

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Henrieta Bányácsi
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tokár Rác Mária
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,6	22,7
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poisťo-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Z pohľadu účtovnej jednotky nenastali žiadne skutočnosti o pohybe dlhodobého majetku

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo OPEL	Povinné zmluvné poistenie	144,96 €
Motorové vozidlo OPEL	Havarijné poistenie motorových vozidiel do výšky 10 000 €	254,94 €

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 629,26 €

d) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Na základe bankou vyinkasovaného poplatku za bankový výpis výberu hotovosti z bankomatu si banka tento vyinkasovala v zmysle zmluvy, nakoľko už bankový účet neobsahoval finančné prostriedky, ktoré boli presunuté do depozitu obce na použitie v roku 2022. Finančné prostriedky sa vysporiadali po pripísaní hneď v prvý pracovný deň po pripísaní finan. prostriedkov na výdavkový účet t.j. 3. 1. 2022.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky na krátkodobý bankový úver	0,00	0,60	

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Ide o krátkodobý úver. V okamihu pripísania finančných prostriedkov na výdavkový účet ihneď v prvý pracovný deň roku 2022, sa tento úver vysporiadal.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0,00	0,60
- pohľadávka na krátkodobý bankový úver	0,00	0,60

Hodnota pohľadávok, pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať	
--	--

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00

Bankové účty	51 018,52	56 356,09
--------------	-----------	-----------

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 259,08	947,73
- poisťné	530,15	561,53
- predplatné	27,30	386,20

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	4 956,78	5 739,48
- záväzky zo sociálneho fondu	4 956,78	5 739,48
Krátkodobé záväzky z toho:	46 061,96	50 616,83
- záväzky voči zamestnancom	24 596,35	27 597,34
- záväzky voči poisťovniám	16 525,45	17 785,48
- záväzky voči daňovému úradu	3 747,21	4 563,72
- ostatné záväzky	1 192,95	670,29

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do a nad 5 rokov a to zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	51 018,74	56 356,91
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	46 061,96	50 616,83
-záväzky voči zamestnancom	24 596,35	27 597,34
-záväzky voči poisťovniám	16 525,45	17 785,48
-záväzky voči daňovému úradu	3 747,21	4 563,72
-ostatné záväzky	1 192,95	670,29
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	4 956,78	5 739,48
- záväzky zo sociálneho fondu	4 956,78	5 739,48

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	7 213,91	7 230,41
- učebnice z MŠ	5 861,29	6 211,92

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	1 660,00	1 510,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	1 660,00	1 510,00
- školné	1 660,00	1 510,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	608 224,03	621 249,73
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	41 592,00	44 009,52
- bežný transfer na školský klub	39 932,00	41 432,00
- bežný transfer zo školného	1 660,009	1 510,00
- bežný transfér z vrátok zdravotného poistenia	0,00	1 067,52
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	565 992,03	577 240,21
- bežný transfer na PK NO – 2021,2022	511 768,18	538 606,32
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 422,00	4 531,00
- bežný transfer na PK NE - dopravné	5 133,97	4 373,79
- bežný transfer na PK NE - učebnice	3 864,00	5 060,30
- bežný transfer na PK NE – zdravotné znevýhodnenie	18 567,00	14 224,00
- bežný transfer na PK NE – sociálne znevýhodnené prostredie	4 250,00	4 250,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká- SPOLU MUDREJŠÍ	0,00	1 350,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – Informačné technológie1-4	0,00	1 000,00
- bežný transfer na PK NE – projekt LETNÁ ŠKOLA	0,00	1 000,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice z POO – cudzie jazyky	2 197,05	0,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	4 943,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – ŠKD komp.popl. pre SZP	1 395,00	0,00
c) ostatné výnosy	0,00	1 153,04
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	1 153,04
- z dobropisov preplatok za plyn za rok 2020	0,00	48,48
- z preplatkov na zdravotnom a sociálnom poistení - dôchodcovia	0,00	1 104,56

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 609 884,03 €, čo predstavuje zníženie výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 623 912,77 . €.

Zníženie výnosov bol spôsobený dlhodobou PN pedagogického zamestnanca, ktorý následne odišiel do dôchodku ako aj odchodom do dôchodku údržbára, keď na jeho miesto nastúpil údržbár na polovičný úväzok, znížením výnosov na dopravné, nakoľko sa využíva školský autobus spravidla pre žiakov 1-4 ročníkov, neorganizovala sa Letná škola, projekt Spolu múdrejší.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 565 992,03. € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 41 592 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	48 792,39	42 273,11
501 - Spotreba materiálu z toho:	33 359,32	31 138,24
- kancelárske potreby	2 326,53	1 690,26
- školské potreby, učebné pomôcky,	13 724,92	10 230,39
- interiérové vybavenie	0,00	1 754,70
- hygienické a dez. prostriedky (COVID)	1 630,98	1 453,67
- údržbársky materiál	874,63	2 211,12
- učebnice zo ŠR a POO	6 061,05	4 131,00
502 - Spotreba energie z toho:	15 433,07	11 134,87
- elektrická energia	6 313,08	3000,46
- voda	567,62	622,64
- plyn	8 552,37	7 511,77

b) služby	12 025,72	16 117,08
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 572,21	1091,85
- oprava kotlov	1 332,21	896,85
- oprava počítačov- výpočtovej techniky, kopírky	240,00	195,00
512 – Cestovné	537,60	234,22
518 - Ostatné služby z toho:	9 915,91	14 791,01
- telefonne poplatky	1 159,62	1 321,09
- poštové poplatky	189,45	118,00
- ostatné služby	6 887,44	10 439,52
- revízie has. prístrojov, kotolne	1 129,60	793,30
c) osobné náklady	539 047,39	554 886,44
521 - Mzdové náklady	379 216,85	398 167,46
524 - Záonné sociálne náklady	131 939,32	139 203,45
525 - Ostatné sociálne náklady	6 758,79	6 857,77
527 - Záonné sociálne náklady	21 132,43	10 657,76
d) dane a poplatky	400,00	400,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	400,00	400,00
- miestny poplatok za komunálne odpady za ZŠ za r. 2021	400,00	400,00
e) finančné náklady	1 652,86	1 611,83
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 652,86	1 611,83
- poisťné bežné obdobie	413,57	351,01
- poisťné bud. obd. zúčtované do bežného obdobia	561,53	531,83
- poplatky banke	677,76	728,99
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	1 660,00	2 577,52
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	1 660,00	2 577,52
- predpis odvodu príjmov RO – školne	1 660,00	1 510,00
- predpis odvodu príjmov RO – preplatky zo SP a zdrav. poistenia	0,00	1 067,52
g) ostatné náklady	6 305,67	6 046,79
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	6 305,67	6 046,79
- dopravné pre žiakov školy	5 133,97	4 373,79
- doprava žiakov autobusom na súťaže, vstupenky	1 171,70	1 308,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 609 884,03 €, čo predstavuje zníženie nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 623 912,77 €.

Zníženie nákladov bol spôsobený najmä znížením na osobné náklady – dlhodobá PN jedného pedagogického zamestnanca a zároveň odchod do dôchodku údržbára a pedag. zamestnanca, údržbár prijatý na polovičný pracovný úväzok a v rámci služieb sa nerealizovali práce výrobné povahy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba energie: spotreba elektrickej energie, kedy stúpili náklady v dôsledku zvýšenia ceny elektrickej energie následkom čoho boli aj pridelené finančné prostriedky na základe dohodovacieho konania, kde zvýšenie predstavuje výšku až 52 %. t.j. 3 312,62 €.
- mzdové náklady vo výške 379 216,85 € - zníženie 18 950,61 €
- sociálne náklady vo výške 131 939,32 € - zníženie o 7 264,13 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	7 176,00	781
	6 821,08	782
Splátky mobilného telefónu - zostatok	21,00	785
Iné - drobný hmotný majetok	201 942,84	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2021 uznesením č. 286/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13. 04. 2022 uznesením č. 318/2022
- druhá zmena schválená dňa 24. 10. 2022 uznesením č. 361/2022
- tretia zmena schválená dňa 31. 01. 2023 uznesením č. 40/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Príloha č. 1

