

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	<i>Základná škola s materskou školou Udavské 80</i>
Sídlo účtovnej jednotky	<i>Udavské 80, 067 31 Udavské</i>
IČO	<i>37792059</i>
Dátum zriadenia	<i>01.01.2001</i>
Spôsob zriadenia	<i>Zriaďovacia listina</i>
Názov zriaďovateľa	<i>Obec Udavské</i>
Sídlo zriaďovateľa	<i>Udavské 30, 067 31</i>
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	x riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	x áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	x áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<i>80102 Základné školstvo, Výchova a vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou o ZŠ.</i>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	<i>Mgr. Miroslava Pauliková Riaditeľka ZŠ s MŠ</i>
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	<i>Mgr. Vladimíra Janitorová Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ</i>
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	<i>Fyzicky: 35,02 Prepočítaný: 31,44</i>
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	<i>35 5</i>
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	<i>ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠKD,CVČ Obec Udavské, Udavské 30</i>

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom nasledujúceho mesiaca po zaradení do používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania sa upraví od 01.01. nasledujúceho roka. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	40	1/40
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby (bez účtovania na sklad). Vedie sa o ňom podsúvahová evidencia na účtoch 771, 751.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok – (rekonštrukcia v ŠJ)	8 128,70	

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Poistná suma	Výška poistenia
Poistenie budovy základnej školy – Kooperatíva – PZ č.4619015644	1 078 208,40	700,20

Budova školy je poistená v prípade združeného živlu.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 283,87
Budovy, stavby	554 632,62
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	24 600,17

B. OBEŽNÝ MAJETOK

1. Pohľadávky

a) **pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) tabuľka č. 4**

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	-	-	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- ostatné pohľadávky (315.8)	60,32	11,26	-
- ostatné pohľadávky (315)	1 574,40	-	
SPOLU	1 634,72	11,26	

2. Finančný majetok

a) **významné zložky krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
221 - Depozitný účet	50 932,01
221- Účet sociálneho fondu	941,45
221.8- Účet školského stravovania	5 062,50

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5 (riadok 124 a 125 súvahy)

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov (428)	1 816,61			-1 171,95	644,66	
Výsledok hospodárenia (431)	-1 171,95	344,90		1 171,95	344,90	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6 a č. 7. Organizácia netvorila krátkodobé rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Dlhodobý záväzok	144	941,45	1 187,18	472 Závazky zo sociálneho fondu
SPOLU dlhodobé záväzky		941,45	1 187,18	
Krátkodobé záväzky	152	639,70	1325,78	321- Dodávatelia
	154	5 486,44	3 523,53	324 Prijaté preddavky
	156	0,00	381,09	326 Nevyfakturované dodávky
	160	765,43	521,06	379 Iné záväzky
	163	27 109,53	31 059,68	331 Zamestnanci- Mzdy 12/22
	165	19 204,69	20 406,58	336 Zúct. s orgánmi SP a ZP, Mzdy 12/22
	167	3 850,36	4 488,19	342 Ost.priame dane, Mzdy 12/22
SPOLU krátkodobé záväzky		57 056,15	61 705,91	

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	19 286,38	19 983,73
-kapitálový transfer nespotrebovaný do výnosov		18 156,57	18 764,43
-poistné		186,51	186,51
-predplatné		439,-	399,00
- iné		504,30	633,79

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
-kúpa konvektomatu do školskej kuchyne	-	4 700,-

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	42 001,92	25 386,85
- strava	29 224,40	15 768,40
-školné	4 938,-	3 382,-
-RN	7 839,52	6 235,46
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:	223 364,15	193 268,20
- bežný transfer na MŠ,SKD,CVČ	203 985,-	177 168,-
- vlastné príjmy ,	13 485,23	10 223,21
- poskytnutá rezerva projekt POP II	5 893,92	5 876,99
648 – Ostatné výnosy, z toho	1 451,51	605,75
- nájomné	604,50	605,75
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 098,72	913,56

Základná škola s materskou školou Udavské 80
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.decembru 2022

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	491 079,49	419 740,71
Z toho:		
- bežný transfer PK, vrátane DK, stravné UPSVaR	430 945,92	380 893,93
- bežný transfer – projekt POP II, MPC	59 527,57	38 648,78
- bežný transfer na CVC od obcí	606,-	198,-
694- Výnosy s kapitálových transferov	923,76	532,08

Celková výška výnosov k 31.12.2022 v sume 759 919,55 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021 o 119 473,39 €, keď bola celková výška výnosov vo výške 640 446,16 €.

Najväčší podiel v zmene výnosov:

- tržby z predaja služieb, účet 602, z toho strava nárast o 16 616,06,- €,
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, účet 693 - nárast o 50 051,99 € (účet 693), mimoriadne dotácie (dohodovacie konanie energie, dotácie na špecifiká, mimoriadne odmeny v zmysle KZ.)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa, nárast o 30 095,95 € (účet 691).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
501 - Spotreba materiálu , z toho:	71 341,25	67 330,76
spotreba potravín SJ	33 698,34	42 618,28
spotreba materiálu	37 642,91	24 712,48
502 - Spotreba energie, z toho:	23 412,62	20 381,20
vodné	1 848,76	1 189,38
plyn	14 990,50	14 109,58
elektrina	6 573,36	5 082,32
511 - Opravy a udržiavanie	28 700,02	12 982,98
512 – Cestovné náklady	598,14	117,41
518 - Ostatné služby, z toho:	15 332,81	9 384,16
LK, SvP	4 350,-	-
Revízie	514,-	1 551,66
-školenia , kurzy, semináre	3 041,-	837,64
-ost. služby (stočné, služ. technika PO, semináre, služby SJ,atd)	1 401,14	3 692,28
-poradenstvo, ekonomické, iné	743,20	350,-
-poradenstvo, hardware, software	-	978,-
-telekomunikačné služby	399,74	381,84
-spotreba poštových známok a ostatné poštové služby	219,85	306,90
-nákup licencií a licenčné poplatky	165,60	378,72
-administratívne a režijné náklady	4498,28	907,12
521 - Mzdové náklady	424 780,78	370 137,67
524 - Záonné sociálne náklady	147 413,66	129 035,59
551 - Odpisy DNM a DHM	2 022,48	1 445,64
568 - Ostatné finančné náklady	1 399,59	1 362,21
588 - Náklady z odvodu príjmov	13 485,23	-
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 574,40	7 543,09
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 250,96	2 048,36

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola 759 754,65 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti r.2021 o 117 956,54 €, keď bola celková výška nákladov vo výške 641 618,11 €.

Najväčšie zmeny v nákladoch:

- mzdové náklady nárast o 54 643,11€ (účet 521), zvýšil sa počet zamestnancov z dôvodu zamestnania nových pedagogických pracovníkov prostredníctvom projektu POP II, cez MPC, zvýšenie počtu nepedagogických zamestnancov,
- náklady na opravy a udržiavanie sa zvýšili o 15 717,04 €, v r. 2022 nakoľko boli realizované väčšie opravy v školskej jedálni a v škole,
- cestovné sa zvýšili o 480,73€, pracovné cesty sa realizovali vo väčšej miere ako v minulom roku, semináre boli absolvované prezenčne.

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok na podsúvahových účtoch

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Účet	Hodnota majetku
Podsúvahový účet – metod. VÚDPaP -ESF	751	1 950,-
Dlhodobý drobný majetok ZŠ s MŠ	771	178 990,54
Dlhodobý drobný majetok ŠJ – činnosť stravovanie	771.8	25 874,13

V roku 2022 nebol vyradzovaný drobný majetok z podsúvahovej evidencie.

Čl. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 02.12.2021 uznesením č. 5/12-2021.
Zmeny rozpočtu:

- rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 10.02.2022
- rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 21.02.2022
- rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 28.04.2022
- rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 30.06.2022
- rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 06.10.2022
- rozpočtové opatrenie č. 6 zo dňa 30.12.2022

Čl. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.