

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Sokolská 494, 01324 Strečno
IČO	37813447
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Strečno
Sídlo zriaďovateľa	Sokolská 487, 01324 Strečno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje predprimárne vzdelávanie a zabezpečuje stravovanie pre deti MŠ, žiakov ZŠ Strečno, zamestnancov materskej školy a iné osoby.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jana Verešová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia		
z toho:	18	18
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: napr.:

Materská škola, Sokolská č.494, Strečno vykonáva svoju činnosť pod uvedeným názvom. Organizáciu tvorí:

1. **Materská škola, ul. Sokolská č.494, Strečno** – sídlo MŠ a školská jedáleň
2. **Výdajňa - školská jedáleň, ul. Mládeže č. 289, Strečno** – v budove základnej školy

A. Útvár riaditeľa školy :

- riaditeľka školy – štatutárny orgán

B. Pedagogický útvár:

- pedagogickí zamestnanci
- triedny učitelia

C. Hospodársky útvár:

- ekonomicko-personálne oddelenie: účtovník, ekonóm, personalista
- prevádzkové oddelenie: školníčky, upratovačky, kurič, údržbár
- oddelenie školského stravovania: vedúca ŠJ, kuchárky a zamestnanci v prevádzke ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania alebo od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- nedokončeným investíciám	☐ áno	☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku	☐ áno	☒ nie
- zásobám	☐ áno	☒ nie
- pohľadávkam	☐ áno	☒ nie

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.:

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ktoré boli zahrnuté do zdaniteľných príjmov, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
720 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva
1 080 dní	sa zahrnie do výdavkov do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka nemala v roku 2022 majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 za rok 2022 je stav oproti roku 2021 nezmenený

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom /budova materskej školy, ktorá je v správe účtovnej jednotky/.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	30 236,34
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	577 632,60
Ostatný dlhodobý drobný hmotný majetok /podsúvahový účet/	100 595,34

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- interaktívna tabuľa	1 800,00
- notebook	696,00
- farebná tlačiareň	420,00

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka neeviduje pohyby dlhodobého finančného majetku.

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Účtovná jednotka nemá majetkový podiel v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere.

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

Účtovná jednotka nemá dlhodobé pôžičky.

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

Účtovná jednotka nemá ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na zásoby.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nevytvára zásoby vlastnou činnosťou, má iba minimálne zásoby v sklade potravín pre školskú jedáleň.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka neeviduje významnú sumu pohľadávok.

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Účtovná jednotka eviduje iba krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- vyúčtovanie elektrickej energie	49,41	20,76	--

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- vyúčtovanie elektrickej energie	20,76	49,41

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá pohľadávky na ktoré sa zriadilo záložné právo.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	22 135,04	22 732,31

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok na ktorý je zriadilo záložné právo.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytla nenávratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 125,06	2 547,48
- poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	55,63	144,48
- služby – internet, výpočtová technika	161,00	161,00
- odborná literatúra	64,51	10,80
- predĺženie záruky	325,16	325,16
- preddavky - stravné	2 517,74	1 896,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-750,65			137,03	-613,62	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	137,03	-543,91		-137,03	-543,91	Výsledok hospodárenia

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby / 800,00	2023

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky v lehote splatnosti = DF z roku 2022 so splatnosťou v roku 2023, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2023

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 098,75	1 506,79
Krátkodobé záväzky z toho:	23 760,85	24 623,01
- záväzky voči dodávateľom	1 283,90	1 664,73
- záväzky voči zamestnancom	10 846,20	10 471,15
- záväzky voči poisťovniam	6 943,01	6 639,67
- záväzky voči daňovému úradu	1 258,38	1 265,78
- ostatné záväzky	911,62	932,50
- prijaté preddavky - stravné	2 517,74	1 896,44
- ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy /sponzorské/	0,00	1752,74

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane = DF z roku 2022 so splatnosťou v roku 2023, záväzky zo SF, dane a poplatky, sociálne a zdravotné poistenie, záväzky voči zamestnancom so splatnosťou do 31.1.2023

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	25 859,60	26 129,80

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Dodávateľia	1 283,90	1 664,73	Došlé faktúry
Zamestnanci	10 846,20	10 471,15	Mzdy za 12/2022
Ostatné priame dane	1 258,38	1 265,78	Preddavková daň zo mzdy za 12/2022
Odvody do SP a ZP zo miezd	6 943,01	6 639,67	Odvody do SP a ZP za 12/2022
Ostatné zrážky zo mzdy	111,62	132,50	Ostatné zrážky zo mzdy
Ostatné záväzky	800,00	800,00	Ostatné záväzky ŠJ
Sociálny fond	2 098,75	1 506,79	Záväzky zo SF
ŠJ	2 517,74	1 896,44	Prijaté preddavky na stravu
Sponzorské	0,00	1752,74	Sponzorské

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

b) **opis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala bankové úvery a ani ostatné návratné finančné výpomoci.

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)

Účtovná jednotka nemá dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy.

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka v roku 2022 neprijala dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- vybavenie školskej jedálne	3 449,80	4 216,60

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- vybavenie školskej jedálne	3 449,80	4 600,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	81 068,05	56 379,65
- školné	6 915,00	5 977,50
- strava	50 849,61	31 470,80
- réžia	23 303,44	18 931,35
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	375 040,19	321 830,86
- bežný transfer na materskú školu	299 399,00	266 291,00
- vlastné príjmy	25 025,55	23 956,24
- stravné	50 615,64	31 551,08
- bežný transfer	0	32,54
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	14 844,60	15 158,14
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	14 844,60	15 158,14
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	11 812,74	17 797,92
- bežný transfer na predškolákov MŠ	9 854,34	3 803,03
- bežný transfer – dotácia na stravu MŠ	824,20	3 283,80
- bežný transfer – dotácia na stravu ZŠ	1 134,20	9 241,90
- bežný transfer – projekt Múdre hranie	0,00	1 000,00
- bežný transfer – vybavenie ŠJ	0,00	400,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	766,80	383,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	766,80	383,40
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1 752,74	3 367,42
- sponzorské	1 752,74	3 367,42
c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	400,00	400,00

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 485 685,13 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 415 327,11 €.

Nárast výnosov v roku 2022 vznikol v dôsledku zmeny výšky finančného pásma v školskej jedálni /stravné, réžia/, navýšenie bežného transferu na mzdy, odvody a prevádzku MŠ.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 11 812,74 € (účet 693),
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 375 040,19 € (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 14 844,60 € (účet 692),
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 1 752,74 € (účet 697),
- tržby z predaj služieb 81 068,05 € (účet 602).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	73 646,18	61 770,41
- potraviny	52 757,18	43 827,47
- interiérové vybavenie	5 363,82	2 515,85
- čistiace a toaletné potreby	5 170,28	4 091,09
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	3 335,71	2 447,24
- ostatný kancelársky materiál	3 810,96	1 874,66
- pracovný odev a obuv	1 114,74	1 041,32
- materiál v ŠJ	1 473,98	2 900,62
- výpočtová technika	444,74	910,14
- ostatný materiál	174,77	2 072,82
502 - Spotreba energie z toho:	15 334,87	13 983,89
- elektrická energia	7 575,66	6 740,77
- voda	634,01	478,02
- plyn	5 971,70	5 530,47
- biomasa	1 153,50	1 234,63
b) služby		
518 - Ostatné služby z toho:	11 386,98	7 724,89
- telefón	995,10	1 024,20
- stočné	603,47	716,74
- školenie	2267,00	1 155,00
- ostatné služby	5 618,11	4 270,31
- výpočtová technika, internet, softvér	1 109,42	367,30
- dopravné	358,83	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	203 767,78	176 559,34
524 - Záonné sociálne náklady	69 272,66	61 911,78
525 - Ostatné sociálne náklady	2 757,26	2 619,35
527 - Záonné sociálne náklady	9 043,96	5 424,24
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	657,28	657,28
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	15 611,40	15 541,54
- odpisy z vlastných zdrojov	9 817,32	10 166,62
- odpisy z cudzích zdrojov	5 794,08	4 991,52
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	800,00	400,00
- nevyfakturované dodávky energií	800,00	400,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 631,17	2 223,86
- bankové poplatky	1395,62	2 007,36
- ostatné finančné náklady	235,55	216,15
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		

- predpis odvodu príjmov RO	81 898,60	59 017,87
-----------------------------	-----------	-----------

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 486 229,04 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 415 190,08 €.

Nárast nákladov - mzdy, odvody /vyplatenie odmien v zmysle KZVS na rok 2022/, potraviny /zvyšovanie cien potravín/, nárast cien energií.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 203 767,78 €,
- sociálne náklady vo výške 81 073,88 €,
- služby vo výške 11 698,50 €,
- odpisy vo výške 15 611,40 €,
- spotreba energií 15 334,87 €,
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 82 007,98 € (účet 588, 589),
- náklady na potraviny vo výške 52 757,18 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný hmotný majetok	86 959,42	771010
Učebné pomôcky	12 049,19	771020
Drobný nehmotný majetok	1 586,73	771030

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

- c) zoznam **nehnuteľných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Účtovná jednotka nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a iné pasíva.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2021 Uznesením č. 275/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena rozpočtu upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre MŠ Strečno“ a „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ SNP Strečno“, dňa 26.01.2022,
- druhá zmena rozpočtu upravená na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline o výške upraveného rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí pre MŠ“, dňa 15.02.2022,
- tretia zmena rozpočtu schválená Obecným zastupiteľstvom, uznesením č.288/2022, zo dňa 23.3.2022, navýšenie rozpočtu o nevyčerpané finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie z roku 2021 a navýšenie rozpočtu o vlastné príjmy /stravné a réžia/ z roku 2021,
- štvrtá zmena upravená na základe „Oznámenia ÚPSVaR Žilina o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ Strečno, dňa 23.08.2022,
- piata zmena rozpočtu schválená Obecným zastupiteľstvom, uznesením č.321/2022, zo dňa 21.9.2022, navýšenie rozpočtu – originálne kompetencie,
- šiesta zmena rozpočtu upravená na základe Oznámenia Regionálneho úradu školskej správy v Žiline o výške upraveného rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí pre MŠ“, dňa 23.11.2022.

Výška dlhu RO podľa § 17 ods. 7-8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.