

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie
v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC zostavenej k 31. decembru 2022**

**Článok I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Stredná zdravotnícka škola
Sídlo účtovnej jednotky	Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava
Dátum zriadenia	01. 09. 1959
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina – rozpočtová organizácia
IČO	00607304
DIČ	2020878101

Účtovná závierka účtovnej jednotky (ďalej len „ÚJ“) k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je poskytovať úplne stredné odborné vzdelávanie:

- v štvorročnom dennom štúdiu – farmaceutický laborant, očný optik, zdravotnícky laborant, zubný asistent, ortopedický technik,
- v trojročnom dennom vyššom odbornom štúdiu – diplomovaný fyzioterapeut
- v dvojročnom pomaturitnom kvalifikačnom večernom štúdiu – ortopedický technik a masér.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Elena Skalná
Zástupca štatutárneho orgánu pre odbornú zložku	PhDr. Eva Runová
Zástupca štatutárneho orgánu pre všeobecnú zložku	RNDr. Milena Milková
Vedúca ekonomického úseku	Ing. Daniela Rodňomová

Názov položky	2021	2022
Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	60,4	60,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	64	64
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

Článok II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad:

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – ÚJ neviduje.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok – ÚJ neviduje.

c) zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

l) Finančný prenájom – ÚJ neeviduje.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahovom účte. Drobný hmotný majetok v komoditách nábytok, záclony, koberce, učebné pomôcky, drobné prístrojové vybavenie používané

pri vyučovacom procese v obstarávacej cene sa už od 37,50 € do 1 700,00 € eviduje na podsúvahovom účte.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku:

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov:

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro:

Organizácia neeviduje majetok v inej mene ako euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Článok III
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
od 1. januára do 31. decembra 2022 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 1](#)).

Škola zaradila v roku 2022 do užívania zrekonštruovaný športový areál v hodnote 176 202,36 Eur a technicky zhodnotila budovu vo výške 34 562,67 Eur.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku a ostatného majetku

ÚJ má cudzí majetok, ktorý má zapožičaný na základe zmlúv, poistený v poisťovni Kooperatíva poisťovňa a. s.. Ročné poistné bola uhradené v hodnote 727,09 Eur.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

ÚJ nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku, ktorý má ÚJ v správe

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	
Softvér	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Pozemky	625 940,00
Budovy, stavby	1 327 223,90
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	127 544,41
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela a zbierky	0,00
Majetok daný do správy RO a PO	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00

2) Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku ÚJ od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1).

B) Obežný majetok

3) Zásoby

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 2).

4) Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0,00	vysporiadané
315 - ostatné pohľadávky	65	0,00	vysporiadané
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	vysporiadané
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	4 222,44	nevysporiadané
341 - daň z príjmov	72	0,00	vysporiadané
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0,26	nevysporiadané
Spolu		4 222,70	

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ÚZ škola eviduje pohľadávky v hodnote 4 222,70 Eur. Jedná sa o pohľadávky voči zamestnancom v hodnote 4 222,44 Eur z poskytnutého preddavku na finančný príspevok na stravné 01/2023 a vyúčtovanie plynu za rok 2022 v hodnote 0,26 Eur od SPP a. s.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3).

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4).

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	4 222,70	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	4 222,70	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0,00	0,00
Spolu	06	4 222,70	0,00

Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0,00	2 700,00	2 700,00	0,00
Ceniny	87	0,00	10 777,00	10 777,00	0,00
Bankové účty	88	296 118,86	3 008 951,35	2 980 178,77	324 891,44
Spolu		296 118,86	3 022 428,35	2 993 655,77	324 891,44

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. S účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať. V tabuľke uvádzame účty sociálneho fondu, depozitný účet a účet darov a grantov, výdavkový a príjmový účet.

5) Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2021	31.12.2022
Nájomné	0,00	0,00
Predplatné časopisov	670,50	859,66
Predplatné poisťné	524,46	524,46
Ostatné (update softvéru, predĺženie platnej licencie)	1 028,66	1 692,54
Náklady budúcich období spolu	2 223,62	3 076,66

Článok IV
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Závázky

1) Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

2) Závázky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

a) záväzky – krátkodobé záväzky - mzdy, poistné fondy, daň , zrážky

Názov položky	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2021	Opis
331	89 460,59	101 728,02	mzdy
336	59 588,87	68 585,52	poistné fondy
342	17 905,18	20 889,66	daň
379	1 280,48	2 417,38	zrážky z miezd
321	6 628,27	2 244,39	dodávatelia

b) záväzky – dlhodobé záväzky - zo sociálneho fondu

Názov položky	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2021	Opis
472	3 212,64	4 791,51	záväzky zo sociálneho fondu

Záväzky zo sociálneho fondu vznikli z dôvodu nedočerpania sociálneho fondu.

Zvýšenie (zníženie) záväzkov oproti minulému je z dôvodu zaplataenia stravného, vyplatenie príspevku zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily.

Sociálny fond:

Sociálny fond	Rok 2022	Rok 2021
Stav k 1.januáru	4 791,51	3 874,77
Tvorba sociálneho fondu	15 390,78	16 408,69
Čerpanie sociálneho fondu	16 969,65	15 491,95
Stav k 31.decembru	3 212,64	4 791,51

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle uzatvorenej podnikovej kolektívnej zmluvy vo výške 1,50 % z úhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom za kalendárny rok. SF sa čerpá najmä vo forme príspevku na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily.

3) Časové rozlíšenie pasív

a) popis významných položiek časového rozlíšenia

V roku 2022 mala škola obsahovú náplň iba pre účet 384 – Výnosy budúcich období. Významnú položku časového rozlíšenia predstavuje zúčtovanie kapitálového transferu od iných subjektov v hodnote mesačných odpisov tohto majetku zaradeného do užívania. Konečný zostatok na účte 384A (dar) predstavuje zostatkovú cenu tohto majetku.

b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

V roku 2022 nepriala škola žiadny kapitálový transfer od iných subjektov.

Článok V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1) Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2022	31.12.2021
648-dobropisy, refundácie nákladov MÚO	2 804,29	23 759,77
648-výnosy z prenájmu	2 877,36	1 904,53

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	31.12.2022	31.12.2021
653-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	14 134,14	21 154,64
691-výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	84 093,08	43 437,25
692-výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu	3 042,00	3 042,66
693-výnosy samosprávy z bežných transferov	2 250 126,82	2 373 809,12

2) Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2022	31.12.2021
501-spotreba materiálu	90 417,39	129 841,57
502-spotreba energie	61 991,50	89 602,02

511-opravy a udržiavanie	39 581,36	86 679,99
521-mzdové náklady	1 467 772,58	1 462 149,63
524- zákonne sociálne poistenie	497 987,63	496 199,65
532-daň z nehnuteľnosti	98,51	98,51
538-ostatné dane a poplatky	2 272,83	2 239,65

Prehľad o nákladoch na služby:

	31.12.2022	31.12.2021
512-cestovné náhrady	52 053,89	46 263,71
513-náklady na reprezentáciu	1 788,98	745,13
518-školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	2 460,39	1 355,40
518-telekomunikačné služby	1 063,49	1 076,29
518-reklama, inzercia	1 380,00	2 742,00
518-spotreba poštových známok a poštové služby	4 207,60	3 543,50

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch:

Názov položky	31.12.2022	31.12.2021
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	593,00	1 240,05
568-ostatné finančné náklady	907,74	18,60

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky, poistenie majetku.

Článok VI

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet 7xx
DHM v používaní	DHM v používaní	567 002,88	750-4
Materiál CO pre humanitné účely	Materiál CO pre humanitné účely	2 568,45	750-3
DNHM v používaní	DNHM v používaní	0,00	750-5
Spolu		569 571,33	

Článok VII.
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2022 bol prerokovaný a schválený Zastupiteľstvom BSK uznesením č. 430/2021

Výška rozpočtu	Rozpis schváleného rozpočtu	Kód zdroja	Program
1 017 000,00	mzdy Normatívne	111	008.03.34
368 242,00	poistné Normatívne	111	008.03.34
404 090,00	tovary a služby Normatívne	111	008.03.34
28 968,00	bežné transfery Normatívne	111	008.03.34
6 956,00	tovary a služby Originálne	41	008.03.34
101 253,00	granty	1105	008.03.34

Zmeny rozpočtu v roku 2022:

Por. číslo	Číslo úpravy limitu dotácií	Výška úpravy	Účel úpravy	Kód zdroja	Program
1.	č. 27	60 877,02	nevyčerpané FZ z roku 2021	131L	008.03.34
2.	č. 36	-480,00	vzdelávacie poukazy (úprava oproti schválenému rozpočtu)	111	008.03.34
3.	č. 47	1 015,63	mimoškolské aktivity za 1/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
4.	č. 60	421 095,00	Rozpis normatívneho rozpočtu na r. 2022 (rozdiel oproti schválenému rozpočtu)	111	008.03.34
5.	č. 80	1 876,48	Životné jubileá zamestnancov škôl za obdobie 03-04/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
6.	č. 80	42 883,91	predfinancovanie projektov Erasmus+ Zmluva č. 078049, 060511, 060392	41	008.09.02
7.	č. 82	641,96	mimoškolské aktivity za 2/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
8.	č. 88	1 164,00	transfer na výrub invazívnej dreviny	41	003.03.01
9.	č. 96	472,33	ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov vrátane odvodov	41	008.09.02
10.	č. 119	210,00	transfer na pokrytie nákladov za členský príspevok za vyškolenie v programe DofE	41	008.09.02
11.	č. 141	852,75	mimoškolské aktivity za 3/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
12.	č. 147	3 200,00	projekt - Otvorená škola BSK na rok 2022 - oblasť športu	41	009.
13.	č. 179	291,00	príspevok na edukačné publikácie (rozdiel oproti schválenému rozpočtu na učebnice)	111	008.03.34
14.	č. 186	884,76	mimoškolské aktivity vrátane odvodov za 4/2022	41	008.09.02
15.	č. 215	3 583,60	odmeny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v 1. polroku 2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
16.	č. 222	35 583,36	nákup školského nábytku pre Konzervatórium, Tolstého 11, BA	41	003.03.01
17.	č. 225	8 075,41	odmeny zamestnancom škôl a šk. zariadení vrátane odvodov	41	008.09.02
18.	č. 236	32 562,67	transfer na stavebné úpravy v miestnosti laboratória	20	003.03.02
19.	č. 246	-35 583,36	nákup školského nábytku pre Konzervatórium (dodatok k RO 222/2022)	41	003.03.01
20.	č. 256	312,00	transfer na pokrytie nákladov návštevy Múzea Holokaustu v Seredi	41	009.
21.	č. 260	709,03	mimoškolské aktivity za 5/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02

22.	č. 292	747,35	mimoškolské aktivity za 6/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
23.	č. 297	2 000,00	transfer na projektové práce - modernizácia športového areálu - autorský dozor, projekt skutočného vyhotovenia stavby a kolaudácia stavby	20	003.03.02
24.	č. 303	8 298,00	maturity	111	008.03.34
25.	č. 304	-92,95	vrátené nevyčerpané FP - odmeny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v 1. polroku 2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
26.	č. 319	16 575,00	zvýšenie platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 01.07.2022	111	008.03.34
27.	č. 347	50 000,00	úprava rozpočtu na projekt ERASMUS 000058836	1105	008.03.34
28.	č. 370	148,00	odchodné do dôchodku (rozdiel oproti schválenému rozpočtu)	111	008.03.34
29.	č. 385	-252,05	vrátené nevyčerpané FP – z RO č. 225/2022 Odmeny zamestnancom škôl a šk. zariadení vrátane odvodov a z RO č. 50	41	008.09.02
30.	č. 390	41 117,00	dofinancovanie osobných nákladov	111	008.03.34
31.	č. 394	16 362,00	dofinancovanie prevádzkových nákladov	111	008.03.34
32.	č. 401	18,00	vrátené nevyčerpané FP - RO č. 225/2022 určené na BV P8 – presun v rámci EK	41	008.09.02
33.	č. 419	539,80	adaptačné vzdelávanie učiteľov 9-12/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
34.	č. 423	-5 449,91	vrátené nevyčerpané FP - RO č. 225/2022 Odmeny zamestnancom škôl a šk. zariadení vrátane odvodov a RO č. 80/2022 predfinancovanie projektu v rámci programu Erasmus+	41	008.09.02
35.	č. 427	594,05	mimoškolské aktivity za 9/2022 vrátane odvodov	41	009.
36.	č. 439	5 431,91	navýšenie rozpočtu bežných výdavkov - projektový účet ERASMUS 060511	1105	008.03.34
37.	č. 450	-30 966,00	normatívne finančné prostriedky	111	008.03.34
38.	č. 477	1 000,00	Transfer na pokrytie nákladov za účasť v rozvoj. Programe Diamantová cesta	41	008.09.02
39.	č. 485	518,00	maturity - vyúčtovanie	111	008.03.34
40.	č. 486	-525,00	vzdelávacie poukazy - vyúčtovanie	111	008.03.34
41.	č. 501	1 398,89	mimoškolské aktivity za 10/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
42.	č. 515	2 580,00	príspevok na rekreáciu	111	008.03.34
43.	č. 516	1 000,00	za mimoriadne výsledky žiakov	111	008.03.34
44.	č. 520	3 441,23	Pokrytie nákladov na dopravu v zmysle Usmernenia č. 5/2022	41	008.09.02
45.	č. 559	878,00	príspevok na rekreáciu	111	008.03.34
46.	č. 564	1 360,57	mimoškolské aktivity za 11/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
47.	č. 573	-5 431,91	vrátené nevyčerpané FP - RO č. 80/2022 predfinancovanie projektu v rámci programu Erasmus+	41	008.09.02
48.	č. 574	1 274,33	mimoškolské aktivity za 12/2022 vrátane odvodov	41	008.09.02
49.	č. 575	8 020,43	Koncoročné odmeny pre zamestnancov škôl a šk. zariadení	41	008.09.02
50.	č. 586	5 051,00	dofinancovanie osobných nákladov	111	008.03.34
51.	č. 589	5 431,91	vrátené nevyčerpané FP - RO č. 80/2022 predfinancovanie projektu v rámci programu Erasmus+	41	008.09.02

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 12](#)).

Článok VIII

INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.