

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 7 7 4 4 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 7 0 6 5 0 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P I L - T E L s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B r e z o v i č k a	Číslo 1 3 7
PSC 0 8 2 7 4	Obec B r e z o v i č k a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 3 9 5 6 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t . t o n o @ a z e t . s k	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

Stav k 31.12. 2022
Trvalý pracovný pomer- 6
Dohoda- 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť PIL-TEL s.r.o. vznikla zápisom do Obchodného registra dňa 05.12. 2006 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a/Dlhodobý hmotný majetok oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

b/ Podnik nakupoval zásoby- áno

- pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby

c/ Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:

- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d/ Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2022 UJ neobstarala dlhodobý hmotný majetok.

Odpisy = 10 649
Oprávky = 359 760
Zásoby = 49 032

Zmeny účtovných zásad a metód: žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky= 89 477
- z toho do splatnosti= 30 614
- po splatnosti= 58 863

Celkové záväzky= 263 779
- z toho obchodný styk= 1 655
- daňové záväzky= 10 049
- zamestnanci= 3 076
- voči spoločníkom= 248 999

Finančný majetok= 140 097
- pokladnica= 251
- bankové účty= 139 846
- ceniny= 0