

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Senohrad
Sídlo účtovnej jednotky	962 43 Senohrad
IČO	37833898
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Senohrad
Sídlo zriaďovateľa	962 43 Senohrad č. 151
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelávanie SK NACE: 85.200
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Eva Zelmanová PhD.
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marianna Plančárová
Funkcia	zástupca riaditeľa školy pre ZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	32
- počet vedúcich zamestnancov	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľ ZŠ s MŠ - Mgr. Eva Zelmanová PhD.
Zástupca RŠ pre ZŠ – Mgr. Marianna Plančárová
Zástupca RŠ pre MŠ – Mgr. Diana Czödöröová

Bežné triedy 1.-9. ročník:

Mgr. V. Kolláriková	- tr. uč. 1. roč.
Mgr. J. Babinská	- tr. uč. 2. roč.
Bc. J. Kečárová	- tr. uč. 3. roč.
Mgr. J. Gulášová	- tr. uč. 4. roč.
Mgr. K. Čardášová	- tr. uč. 5. roč.
Mgr. A. Seková	- tr. uč. 6. roč.
Ing. P. Hradil	- tr. uč. 7. roč.
Mgr. L. Krčmáriková	- tr. uč. 8. roč.
Mgr. Š. Ďurčová	- tr. uč. 9. roč.

Špeciálne triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím:

Mgr. A. Bučíková	- tr. uč. šp.tr. I.
Mgr. P. Gajdošík	- tr. uč. šp. tr. II.

Učitelia bez triednictva:

Mgr. M. Kňážek	- NBV rim. kat
Mgr. R. Sarvaš	- NBV. evan.
Ing. G. Uličná	- THD, VYV
Mgr. Z. Horniaková	- NEJ, OBN

Pedagogický asistenti:

Mária Oremová
 Ing. Ľ. Slančeková
 Ing. G. Uličná

Vychovávateľka ŠKD:

Bc. R. Záchenská

Pedagogickí zamestnanci MŠ:

Mgr. Diana Czödöröová
 K. Dolinská
 A. Korčoková

Prevádzkoví zamestnanci MŠ:

J. Slúková

+	<u>Prevádzkoví zamestnanci ZŠ:</u> M. Farbiaková R. Vozár A. Dolinská A. Slúková <u>Prevádzkoví zamestnanci ŠJ:</u> Ing. M. Oremová – vedúca Šj A. Oremová J. Fulajtárová M. Fulajtárová <u>Zamestnanci na MD a RD:</u> Mgr. M. Kozinská <u>Ďalšie vnútroškolské funkcie:</u> Mgr. Peter Gajdošík - kariérový a výchovný poradca Mgr. Zlatica Horniaková - školský digitálny koord. Mgr. Jana Babinská – koord. pre drogovú závislosť Mgr. Štefánia Ďurčová – pover.osobaBOZP, PO, CO - koord. pre envirom.výchovu Mgr. Veronika Kolláriková - zdravotníčka ZŠ Alena Korčková - zdravotníčka MŠ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty matematicky. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný – vstupná cena je vyššia 1700,-- EUR. (z.č. 595/2003 §22, ods. 2)

Dlhodobý nehmotný majetok – vstupná cena vyššia ako 2400,-- EUR. (z.č. 595/2003 §22, ods. 7)

Dlhodobý drobný hmotný majetok od 0,01 EUR do 1700,-- EUR, sa účtuje priamo do spotreby (do nákladov) a súčasne podľa uváženia je evidovaný aj na podsúvahových účtoch 799 a 771.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

pozemky – v roku 2022 sa neobstarali, odpisy = 0,- €

stavby - v roku 2022 sa neobstarali, odpisy = 36 649,- €

samostatné hnut. veci - v roku 2022 sa neobstarali, odpisy = 979,- €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie stavieb: Generali poist. a.s., Bratislava 699,03 €

Poistenie žiakov a zamestnancov: Generali poist. a.s., Bratislava 378,- €

Poistenie žiakov MŠ: Generali poist. a.s., Bratislava 46,- €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: ZŠ s MŠ Senohrad nemá zriadené žiadne záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	12.311,75
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	
Pozemky	845,42
Budovy, stavby	903.351,16

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	-
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	-

2. Dlhodobý finančný majetok

tabuľka č.1: ÚJ nemá dlhodobý finančný majetok.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

ÚJ nemá podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:

ÚJ nemá cenné papiere ani dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

ÚJ tvorí zásoby len v školskej jedálni – potraviny.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje pohľadávky.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty:		
Sociálny fond	452,87	914,92
Depozit na mzdy	52 167,53	60 380,19

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevyspor.HV min. rokov	-4 357,92			2 136,11	-2 221,81	
Výsledok hospodárenia	2 136,11	-3 169,81		-2 136,11	-3 169,81	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

ÚJ netvorila rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	452,87	914,92
- záväzky zo sociálneho fondu	452,87	914,92
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	58 881,15	63 562,80
- záväzky voči dodávateľom – nevyfakturované potraviny	0	0
- záväzky voči zamestnancom	30 115,19	33 883,26
- záväzky voči poisťovniam	18 771,48	21 619,54
- záväzky voči daňovému úradu	3 280,86	4 877,39
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – odborom		
prijaté preddavky v ŠJ	6 713,62	3 182,61

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky evidované záväzky sú s dobou splatnosti do 1 roka, sociálny fond do 5 rokov.

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	261 443,20	290 537,80
- budova základnej školy	90 512,49	100 570,41
- budova materskej školy	57 054,35	63 407,33
- budova školskej jedálne	29 935,60	33 272,80
- budova telocvične	83 940,76	93 287,26

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Účtovná jednotka v tomto roku neprijala žiadne kapitálové transfery.

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- Strava	26 493,57	23 677,51
604 - Tržby za tovar z toho:		
-		
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj z toho:		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) Aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:		
-		
624 - Aktivácia DHM z toho:		
-		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho:		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov z toho:		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP z toho:		
- predaj akcií		
-		
662 - Úroky z toho:		
-		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd z toho:		
-		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC		

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	162 840,34	153 390,12
- bežný transfer na materskú školu	90 792,56	76 490,39
- bežný transfer na školský klub	15 108,27	17 384,17
- bežný transfer na školskú jedáleň	54 939,51	51 308,52
- bežný transfer na základnú školu (Spolufinanc. asistentov)	-	86,50
- bežný transfer na základnú školu (Predfinanc. asistentov)	2 000,00	3 829,33
- ŠJ	-	4 291,21
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	8 533,40	8 969,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	505 952,89	497 570,70
- bežný transfer na prenes. kompetencie normatívne	430 768,25	439 682,92
- bežný transfer na prenes. kompetencie SZP	900,00	700,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie vzdelávacie poukazy	3 706,00	2 854,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie dopravné	5 444,96	5 604,28
- bežný transfer na prenes. kompetencie pre 5.roč. deti MŠ	8 101,00	3 908,00
- bežný transfer pre deti MŠ Projekt „Múdre hranie“	0	500,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie školské potreby zo SZP	415,00	398,40
- bežný transfer na prenes. kompetencie Projekt asistenti EU	23 084,88	26 007,05
- bežný transfer na prenes. kompetencie na učebnice	2 333,00	2 590,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie na lyžiarsky kurz	0	0
- bežný transfer na prenes. kompetencie na školu v prírode	0	0
- bežný transfer na prenes. kompetencie nenormatívne na asistentov	6 808,00	6 706,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie špecifiká - ŠDK	12 579,00	0
- bežný transfer na prenes. kompetencie na dezinfekciu	0	1 770,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie na digitálne technológie	0	1 000,00
- bežný transfer na prenes. kompetencie z POPII: učebnice Anj	1877,00	5 850,05
- bežný transfer na prenes. kompetencie normatívne z 2020	9 935,80	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	29 094,60	29 094,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	29 094,60	29 094,60
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- Erasmus+	602,92	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho:		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho:		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho:		
648 - Ostatné výnosy z toho:	4 112,00	5 901,14
- Poplatky od rodičov za MŠ	2 080,00	1 370,00
- Poplatky od rodičov za ŠKD	2 032,00	2 184,00
- Z vratiek	0	2 347,14
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho:		
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 739 652,79 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 718 603,47 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	101 222,53	79 772,43
501 - Spotreba materiálu:	51 608,00	43 382,04
502 - Spotreba energie z toho:	49 614,53	36 390,39
- elektrická energia	27 293,08	15 466,00
- teplo	21 241,56	19 904,20
- voda	1 034,84	893,70
- benzín	45,05	126,49
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:		
b) služby	13 456,43	16 401,57
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2 954,25	8 319,29
- oprava xxx		
512 - Cestovné	1 123,71	132,93
Cestovné ERASMUS+	634,65	
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
- pri testovaní žiakov T5 a T9	6,75	
518 - Ostatné služby:	8 737,07	7 949,35
c) osobné náklady	568 836,53	562 634,75
521 - Mzdové náklady	405 428,34	407 218,53
524 - Záonné sociálne poistenie	140 468,86	141 484,15
525 - Ostatné sociálne poistenie (DDS)	3 089,12	2 570,56
527 - Záonné sociálne náklady (PN, strava)	19 850,24	11 361,51
d) dane a poplatky	1 239,74	920,43
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 239,74	920,43
- poplatok za TKO	1 239,74	920,43
- poplatok za znečist. ovzdušia		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	37 628,00	38 064,00
- odpisy z vlastných zdrojov	8 533,40	8 969,40
- odpisy z cudzích zdrojov	29 094,60	29 094,60
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely:		
562 - Úroky:		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 892,21	4 896,69
- poplatky banke	769,18	2 062,82
- poistenie majetku, žiakov a zamestnancov	1 123,03	1 326,06
- vrátka nevyčerpané EU asistenti do 28.2.2021	-	1 507,81
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		
-		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho: - bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho: - bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho: - bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	9 304,88 9 304,88	7 924,21 7 924,21
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady	9 242,28	5 853,28
541 - ZC predaného DNM a DHM :		
542 - Predaný materiál :		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania:		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania:		
546 - Odpis pohľadávky:		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: - revízie a posudky, autobus na súťaže ... - školské potreby deťom v hmotnej núdzi - dopravné dochádzajúcim žiakom - lyžiarsky kurz a škola v prírode	9 242,28 1 805,60 415,00 7 021,68 -	5 853,28 - 249,00 5 604,28 -
549 - Manká a škody: - potraviny po záruke	-	-
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 742 822,60 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 716 467,36 €.

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Audit ÚJ zabezpečuje zriaďovateľ.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v kabinetoch ZŠ	317 370,31	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚJ nemá iné aktíva ani pasíva.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚJ nemá spriaznené osoby.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 uznesením č. 94/2021.

Zmeny rozpočtu:

2022/65:3	16.02.2022	Normatívne FP V-1
2022/65:80	04.07.2022	Normatívne FP V-4 na zvýšenie plátov
2022/65:200	26.09.2022	Normatívne FP V-9 na odmeny
2022/65:201	04.10.2022	Normatívne FP V-10 zvýšenie ceny energií
2022/65:207	27.10.2022	Normatívne FP V-12 EDU zber
2022/65:257	19.12.2022	Normatívne FP V-19 na zvýšené osobné náklady
2022/71:1	16.02.2022	Nenormatívne FP dopravné
2022/71:27	20.12.2022	Nenormatívne FP dopravné
2022/66:1	07.02.2022	Nenormatívne FP asistent učiteľa
2022/66:11	16.09.2022	Nenormatívne FP asistent učiteľa
2022/67:1	14.02.2022	Nenormatívne FP vzdelávacie poukazy
2022/67:5	09.11.2022	Nenormatívne FP vzdelávacie poukazy
2022/69:1	14.02.2022	Nenormatívne FP na výchovu a vzdel. v materských školách
2022/69:3	04.07.2022	Nenormatívne FP na výchovu a vzdel. v materských školách
2022/68:1	14.02.2022	Nenormatívne FP skvalitnenie podmienok žiakov SZP
2022/75:3	10.05.2022	Nenormatívne FP na edukačné publikácie
2022/72:3	18.02.2022	Nenormatívne FP špecifiká - ŠDK
2022/72:18	02.05.2022	Nenormatívne FP špecifiká - ŠDK
2022/72:	06.07.2022	Nenormatívne FP špecifiká - ŠDK
2022/72:84	13.09.2022	Nenormatívne FP špecifiká - ŠDK
2022/72:3	02.05.2022	POO: Príspevok na edukačné publikácie (učeb.AnJ)

- posledná zmena schválená dňa 11.12.2022 uznesením č. 3/128/2022 RO 2022/2ZŠ.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

ÚJ nemá dlh.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

V Senohrade dňa 24.03.2023



.....

Mgr. Eva Zelmanová PhD. – riaditeľka školy