

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Komenského 12, 073 01 Sobrance |
| IČO | 35545631 |
| Dátum zriadenia | 01.07.2002 |
| Spôsob zriadenia | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Sobrance |
| Sídlo zriaďovateľa | Štefánikova 23, 073 01 Sobrance |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo s bežnou starostlivosťou |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ing. Ján Valiga |
| Funkcia | riaditeľ školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | |
| Funkcia | |

| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 46,9 | 45,5 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 0 | 0 |

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:
Súčasťou školy je školský klub detí.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25,00 |
| 2 | 6 | 16,66 |
| 3 | 8 | 12,50 |
| 4 | 12 | 8,33 |
| 5 | 20 | 5,00 |
| 6 | 40 | 2,50 |

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 17,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-----------------------------|---|-----------------|
| Budovy a stavby | Živelné poistenie | 837,41 € |
| Dlhodobý majetok obce/RO/PO | Poistenie pre prípad odcudzenia a živelné pohromy | 361,33 € |

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|--|----------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 2 523 531,28 € |

2. Dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica | | |
| Ceniny | | |
| Bankové účty | 94 039,01 | 114 439,11 |

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 1 886,85 | 1 811,72 |
| - poisťné | 1 200,77 | 1 126,80 |
| - predplatné | 686,08 | 684,92 |
| - | | |

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky Účet | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky | Úbytky | Presuny | Zostatok k 31.12.2022 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|-----------------------------|-----------|--------|-----------|-----------------------------|--|
| 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -10552,01 | | | -1 017,20 | | |
| Výsledok hospodárenia (431) | -1017,20 | 2 108,52 | | 1 017,20 | 2 108,52 | |
| | | | | | | |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 7 494,48 | 7 809,34 |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 7 494,48 | 7 809,34 |
| | | |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 98 651,19 | 119 041,55 |
| - záväzky voči dodávateľom | 6 967,42 | 6 859,93 |
| - záväzky voči zamestnancom | 49 177,70 | 59 975,74 |
| - záväzky voči poisťovniam | 35 406,09 | 41 174,07 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 7 055,26 | 10 069,64 |
| - ostatné záväzky | 44,72 | 962,17 |
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

.....

.....

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Závazky z toho: | | |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 98 651,19 | 119 041,55 |
| - záväzky voči dodávateľom | 6 967,42 | 6 859,93 |
| - záväzky voči zamestnancom | 49 177,70 | 59 975,74 |
| - záväzky voči poisťovniam | 35 406,09 | 41 174,07 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 7 055,26 | 10 069,64 |
| - ostatné záväzky | 44,72 | 962,17 |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 7 494,48 | 7 809,34 |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho: | | |
| - | | |

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 23 508,82 | 25 968,76 |
| - odpisy majetku | 23 508,82 | 25 968,76 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | | |
| - Školné – poplatky za ŠKD | 10 276,00 | 6 874,00 |
| - Prenájom priestorov | 447,25 | 737,25 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | | |
| - bežný transfer na školský klub | 81 139,00 | 73 706,00 |
| - bežný transfer na originálne kompetencie v základnej škole | 1 707,23 | 2 350,03 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 42 522,70 | 36 062,60 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | | |
| - bežný transfer na prenesený výkon správy – normatívne | 1 012 319,00 | 1 002 142,00 |
| - bežný transfér na prenesený výkon správy – nenormatívne | | |
| - na vzdelávacie poukazy | 14 304,00 | 20 103,00 |
| - dopravné | 23 374,72 | 13 076,61 |
| - odchodné | 2 685,00 | |
| - znevýhodnené prostredie | 7 882,52 | 4 667,48 |
| - učebnice | 16 710,35 | 9 411,00 |
| - asistent učiteľa | 24 756,00 | 24 384,00 |
| - škola v prírode | 6 450,00 | |
| - lyžiarsky výcvik | | |
| - transfer na pedagogickú prax | 212,60 | 1 251,88 |
| - transfer z UPSVaR | 11 447,16 | 2 998,21 |
| - transfer na žiakov v hmotnej núdzi | 1 012,60 | 979,40 |
| - Letná škola | 9 200,00 | 6 000,00 |
| -- Spolu múdrejší | 12 000,00 | |
| -- Školský digitálny koordinátor | 13 704,00 | |
| -- transfer na odídencov | 11 900,00 | |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | 789,30 | 789,40 |
| c) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy | | |
| - z dobropisov | 2904,12 | 2 608,99 |

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 352 59,49 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 208 157,69 €. Nárast bol spôsobený v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 a vojnovým konfliktom na UA

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 211 532,14. € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 789,30 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 82 846,23 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 42 522,70 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | | |
| - nákup učebníc | 16 710,35 | 9 411,00 |
| - nákup IKT – covid-19 | | 2 000,00 |
| - dezinfekčné a ochranné prostriedky | 4 480,41 | 8 706,33 |
| - učebné pomôcky | 5 685,00 | |
| 502 - Spotreba energie | | |
| - elektrická energia | 23 685,09 | 11 789,64 |
| - voda | 7 548,16 | 8 496,96 |
| - teplo | 38 692,64 | 39 384,89 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | | |
| - osvetlenie a elektroinštalácia | 4 890,00 | 5 780,69 |
| - interiér – omietky a maľby | 5 273,00 | |
| - hygienické zariadenia | 23 945,88 | |
| - povrchová úprava chodníkov | 6 210,00 | |
| 512 – Cestovné | | |
| 518 - Ostatné služby | | |
| - prenájom kontajnera na odpad | 1 668,20 | 1 668,88 |
| - telekomunikácie | 2 358,04 | 2 161,41 |
| - ostatné | 12 911,72 | 11 402,90 |
| - škola v prírode | 6 450,00 | |
| - lyžiarsky výcvik | | |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 777 942,06 | 732 456,04 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 270 329,49 | 255 027,43 |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie | 14 917,94 | 14 548,89 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 23 612,62 | 18 131,73 |
| d) dane a poplatky | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | | |
| - Miestny poplatok za komunálny odpad | 1 299,84 | 1 299,94 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | | |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 1 065,50 | 789,40 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | 32 655,50 | 36 062,60 |
| f) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | | |
| - poplatky banke | 759,96 | 615,40 |
| - poistenie majetku | 2 218,40 | 1 812,10 |
| - poistenie ostatné | 1 091,47 | 1 245,98 |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | | |
| - predpis odvodu príjmov RO | 12 065,00 | 9 281,66 |
| h) ostatné náklady | | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | | |
| - dopravné | 23 133,72 | 13 057,89 |

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 350 550,97 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 209 174,89 €. Tento nárast bol spôsobený zvýšenými nákladmi v dôsledku pandémie ochorenia COVID - 19), vojnovým konfliktom na UA a energetickou krízou
Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu: spotreba ochranných prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID – 19
- mzdové náklady vo výške 777 942,06 €
- sociálne náklady vo výške 270 329,49 €
- náklady na energie vo výške 69 715,99 €
- náklady na Letnú školu vo výške 9 200,00 €
- odpisy vo výške 43 312,00,00 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 20.01.2022 uznesením č. 5/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2022 uznesením č. 18/2022
- druhá zmena schválená dňa 14.06.2022 uznesením č. 36/2022
- tretia zmena schválená dňa 25.08.2022 uznesením č. 69/2022
- štvrtá zmena schválená dňa 30.11.2022 rozpočtovým opatrením
- piata zmena schválená dňa 30.12.2022 rozpočtovým opatrením

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.