté služby, udržiavanie softvéru, údržba prevádzkových strojov, údržba VT, výkon zodpovednej osoby, údržba budov a ich častí	8 263,05	7 122,31
c) osobné náklady	216 612,47	195 337,32
521 - Mzdové náklady	140 988,74	138 243,79
524 - Záonné sociálne náklady	50 865,90	47 204,09
525 – Ostatné sociálne náklady	2 597,83	2 471,42
527 - Záonné sociálne náklady	22 160,00	7 418,02
d) dane a poplatky	486,72	486,72
538 - Ostatné dane a poplatky	486,72	486,72
e) odpisy, rezervy a opravné položky	484,00	484,00
551 - Odpisy DNM a DHM	484,00	484,00
f) finančné náklady	717,80	605,40
568 - Ostatné finančné náklady	717,80	605,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	22 169,56	13 087,51
588 - Náklady z odvodu príjmov	22 169,56	13 087,51
- predpis odvodu príjmov RO		
h) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 286 470,07 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 256 784,66 €. Nárast nákladov bol vo výške 11,56%, t. j. o 29 685,41 €.

Nárast nákladov bol spôsobený v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu: učebný materiál vo výške 2 158,46 € (účet 501)
- mzdové náklady vo výške 140 988,74 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 75 623,73 € (účet 524+525+527)
- opravy a udržiavanie priestorov vo výške 4 430,20 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 22 169,56 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Účtovná jednotka eviduje prírastok na drobnom hmotnom majetku vo výške 577,00 € v dôsledku obstarania pohovky do triedy výtvarného odboru vo výške 199,00 € a obstarania kovového regála do archívu vo výške 378,00 €.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	100 143,65€	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Článok nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT-IT, s.r.o.	Poskytnutie služieb- služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky, ESET -antivírusový program	1 234,61 €
STEFE Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb-nájom nebytového priestoru, energie, voda, udržiavanie areálu, nedoplatok	27 678,00 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Tabuľka č.12

k čl. IX. - Príjmy rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov katégorie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	25000,00	25000,00	19580,38	13087,51
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	2589,00	2589,18	0,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	29739,68
Úhrn		25000,00	27589,00	22169,56	42827,19

Celková výška príjmov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 22 169,56€, čo predstavuje nárast príjmov oproti roku 2021, kedy celková výška príjmov bola vykázaná vo výške 13 087,51 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- poplatky od rodičov – školné 19 580,38 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjem z vratky z dobropisov za energie roku 2021 v sume 2.589,18 €

Tabuľka č.
13

k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	122977,00	140888,00	140888,74	138243,79
620	Poistné a príspevok do poisťovní	43506,00	53465,00	53463,53	49675,51
630	Tovary a služby	66652,00	57006,00	49087,18	54077,90
640	Bežné transfery	1000,00	20510,00	20510,08	1916,53
Úhrn		234135,00	271869,00	263949,53	243913,73

Celková výška výdavkov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 263 949,53€, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kedy výdavky boli vykázané vo výške 243 913,73€.

Osobné výdavky na mzdy a poistné do poisťovní v roku 2022:

Nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu obdobiu bolo zapríčinené zvýšením mzdových nákladov – zvýšenie mzdových taríf, vyšším počtom kvalifikovaných zamestnancov. Taktiež nárast náhrad pri PN počas pandémie COVID-19, odchodné ako aj finančný príspevok na stravovanie poskytnutý zamestnancom Základnej umeleckej školy.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume 26 054,04 €
- výdavky na čistiace a hygienické prostriedky, kancelárske potreby a drobný materiál v sume 1 217,57 €
- výdavky na nákup výtvarného materiálu v sume 331,17 €

Významné položky na opravy tvoria:

- maľovanie učební v objekte Základnej umeleckej školy v sume 2 796,20 €
- poplatky pre správcovskú spoločnosť za údržbu v celkovej hodnote 1 554,00 € za rok 2022

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01	0,00	0,00
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	0,00	0,00
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03	0,00	0,00
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04	0,00	0,00
Príjmy z predaja majetkových účastí	05	0,00	0,00
Ostatné príjmy	06	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie v tom:	07	0,00	0,00
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08	0,00	0,00
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09	0,00	0,00
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10	0,00	0,00
Ostatné výdavky	11	0,00	0,00

Neaplikovateľné pre Účtovnú jednotku.

Schválený rozpočet Rozpočtovej organizácie na rok 2022

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Trnava č. 763/2021 zo dňa 02.11.2021 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2022 a viacročnému rozpočtu na roky 2022-2024 (OŠMaŠ:105626/21-141/21).

Zmeny rozpočtu:

- Mesto Trnava - List primátora č. OŠMaŠ-696/22-11114/22 zo dňa 17.02.2022
- Mesto Trnava –List primátora č. OŠMaŠ/386-71914/2022/Rmá zo dňa 28.04.2022
- Mesto Trnava –List primátora č. OŠMaŠ/696-104910/2022/Go zo dňa 23.09.2022
- Mesto Trnava –List primátora č. OŠMaŠ/696-105081/2022/Go zo dňa 26.09.2022
- Mesto Trnava –List primátora č. OŠMaŠ/696-113264/2022/Go zo dňa 03.11.2022

- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 01 zo dňa 01.03.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 02 zo dňa 01.04.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 03 zo dňa 01.05.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 04 zo dňa 01.06.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 05 zo dňa 01.07.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 06 zo dňa 01.08.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 07 zo dňa 01.09.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 08 zo dňa 01.10.2022
- ZUŠ Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 09 zo dňa 01.11.2022

- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 11 zo dňa 17.05.2022
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 20 zo dňa 18.07.2022
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 37 zo dňa 28.10.2022
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 38 zo dňa 03.11.2022
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO 52 zo dňa 05.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania vojenského konfliktu na Ukrajine, ktorým očakávame v roku 2023 nárast výdavkov na spotrebu elektrickej energie, ropy a tým aj tepla.