

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 2 8 8 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 4 2 9 7 6 7 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S W I P E S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B U D A T Í N S K A	Číslo 1 6
PSC 8 5 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
  - a) Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou
  - b) Nakupované zásoby - obstarávacou cenou ( cena obstarania, doprava).  
Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa účtuje podľa B spôsobu.
  - c) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - nebol vytvorený
  - d) Peňažné prostriedky - menovitou hodnotou
  - e) Pohľadávky pri ich vzniku - menovitou hodnotou
  - f) Záväzky pri ich vzniku - menovitou hodnotou
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku bol zostavený interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho užívania. Odpisový plán pre dlhodobý majetok obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a metódy odpisovania.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 € alebo je nižšie, sa účtuje na ťarchu účtu 518- Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, bol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 € alebo nižšie, sa účtuje na ťarchu účtu 501- Spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, bol zaradený do dlhodobého hmotného majetku.

4. Zásady pre tvorbu opravných položiek k majetku - opravné položky neboli tvorené.

5. Prepočet údajov v cudzích menách na EUR

Záväzky a majetok v cudzej mene v okamihu uskutočnenia účtovného prípadu a zostavenia účtovnej závierky sme prepočítali kurzom NBS. Pri kúpe cudzej meny za EUR sme používali kurz, za ktorý boli tieto prostriedky nakúpené.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**