

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 5 3 6 7 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 4 0 5 0 7 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E M . S K Y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a j z o v a	Číslo 2 3 3 / 4
PSC 8 2 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 2 / 3 2 4 9 4 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e m . s k y 1 2 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22
- c) Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
  - ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky.
- 3) Odpisový plán spoločnosti:
  - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 Eur sa účtuje na tarchu účtu 518 - ostatne služby.
  - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.
  - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšie ako 1700 Eur sa účtuje na tarchu účtu 501 - Spotreba materialu.
  - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku. Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- 4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- a) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: nie su
- b) Informácie o záväzkoch: 0
- c) Informácie o vlastných akciách: spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastne akcie
- d) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pozičky, alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.
- e) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
- Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
  - Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
  - Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.