

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnov vydaných MŠ SR
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Edita Horváthová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Miriam Bajzová, zástupkyňa RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	73
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	76 6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno
☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok je zaradený do jednej zo šiestich odpisových skupín podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov. Pri zatriedňovaní hmotného majetku, okrem budov a stavieb, sa vychádza z kódu štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti a pri budovách a stavbách z kódu klasifikácie stavieb podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 323/2010Z.z.

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov

- 3. skupina – doba odpisovania 8 rokov
- 4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
- 5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
- 6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sú zaokrúhlené na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok, ktorý nie je obstaraný z prijatého kapitálového transferu, sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky pri jeho obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok obstaraný z bežných transferov, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa účtuje priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v module majetok /Korwin/.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Softvér	3 604 €
Pozemky	11 425 €
Budovy, stavby	2 915 035 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	231 307 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	3 161 370 €

V roku 2022 bola obstaraná z prostriedkov od zákonných zástupcov žiakov a SRRZ - RZ pri Základnej škole certifikovaná podlaha pod herné prvky vo výške 7 461 €.

Do školskej jedálne z prostriedkov od zákonných zástupcov žiakov bol zakúpený univerzálny kuchynský robot a odsávač pár v hodnote 12 810 €.

Zriaďovateľ školy Obec Beluša zveril do správy školy dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v rámci zrealizovaného projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“ vo výške 152 476 €.

V decembri 2022 bol poskytnutý kapitálový transfer vo výške 80 000,- € na odstránenie havarijnej situácie I. časti teplovodných rozvodov ZŠ. Finančné prostriedky budú použité v ďalších rokoch.

Na podsúvahe má účtovná jednotka evidovaný drobný hmotný a nehmotný majetok vo výške 594 023,29 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie

informácia o účte 384

Na účte 384 – Výnosy budúcich období: suma 388 661 € predstavuje zostatkovú cenu majetku obstaraného z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a ostatných subjektov mimo verejnej správy.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Od 1.6.2021 sa realizuje projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ / prostredníctvom NIVAM Bratislava.

Jeho cieľom je zvýšenie inkluzívnosti a rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšenie výsledkov a kompetencií žiakov.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie a prostredníctvom zriaďovateľa sú zasielané škole na refundáciu mzdových nákladov /5 asistentov učiteľa, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa/. V roku 2022 refundácia z európskych FP predstavovala sumu 99 615 €. Na mzdy za december poskytol FP zriaďovateľ /9 620 €/.
 Od 1.9.2022 bola vytvorená pracovná pozícia - zdravotnícky pracovník. Je financovaná z plánu obnovy a odolnosti.

Náklady a výnosy týkajúce sa projektov sú uvedené v nižšie uvedených tabuľkách.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava /poznámka: v roku 2022 sa neposkytovala celoplošná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zo ŠR, v roku 2021 bola poskytnutá od januára do augusta /	87 205 €	34 540 €
- výnosy z činnosti školského klubu detí	26 832 €	20 192 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- výnosy z činnosti školy /prenájom telocvične, multifunkčného ihriska, poškodený inventár/	1 408 €	928 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho	327 256 €	296 827 €
- bežný transfer na školský klub	152 360 €	137 353 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	163 896 €	130 560 €
- bežný transfer na školu	1 380 €	8 076 €
- bežný transfer financovanie projektov z prostriedkov zriaďovateľa	9 620 €	20 838 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	34 465 €	34 154 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho	1 478 090 €	1 451 773 €
- bežný transfer – prostriedky zo ŠR	1 371 458 €	1 322 756 €
- bežný transfer – financovanie projektu /NIVAM/	99 615 €	99 230 €
- bežný transfer – financovanie zdravotníckeho pracovníka z plánu obnovy a odolnosti	5 948 €	0 €
- bežný transfer – zo ŠR „na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa“	1 070 €	29 787 €

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	42 444 €	24 509 €
v tom		
výnosy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	17 934 €	-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	180 044 €	161 991 €
v tom		
- nákup potravín	88 256 €	63 238 €
502 - Spotreba energie	43 785 €	43 681 €
v tom		
- elektrická energia	17 555 €	16 261 €
- plyn	24 896 €	26 280 €
b) služby		
518 - Ostatné služby	40 545 €	30 349 €
v tom		
- dopravné	10 409 €	6 516 €
- služby – škola v prírode	5 300 €	-
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 142 743 €	1 085 652 €
v tom		
- projekty	79 427 €	74 621 €
- zdravotnícky pracovník	4 400 €	-
524 - Záonné sociálne náklady	397 934 €	377 709 €
v tom		
- projekty	27 926 €	29 489 €
- zdravotnícky pracovník	1 548 €	-
527 - Záonné sociálne náklady	54 479 €	40 139 €
v tom		
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	24 135 €	18 795 €
- tvorba sociálneho fondu	11 275 €	8 902 €
- práceneschopnosť do dní	8 157 €	1 803 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 184 €	1 484 €
v tom		
- poplatok za komunálny odpad	1 184 €	1 184 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	77 965 €	59 228 €
v tom		
odpisy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	19 383 €	-
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	5 148 €	4 857 €
- poistenie majetku	4 257 €	3 998 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	72 846 €	56 079 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.11.2021 uznesením OZ č. 138/21.11

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu k 19.1.2022 (1. RO) schválená dňa 19.1.2022 uznesením OZ č. 4/22.1
- zmena rozpočtu k 28.2.2022 (2. RO) schválená dňa 28.2.2022 uznesením OZ č. 12/22.02
- 3. RO k 31.3.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.3.2022
- zmena rozpočtu k 25.4.2022 (4. RO) schválená dňa 25.4.2022 uznesením OZ č. 41/22.04
- 5. RO k 30.4.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.4.2022
- 6. RO k 31.5.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.5.2022
- zmena rozpočtu k 27.6.2022 (7. RO) schválená dňa 27.6.2022 uznesením OZ č. 75/22.06
- 8. RO k 30.6.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.6.2022
- zmena rozpočtu k 27.7.2022 (9. RO) schválená dňa 27.7.2022 uznesením OZ č. 102/22.07
- 10. RO k 31.7.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.7.2022
- 11. RO k 31.8.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.8.2022
- zmena rozpočtu k 26.9.2022 (12. RO) schválená dňa 26.9.2022 uznesením OZ č. 113/22.09
- 13. RO k 30.9.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.9.2022
- 14. RO k 31.10.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.10.2022
- zmena rozpočtu k 28.11.2022 (15. RO) schválená dňa 28.11.2022 uznesením OZ č. 44/22.11
- 16. RO k 30.11.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.11.2022
- zmena rozpočtu k 16.12.2022 (17. RO) schválená dňa 16.12.2022 uznesením OZ č. 67/22.12
- 18. RO k 28.12.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 28.12.2022
- 19. RO k 31.12.2022 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.12.2022

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Beluši, 28.2.2023


ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Slatinská 3
018 61 BELUŠA
IČO: 36125717