

Čl. I**Všeobecné informácie**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky P.O.BOX 52 ul. Limbová č.2, 837 52 Bratislava, IČO 165 565
- MUDr. Alena Záhoráková, Jánošíkovská 802/87, 900 42 Dunajská Lužná
- Účtovná jednotka bola zaregistrovaná Krajským úradom v Žiline dňa 26.8.2005 pod číslom OVVS/NO-19/05

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada

- PhDr. Jozef Mintál – predseda správnej rady
- JUDr. Ing. Jana Černáková – člen
- Mgr. Mário Fraňo – člen
- MUDr. Ján Grauzel – člen
- Ing. Ivan Lukáčik, MPH – člen
- JUDr. Eliška Holubčíková – člen
- Doc. MUDr. Emil Martinka, PhD. - člen

Riaditeľ – štatutárny orgán

- JUDr. Igor Koval, MPH

Dozorná rada

- Mgr. Jana Jarjabková – predseda dozornej rady
- MUDr. Dušan Pavai MPH – člen
- MUDr. Silvia Dokušová, PhD. – člen
- Štefánia Burganová – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavnými činnosťami účtovnej jednotky sú všeobecne prospešné služby (zdravotná starostlivosť) :

- poskytuje komplexnú ambulantnú a ústavnú preventívnu, diagnostickú a liečebnú starostlivosť v endokrinológii a diabetológii pre pacientov detského a dospelého veku z celého územia SR,
- vykonáva konziliárnu činnosť v endokrinológii a diabetológii pre iné zdravotnicke zariadenia s poradnou ambulantnou starostlivosťou (odborní lekári, NsP, kliniky FN a špecializované odborné ústavy),
- spolupracuje s vedeckými pracoviskami, s klinikami a inými pracoviskami liečebných zariadení, ktoré sa zaoberajú problematikou endokrinných ochorení a diabetes mellitus,
- rieši výskumné projekty v endokrinológii a diabetológii v rámci štátneho, rezortného a ústavného plánu, uplatňuje výsledky výskumu v diagnostike a poskytovaní liečebno-preventívnej starostlivosti,
- podieľa sa na postgraduálnej výchove a pred atestačnej príprave lekárov a stredných zdravotníckych pracovníkov zameraných na endokrinológiu a diabetológiu,
- podieľa sa na výchove vedeckých pracovníkov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	172,54	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	10	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Organizačná štruktúra sa nachádza v prílohe č. 1.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne účtovné jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Vedenie účtovnej jednotky zvažilo potenciálne dopady udalostí daného roka na jej činnosť a dospelo k záveru, že vzhľadom na predmet jej činnosti, na ktorý bola založená, nemajú udalosti ako Covid 19, invázia Ruska na Ukrajinu, či energetická kríza taký významný vplyv, aby to ohrozilo jej schopnosť nepretržite pokračovať v jej činnosti nasledujúcich 12 mesiacov

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty
- q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Uvedený majetok, pohľadávky a záväzky vo vyššie uvedenom členení sú oceňované obstarávacou cenou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DNM – softvér	4	1/4	rovnomerná
DHM – budovy – drob. stav.	20	1/20	rovnomerná
DHM – budovy a stavby	40	1/40	rovnomerná
DHM – dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerná
DHM – stroje, príst. a zar.	4	1/4	rovnomerná
DHM – stroje, príst. a zar.	6	1/6	rovnomerná
DHM – stroje, príst. a zar.	8	1/8	rovnomerná
DHM – stroje, príst. a zar.	12	1/12	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá vypracované zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku a ani jeho hodnotu neznižuje, nakoľko nedošlo k zníženiu jeho hodnoty oproti oceneniu v účtovníctve.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V priebehu účtovného obdobia neboli účtované žiadne opravy minulých účtovných období.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Prírastky dlhodobého nehmotného majetku:

- Nákup softvéru vo výške 4 363,20 Eur účtované ako nedokončená investícia 0411

Prírastky dlhodobého hmotného majetku:

- Zaradenie terasy pri detskom oddelení do užívania vo výške 129 733,66 Eur
- Technické zhodnotenie budovy Prevádzkový pavilón Bratislava o RTG oddelenie vo výške 144 769,66 Eur
- Technické zhodnotenie budovy Fatra o montovanú klimatizáciu vo výške 4 654,90 Eur
- Zaradenie ultrazvuku s príslušenstvom do užívania vo výške 82 350,- Eur

Úbytky dlhodobého hmotného majetku z užívania:

- Vyraďenie parkoviska z dôvodu predaja pozemku v obst. cene 12 596,53 Eur

- Vyraďenie dvoch kusov USG prístrojov likvidáciou (morálne a fyzické opotrebenie) v obst. cene 145 257,29 Eur
- Vyraďenie USG prístroja predajom v obst. cene 69 900,- Eur

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Účtovná jednotka neeviduje žiadny dlhodobý finančný majetok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Účtovná jednotka neeviduje žiadny dlhodobý a krátkodobý finančný majetok.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka neeviduje žiadne dlhodobé pôžičky.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Účtovná jednotka netvorila počas bežného účtovného obdobia žiadne opravné položky.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obch. styku – tržby od ZP	1 316 713,83	
Ostatné pohľadávky	34 684,29	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	978 545,04	1 351 398,112
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	978 545,04	1 351 398,12

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje náklady budúcich období vo výške 7 721,23 €. Ide o alikvotnú časť poistenia pre rok 2023 (poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi SR, poistenie majetku a PZP), nájomné priestorov ZŠ od Obce Ľubochňa na nový kvartál 2023.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	4 136 600,81				4 136 600,81
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	3 210 117,50				3 210 117,50
- prioritný majetok	970 384,28				970 384,28
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	1 337 695,60			+207 313,80	1 545 009,40
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0				0
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	207 313,80	119 583,32		-207 313,80	119 583,32
Spolu	5 681 610,21	119 583,32			5 801 193,53

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka netvorí iné fondy, len rezervný fond.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	207 313,80
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	207 313,80
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Krátkodobé rezervy	53 044,01	43 825,48	53 044,01		43 825,48
Ostatné rezervy spolu	53 044,01	43 825,48	53 044,01		43 825,48
Rezervy spolu	53 044,01	43 825,48	53 044,01		43 825,48

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	38 260,79	
Záväzky voči zamestnancom	503 810,21	
Zúčtovanie so SP a ZP	248 043,44	
Daňové záväzky	172 050,84	
Dlhodobé záväzky	82 350,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	618 190,36	1 052 287,03
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
Spolu	618 190,36	1 052 287,03

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 752,17
Tvorba na ťarchu nákladov	65 672,22
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	65 808,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	7 616,39

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Účtovná jednotka neevidovala žiadny dlhodobý úver.

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.,

Účtovná jednotka v danom účtovnom období neúčtovala o výdavkoch bud. období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Účtovná jednotka neúčtovala v účtovnom období o dlhodobých výnosoch bud. období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		35 270,09
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	49 084,86	33 218,46
Spolu	49 084,86	68 488,55

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nevedie majetok ani záväzky z lízingových zmlúv.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za zdravotné výkony od poisťovní	8 273 240,11	
Výnosy za stravu	53 255,73	
Výnosy za zdravotnú službu	266 565,21	
Ostatné výnosy (napr. poplatky od pacientov atď)	121 298,32	
Tržby za odpredaj majetku	3 478,60	
Výnosy z prenájmu majetku	46 303,80	
Výnosy z podielu 2% daní	12 834,08	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dar od MZSR (vakcíny Spikevax a Comirnaty)	207 197,10	28 117,10
Príspevok od iných organizácií	300,00	

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stabilizačný príspevok pre zdrav. personál	0	333 000,00
MHSR – dotácia na energie za rok 2022	0	12 879,74
MZSR – dotácia na energie za rok 2022	0	72 791,67

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nevedla príjmy z reklám.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na lieky	169 732,23	173 087,28
Náklady na ŠZM	58 237,95	55 955,38
Náklady na spotrebu peliet	64 131,60	153 335,78
Náklady na potraviny pre pacientov a zamestnancov	178 093,22	226 307,41
Náklady na energie	200 006,63	173 782,26
Náklady na služby	306 109,48	324 757,24

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup liekov	11 777,42	12 834,08
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka neeviduje žiadne položky z vyššie uvedených na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka neeviduje iné pasíva vyplývajúce ako dôsledok minulých udalostí a súdnych rozhodnutí.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingsových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré nesleduje v účtovníctve.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Účtovná jednotka má vo svojom vlastníctve budovy Kollárov dom, Liečebný dom Bratislava a kúpeľný park, ktoré sú vedené v evidencii kultúrnych pamiatok, Pamiatkového úradu SR, Bratislava.

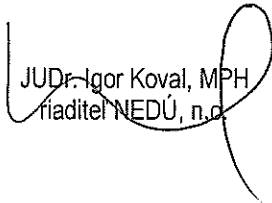
Kollárov dom s areálom, Kollárová 282/3, 034 91 Ľubochňa, ÚZPF 410/1-4

Liečebný dom Bratislava, Kollárová 281/1, 034 91 Ľubochňa, ÚZPF 11680/1-1

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka neviduje v uvedenom časovom limite žiadne významné skutočnosti.

V Lúbochni 7.3.2023


JUDr. Igor Koval, MPH
riaditeľ NEDÚ, n.o.

Organizačná štruktúra NEDÚ n.o. ĽUBOCHŇA ROK 2022

Príloha č.1

SPRAVNA RADA		RIADITEĽ		DOZORNÁ RADA	
USEK RIADITEĽA	USEK LIEČEBNO-PREVENTÍVNEJ STAROSTLIVOSTI námestník riaditeľa pre LPS				
KANCELÁRIA RIADITEĽA	PRÍJIMACIA KANCELÁRIA - lôžkový príjem				
PODATEĽŇA	PRÍJIMACIA AMBULANCIA- amb. pacienti				
REFERÁT ĽUDSKÝCH ZDROJOV	ENDOKRINOLÓGICKÉ ODDELENIE	DIABETOLOGICKÉ ODD.	PEDIATRICKÁ ENDOKRINOLÓG. A DIABETOLOGIA		
VEDA A VÝSKUM	LOŽKOVÁ ČASŤ pre dospelých pacientov	LOŽKOVÁ ČASŤ pre dosp. pacientov	LOŽKOVÁ ČASŤ detstských pacientov		
ODD. INFORMATIKY - VS	AMBULANCIA - INTERNÁ	AMBULANCIA DIABETOL.	AMBULANCIA PEDIATR. ENDOKR. A DIABETOLOGIE		
REFERÁT CIVILNEJ OCHRANY	PRACOVISKO RÁDIOLOGIE -USG	CHIRURGICKÁ AMBULANCIA -dla noha	NEZDRAVOTNICKÝ ZAMESTN.		
	PRACOVISKO - OSTEODENZITOMETR.				