

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	MATERSKÁ ŠKOLA, DR. CLEMENTISA 59, SKALICA
Sídlo účtovnej jednotky	DR. CLEMENTISA 59, 909 01 SKALICA
IČO	37842129
Dátum zriadenia	01.01.2003
Spôsob zriadenia	Uznesenie MZ č. 181/2002
Názov zriaďovateľa	MESTO SKALICA
Sídlo zriaďovateľa	NÁMESTIE SLOBODY 10, 909 01 SKALICA
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

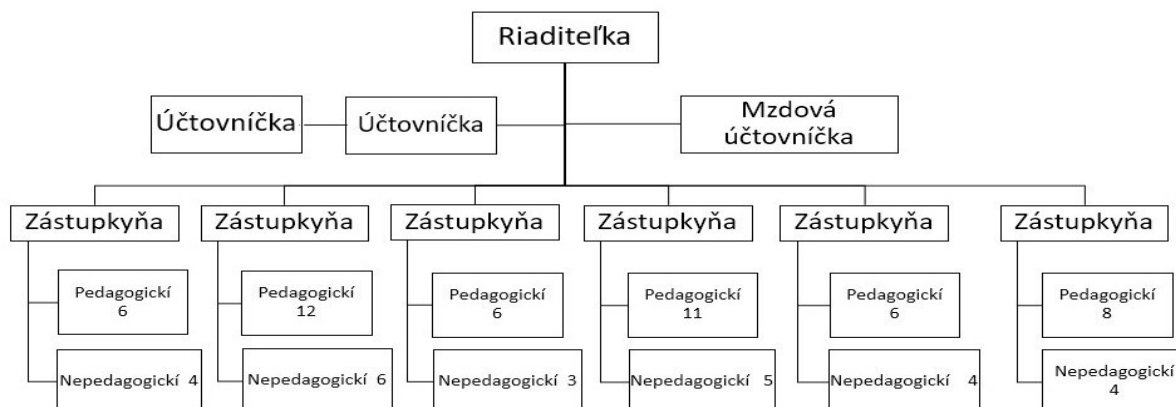
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	JANA JURÁŠOVÁ
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Masárová
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	80
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	84
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
g) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,6
3	12	8,3
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	25 800,52

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 V roku 2020 bola vytvorená opravná položka k pohľadávke za stravu 64,50 €. Pohľadávka bola postúpená na exekučné konanie, ktoré stále trvá.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty	167 167,48

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

účtovná jednotka eviduje záväzky po lehote splatnosti vo výške 400 € z dôvodu omeškania platby od SFZ, ktorá financuje projekt Dajme spolu gól..

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €
Dodávatelia	400,00	0,00
Prijaté preddavky	39 541,20	27 967,13
Iné záväzky	0,00	0,00
Zamestnanci	92 534,04	77 740,79
SP a ZP	57 911,90	46 892,97
Ostatné priame dane	13 447,90	11 058,20
Záväzky zo sociálneho fondu	3 273,64	5 791,29

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	253 502,86	196 673,34
- školné	95209,35	82 719,96
- réžia	13 885,62	8 462,95
- strava	144 407,89	105 490,43
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 114 043,30	1 859 969,99
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	720,00	720,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na predškolákov - ÚPSVaR dotácia na stravovanie (predškoláci) - Plán obnovy - Predškoláci II	122 093,56 86 801,63 9 014,20 16 345,73 9 932,00	79 592,00 50 158,00 25 484,00 3 950,00 0
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bež. trans. od ostat. subjektov mimo ver.správy	1000,00	2 000,48
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	7 800,27	10 210,02
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti na odchodné	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 535 987,99 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 149 165,83 € aj napriek dopadom pandémie. Navýšenie spôsobilo najmä zvýšenie transférov zo ŠR a tiež zvýšenie platieb za stravu, réžiu a školné.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb vo výške 253 502,86 €
- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC vo výške 2 114 043,30 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR vo výške 122 093,56 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	115 532,04	66 334,85
502 - Spotreba energie	100 413,35	91 879,80
- elektrická energia, plyn, teplo	97 618,99	88 596,00
- vodné	2 794,36	3 283,80
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	2 993,82	9 362,69
518 - Ostatné služby	270 476,68	235 691,96
- strava SMM	128 205,53	208 760,75
- ostatné služby (poštovné, telefón, revízie, stočné)	142 271,15	5 924,93
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 165 805,67	1 027 864,50
524 - Záonné sociálne náklady	401 791,71	352 802,71
525 - Ostatné sociálne poistenie	17 182,28	11 774,62
527 - Záonné sociálne náklady	55 399,39	37 930,86
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	720,00	720,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0	36 828,00
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 283,25	1 572,49
588 - Náklady z odvodu príjmov	337 544,26	287 051,98
- predpis odvodu príjmov RO		
f) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady	25 494,93	25 484,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 498 246,96 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 185 379,18 €. Nárast nákladov bol spôsobený aj zvýšením transféru na deti v poslednom ročníku MŠ.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 165 805,67 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 337 544,26 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné	497 507,97	751

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom
dňa 15.12.2021 uznesením č. 185/2021 a uznesením 186/2021

Zmeny rozpočtu:

- 23.2.2022 uznesením č. 17/2022
- 18.05.2022 uznesením č. 51/2022
- 30.06.2022 uznesením č. 76/2022
- 07.09.2022 uznesením č. 106/2022
- 15.12.2022 uznesením č. 149/2022

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky