

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC zostavenej k 31. decembru 2022**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Názov účtovnej jednotky</b> | Obchodná akadémia                |
| <b>Sídlo účtovnej jednotky</b> | Nevädzová 3, Bratislava          |
| <b>Dátum zriadenia</b>         | 28.6.1991                        |
| <b>Spôsob zriadenia</b>        | Zriaďovacia listina č. 1071/1991 |
| <b>IČO</b>                     | 17327652                         |
| <b>DIČ</b>                     | 2020868564                       |

Účtovná závierka účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ) k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je poskytovať úplné stredné odborné vzdelávanie v štvorročnom dennom štúdiu v odbore 6317 M obchodná akadémia.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Štatutárny orgán</b>             | Ing. Jana Orthová – riaditeľka  |
| <b>Zástupca štatutárneho orgánu</b> | Ing. Adriana Jurášková – zástupkyňa<br>Mgr. Darina Chobotová – zástupkyňa |
| <b>Vedúca ekonomického úseku</b>    | Slavomíra Krištofčáková   |
| <b>Vedúca školskej jedálne</b>      | Elena Nižnanská   |

| <b>Názov položky</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|---|-------------|-------------|
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                | 41,25       | 39,33       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 41          | 40          |
| z toho počet vedúcich zamestnancov                                  | 5           | 5           |

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC v platnom znení.

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

#### b) dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

#### c) zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neviduje žiadny takýto majetok.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

ÚJ eviduje len zásoby potravín v sklade školskej jedálne.

#### d) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

#### e) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**f) časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**k) DPH**

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

**l) finančný prenájom – ÚJ neeviduje.**

**4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.**

**5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku.**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do užívania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 0,00 € do 49,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov a nepodlieha ďalšej evidencii.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 50,- € do 99,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 100,- € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa eviduje na podsúvahových účtoch.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 0,00 € do 49,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov a nepodlieha ďalšej evidencii.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 50,- € do 99,99 € vrátane, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje v operatívnej evidencii.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 100,- € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahových účtoch.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

| Druh majetku                       | Predpokladaná doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| budovy                             | 50 – 70 rokov                           | 2 % - 1,43 %              |
| stavby –inžinierske, drobné        | 40 – 50 rokov                           | 2,5 % - 2%                |
| výpočtová technika                 | 4 roky                                  | 25 %                      |
| nábytok                            | 10 rokov                                | 10 %                      |
| koberce                            | 6 rokov                                 | 16,7 %                    |
| trezory a ost. zabezpečovacie zar. | 20 rokov                                | 5 %                       |
| motorové vozidlá                   | 8 rokov                                 | 12,5 %                    |
| výtahy                             | 12 rokov                                | 8,33 %                    |
| drobný dlhodobý majetok            | jednorazovo pri zaradení                |                           |

### 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky,

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky,

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

### 7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

## Čl. III

### INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti v tabuľke č.1 :

*V období od 1.1.2022 do 31.12.2022 bol obstaraný dlhodobý majetok: elektrický krájač zeleniny do jedálne v obstarávacej cene 2 643,50€. Vyradený bol dlhodobý majetok v obstarávacej cene 2 421,43€ s účtovnou hodnotou 0,- €. Jednalo sa o starý elektrický krájač z jedálne a starú elektrickú požiarňu signalizáciu.*

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe | Suma v €  |
|---|-----------|
| Softvér                                     |           |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok           |           |
| Pozemky                                     |           |
| Budovy, stavby                              |           |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár     | 48 005,57 |
| Dopravné prostriedky                        |           |
| Umelecké diela a zbierky                    |           |
| Majetok daný do správy RO a PO              |           |

**Obchodná akadémia, Nevädzová 3, Bratislava**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

**c) opis a hodnota majetku, ktorého účtovná jednotka nie je správcom, ale majetok užíva**

| Majetok, ktorého účtovná jednotka nie je správcom   | Suma v eurách  |
|---|--|
| Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva | Budovy sú v správe ŠZŠ, Nevädzová 3, Bratislava 0,00 € |
| Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva       |  |
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke                       |  |
| Majetok obstaraný formou finančného prenájmu  |  |

**2. Dlhodobý finančný majetok**

ÚJ žiadny takýto majetok neeviduje.

**B) Obežný majetok****1. Zásoby**

| Druh zásob   | Hodnota v € | Spôsob poistenia | Poistná suma v € |
|--------------|-------------|------------------|------------------|
| Potraviny ŠJ | 2 789,03    | -                | -                |

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 2.

**2. Pohľadávky****a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Pohľadávka v brutto                   | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|------|
| a                                     | 1             | 2                  | 3    |
| 314- poskytnuté preddavky             | 64            |                    |      |
| 315 - ostatné pohľadávky              | 65            |                    |      |
| 318 - pohľadávky z nedaňových príjmov | 68            |                    |      |
| 335 - pohľadávky voči zamestnancom    | 70            |                    |      |
| 378 - iné pohľadávky - krátkodobé     | 81            |                    |      |
| <b>Spolu</b>                          |               |                    |      |

**b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam :**

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 3.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

| Pohľadávka | Suma OP | Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP |
|------------|---------|--------------------------------------|
|            |         |                                      |

**c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti:**

Pohľadávky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľkovej časti v tabuľke č. 4.

## Obchodná akadémia, Nevädzová 3, Bratislava

Poznámky individuálnej účtovnej zävierky zostavenej k 31. decembru 2022

| Pohl'advky podľa doby splatnosti brutto  | číslo riadka | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v € | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v € |
|--|--------------|---|--|
| a  | b            | 1   | 2  |
| Pohl'advky v lehote splatnosti z toho:   | 01           |   | 40,02  |
| Pohl'advky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane             | 02           |   | 40,02  |
| Pohl'advky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 03           |   |  |
| Pohl'advky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov                | 04           |   |  |
| Pohl'advky po lehote splatnosti  | 05           |   |  |
| <b>Spolu</b>   | 06           | <b>0,00</b>                                     | <b>40,02</b>   |

### 3. Finančný majetok

#### a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v € | Prírastky v € | Úbytky v €   | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v € |
|-----------------------------|---------------|--|---------------|--------------|---|
| <b>Pokladnica</b>           | 86            | 0,00   | 3 902,05      | 3 902,05     | 0,00  |
| <b>Ceniny</b>               | 87            | 0,00   | 2 060,00      | 2 060,00     | 0,00  |
| <b>Bankové účty</b>         | 88            | 122 344,80   | 1 270 952,04  | 1 277 711,57 | 115 585,27                                      |

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

| Názov dlžníka | Riadok súvahy | Výnos v % | Mena | Dátum splatnosti | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---------------|---------------|-----------|------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| -             |               |           |      |                  |                       |                       |
| <b>Spolu</b>  |               |           |      |                  |                       |                       |

### 5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €:

| Položka                              | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Nájomné                              |               |               |
| Predplatné telefón                   | 3,68          |               |
| Predplatné poisťné                   | 204,91        | 617,41        |
| <b>Náklady budúcich období spolu</b> | <b>208,59</b> | <b>617,41</b> |

**Čl. IV**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

**A) Vlastné imanie**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľkách č.5:

| Názov položky                                       | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v € | Prírastky  | Úbytky | Presuny    | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v € |
|---|--|------------|--------|------------|---|
| a   | 1  | 2          | 3      | 4          | 5   |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov |  |            |        |            |   |
| Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín          |  |            |        |            |   |
| Zákonný rezervný fond                               |  |            |        |            |   |
| Ostatné fondy                                       |  |            |        |            |   |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -35 030,40   |            |        | 21 447,98  | <b>-13 582,42</b>                               |
| Výsledok hospodárenia                               | 21 447,98  | -14 663,82 |        | -21 447,98 | <b>-14 663,82</b>                               |

**Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek**

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania sú:

**Opravy minulých období:**

- a) Zvýšenie vlastného imania 0,00 €, oprava účtovania významných výnosov 0,00 €.
- b) Zníženie vlastného imania 0,00 €, oprava účtovania významných nákladov 0,00 €.

**Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia z roku 2021 21 447,98 €.**

**B) Záväzky**

**1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv ÚJ od 01.01.2022 do 31.12.2022 je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č.6 a č.7. Opis významných položiek rezerv:

Rezervy sú tvorené na odchodné a jubilejné v hodnote 25 356,86 €. Z toho dlhodobé rezervy sú vo výške 18 977,36€ a krátkodobé rezervy sú vo výške 6 379,50€.

**2. Záväzky**

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č.8 :

*Krátkodobé záväzky-vyplatenie miezd, odvodov a daní v 1/2023, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy, iné záväzky a dlhodobý záväzok-SF*

*Ostatné dlhodobé záväzky- SF 5 680,62 €.*

**Obchodná akadémia, Nevädzová 3, Bratislava**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

| Názov položky      | Výška v €<br>k 31.12.2022 | Výška v €<br>k 31.12.2021 | Opis                          |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Krátkodobé záväzky | 78 151,04                 | 95 468,79                 | Mzdy, odvody, dane            |
|                    | 262,35                    | 312,54                    | Dodávateľia                   |
|                    | 15 464,09                 | 13 334,14                 | ŠJ-prijaté preddavky          |
|                    | 1 483,74                  | 0,00                      | Nevyfakturované dodávky ŠJ    |
|                    | 17 602,00                 | 11 025,55                 | Projekt ERASMUS               |
|                    | 110,20                    | 0,00                      | Rozdiel normatívu spotreby ŠJ |
|                    | 2 509,64                  | 1 244,54                  | Iné záväzky                   |
| Dlhodobé záväzky   | 5 680,62                  | 5 635,17                  | Sociálny fond                 |

Zvýšenie (zníženie) záväzkov oproti minulému obdobiu je z dôvodu čerpania SF.

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

| Sociálny fond             | Rok 2022        | Rok 2021        |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Stav k 1.januáru</b>   | 5 635,17        | 3 052,83        |
| Tvorba sociálneho fondu   | 8 153,34        | 8 171,43        |
| Čerpanie sociálneho fondu | 8 107,89        | 5 589,09        |
| <b>Stav k 31.decembru</b> | <b>5 680,62</b> | <b>5 635,17</b> |

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,5 % z hrubých miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, na teambuildingové aktivity, posedenia-Deň učiteľov, vianočné a na regeneráciu zamestnancov.

#### 4. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

|   | 31.12.2022      | 31.12.2021      |
|---|-----------------|-----------------|
| Nájomné   |                 |                 |
| Ostatné   |                 |                 |
| <b>Výdavky budúcich období spolu</b>            |                 |                 |
| Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR  |                 |                 |
| Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR       | 208,59          | 617,41          |
| Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov | 5 797,00        | 7 843,00        |
| Bežné transfery prijaté od iných subjektov      |                 |                 |
| Ostatné   |                 |                 |
| <b>Výnosy budúcich období spolu</b>             | <b>6 005,59</b> | <b>8 460,41</b> |

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad výnosov ÚJ v €:

| Druh výnosov   | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--|------------|------------|
| 602-Tržby z predaja služieb – ŠJ tržby                         | 89 771,33  | 44 628,14  |
| 648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti                     | 170,70     | 0,00       |
| 653-Zrušenie dlhodobých ostatných rezerv na odchodné           | 1 768,69   | 20 214,26  |
| 691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo VÚC      | 135 117,62 | 111 179,07 |
| 692-Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo VÚC | 2 830,27   | 2 355,17   |
| 693-Výnosy z bežných transferov zo ŠR                          | 896 876,26 | 908 035,52 |
| 697-Výnosy samospráv z transferov od ost. subjektov            | 21 657,55  | 2 455,00   |
| 698- Výnosy samospráv z KT od subj. mimo ver. správy           | 2 046,00   | 341,00     |

### 2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

| Druh nákladov                                  | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--|------------|------------|
| 501-Spotreba materiálu - na chod školy         | 24 879,20  | 45 531,73  |
| 501-Spotreba materiálu – potraviny ŠJ          | 63 447,57  | 29 998,13  |
| 502-Spotreba energie                           | 63 452,58  | 26 713,18  |
| 511-Opravy a udržiavanie                       | 3 362,20   | 4 459,41   |
| 512-Cestovné                                   | 18 575,23  | 2 415,00   |
| 513-Náklady na reprezentáciu                   | 3 758,96   | 209,16     |
| 518-Ostatné služby                             | 9 265,45   | 12 532,42  |
| 521-Mzdové náklady                             | 669 504,09 | 671 624,93 |
| 524-Zákonné sociálne poistenie                 | 230 864,68 | 232 424,65 |
| 527-Zákonné sociálne náklady                   | 28 905,77  | 22 300,32  |
| 528-Ostatné sociálne náklady                   | 80,00      | 10,00      |
| 538-Ostatné dane a poplatky                    | 1 473,10   | 1 468,51   |
| 544-Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | 39,84      | 59,76      |
| 545-Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | 8,10       | 0,00       |
| 548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť     | 354,71     | 418,41     |
| 549-Manká a škody                              | 0,00       | 139,49     |
| 551-Odpisy DHM a DNM                           | 4 876,27   | 2 696,17   |
| 553-Tvorba ostatných rezerv                    | 15 044,76  | 127,10     |
| 568-Ostatné finančné náklady                   | 685,97     | 1,80       |
| 588-Náklady na odvod príjmov                   | 26 323,76  | 14 630,01  |

## Čl. VI INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh položky          | Opis položky                    | Hodnota v € | Účet 7xx |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| Drobný hmotný majetok | Majetok v operatívnej evidencii | 104 886,36  | 750-10   |
| Učebné pomôcky        | Učebné pomôcky v školách        | 29 230,77   | 750-19   |

|                     |                                  |                   |  |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| Odpísané pohľadávky | Pohľadávky za DzN                |                   |  |
| Prenajatý majetok   |                                  |                   |  |
| Ostatné             | Manká a škody školské zariadenia |                   |  |
| <b>Spolu</b>        |                                  | <b>134 117,13</b> |  |

**Čl. VII****INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH****1. Iné aktíva a iné pasíva**

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach je uvedený v tabuľkovej časti v tabuľke č. 10.

**Čl. VIII****INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB****Spriaznenými osobami sú:**

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

**Čl. IX****INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2022 bol schválený zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja dňa 17.12.2021 uznesením Zastupiteľstva BSK č. 430/2021. Rozpočet bol schválený vo výške 1 066 261,55 €, z toho celú sumu tvorili bežné výdavky. Počas roka bol rozpočet upravovaný na konečnú hodnotu 1 166 768,92 € z toho 2 643,50 € tvorili kapitálové výdavky.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti tabuľky č. 12 až 14.

**Čl. X****INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.