

## **Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie zostavenej k 31. decembru 2022**

### **Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

#### **1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Spojená škola s vyučovacím jazykom maďarským |
| Sídlo účtovnej jednotky | Lichnerova č.71, 903 01 Senec                |
| Dátum zriadenia         | 1.8.2005                                     |
| Spôsob zriadenia        | Rozpočtová organizácia                       |
| IČO                     | 30797799                                     |
| DIČ                     | 2022036225                                   |

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

#### **2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je vzdelávanie.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

#### **3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Štatutárny orgán             | Mgr. Zuzana Kontár   |
| Zástupca štatutárneho orgánu | Mgr. Piroška Tirinda |
|                              |                      |
|                              |                      |

| Názov položky                                                       | 2022  | 2021  |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                | 18,92 | 17,91 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 22    | 21    |
| z toho počet vedúcich zamestnancov                                  | 2     | 2     |

### **Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

#### **1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

## **2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

## **3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

### **a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **b) Dlhodobý finančný majetok**

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

### **c) Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neeviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

### **e) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### **f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

**k) DPH**

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov..

**l) Finančný prenájom**

**4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**

**5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2.400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

| Druh majetku                       | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| budovy                             | 50 – 70 rokov                          | 2 % - 1,43 %              |
| stavby – inžinierske, drobné       | 40 – 50 rokov                          | 2,5 % - 2%                |
| výpočtová technika                 | 4 roky                                 | 25 %                      |
| nábytok                            | 10 rokov                               | 10 %                      |
| koberce                            | 6 rokov                                | 16,7 %                    |
| trezory a ost. zabezpečovacie zar. | 20 rokov                               | 5 %                       |
| motorové vozidlá                   | 8 rokov                                | 12,5 %                    |
| výtahy                             | 12 rokov                               | 8,33 %                    |
| drobný dlhodobý hmotný majetok     | 4 roky                                 | 25 %                      |

## 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## 7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

## Čl. III

### INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka<br>vlastnícke právo | Suma v € |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Softvér                                                     | 0,00     |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok                           | 0,00     |
| Pozemky                                                     | 0,00     |
| Budovy, stavby                                              | 0,00     |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 9 514,21 |
| Dopravné prostriedky                                        | 0,00     |
| Umelecké diela a zbierky                                    | 0,00     |
| Majetok daný do správy RO a PO                              | 0,00     |
|                                                             | 0,00     |

**b) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky        | Úbytky           | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>Pokladnica</b>           | 86            | 0,00                                                               | 0,00             | 0,00             | 0,00                                        |
| <b>Ceniny</b>               | 87            | 0,00                                                               | 0,00             | 0,00             | 0,00                                        |
| <b>Bankové účty</b>         | 88            | 66 363,45                                                          | 52 308,68        | 67 261,68        | 51 410,45                                   |
| <b>Spolu</b>                |               | <b>66 363,45</b>                                                   | <b>52 308,68</b> | <b>67 261,68</b> | <b>51 410,45</b>                            |

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať,

**Čl. IV**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

**A) Vlastné imanie**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti 5.

| Názov položky                                       | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky      | Úbytky      | Presuny     | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|
| a                                                   | 1                                                                  | 2              | 3           | 4           | 5                                           |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | 0,00                                                               | 0,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00                                        |
| Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín          | 0,00                                                               | 0,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00                                        |
| Zákonný rezervný fond                               | 0,00                                                               | 0,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00                                        |
| Ostatné fondy                                       | 0,00                                                               | 0,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00                                        |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -1 187,00                                                          | 0,00           | 0,00        | -4 351,25   | -5 538,25                                   |
| Výsledok hospodárenia                               | -4 351,25                                                          | -310,57        | 0,00        | 4 351,25    | -310,57                                     |
| <b>Spolu</b>                                        | <b>-5 538,25</b>                                                   | <b>-310,57</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-5 848,82</b>                            |

**B) Záväzky**

**1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľkovej časti 7.

Opis významných položiek rezerv:

*a) rezervy dlhodobé rezervy*

Organizácia tvorila rezervy – jubilejné - na ostatné dlhodobé v hodnote : 3 920,03 eur.

*b) rezervy krátkodobé rezervy*

Organizácia tvorila rezervy – odchodné - na ostatné krátkodobé v hodnote : 1 667,00 eur.

## 2. Závazky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti 8.

Ostatné dlhodobé záväzky - (v €)

| Názov položky          | Výška<br>k 31.12.2022 | Výška<br>k 31.12.2021 | Opis |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Depozit                | 49 388,37             | 63 553,76             |      |
| B. ú. soc. fondu /472/ | 2 022,08              | 2 809,69              |      |

Závazky zo sociálneho fondu (€)

| Sociálny fond             | Rok 2022        | Rok 2021        |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Stav k 1.januáru</b>   | 2 809,69        | 1 275,67        |
| Tvorba sociálneho fondu   | 2 914,87        | 2 729,10        |
| Čerpanie sociálneho fondu | 3 702,48        | 1 195,08        |
| <b>Stav k 31.decembru</b> | <b>2 022,08</b> | <b>2 809,69</b> |

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov, príspevok na rekreáciu, na regeneráciu pracovnej sily.

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Náklady

a) popis a výška významných položiek

| Druh nákladov               | 31. 12. 2022 | 31. 12. 2021 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Osobné náklady - mzdy /610/ | 354 446,04   | 306 880,52   |
| „ „ - fondy /620/           | 114 896,36   | 104 998,63   |
| Tovary a služby /630/       | 56 085,20    | 65 785,70    |
| Bežné transfery / 640/      | 3 185,03     | 938,23       |
| Kapitál.výdavky /700/       | 0,00         | 0,00         |
|                             | 528 612,63   | 478 603,08   |

Prehľad o nákladoch na služby: 518  
v €

|                                                          | 31.12.2021 | 31.12.2021 |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|
| Doprava, preprava                                        | 0,00       | 0,00       |
| Prenájom (lízing)                                        | 0,00       | 0,00       |
| Odvoz komunálneho odpadu                                 | 1 100,00   | 935,00     |
| Právne, ekonomické a iné poradenstvo                     | 0,00       | 0,00       |
| Náklady na audit                                         | 0,00       | 0,00       |
| Poradenstvo - hardvare, software                         | 0,00       | 0,00       |
| Náklady na vysielanie mestskej televízie                 | 0,00       | 0,00       |
| Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia | 743,28     | 959,95     |
| Telekomunikačné služby                                   | 2 045,48   | 1 018,66   |
| Verejná zeleň, zimná údržba ciest a súvisiace služby     | 0,00       | 0,00       |
| Reklama, inzercia                                        | 360,00     | 1 080,00   |
| Spotreba poštových známok a poštové služby               | 398,00     | 305,90     |

|                |                  |                 |
|----------------|------------------|-----------------|
| Ostatné služby | 5 356,05         | 4 952,23        |
| <b>Spolu</b>   | <b>10 002,81</b> | <b>9 251,74</b> |

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch  
v €

| Názov položky                                                                           | 31. 12. 2022    | 31. 12. 2021    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Rodinné prídavky                                                                        | 0,00            | 0,00            |
| Dávky v hmotnej núdzi                                                                   | 0,00            | 0,00            |
| Poistenie majetku a osôb                                                                | 238,92          | 252,54          |
| Príspevky na stravu dôchodcom                                                           | 0,00            | 0,00            |
| Príspevky na stravu školy a škôlky / 527 /<br>/527/                                     | 4 339,19        | 4 997,45        |
| Odmeny a príspevky iným než vlastným<br>zamestnancom (poslancom, členom komisií a pod.) | 0,00            | 0,00            |
| Členské príspevky                                                                       | 0,00            | 0,00            |
| Iné                                                                                     | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spolu</b>                                                                            | <b>4 578,11</b> | <b>5 249,99</b> |

## Čl. VI INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh položky                  | Opis položky                             | Hodnota €        | Účet 7xx |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|
| Drobný hmotný majetok         | Majetok v operatívnej evidencii          | 71 321,90        | 751      |
| Učebné pomôcky                | Učebné pomôcky v školách                 |                  |          |
| Odpísané pohľadávky           | Pohľadávky za DzN                        |                  |          |
| Prenajatý majetok             | Počítače                                 |                  |          |
| Zdroje na náhradnú<br>výsadbu | Evidencia zdrojov na náhradnú<br>výsadbu |                  |          |
| Ostatné                       | Manká a škody školské<br>zariadenia      |                  |          |
| <b>Spolu</b>                  |                                          | <b>71 321,90</b> |          |

## Čl. VII INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2022

bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 17. 12. 2021 uznesením príloha č.1 ako vyrovnaný.  
600 – 09223 111 008.03.44 – 460 323,00 eur

Zmeny rozpočtu v roku 2022:

- prvá zmena schválená dňa 12. 01. 2022 uznesením č. 6
- 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Adaptačné vzdelávanie učiteľov 1-3/2022 vrátane odvodov  
214,57 eur
- druhá zmena schválená dňa 10. 02. 2022 uznesením č. 36
- 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na nenormatívne FP – vzdelávanie poukazy (rozdiel oproti  
schválenému rozpočtu) 192,00 eur
- tretia zmena schválená dňa 04. 03. 2022 uznesením č. 60
- 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na rozpis normatívneho rozpočtu na r. 2022 (rozdiel oproti  
schválenému rozpočtu) -39 054,00 eur



- 
- štvrtá zmena schválená dňa 15. 03. 2022 uznesením č. 82
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov za obdobie 2/2022 95,81 eur
  - piata zmena schválená dňa 18. 03. 2022 uznesením č. 88
  - 600 – 09.2.2.1.003.03.01.41 na Spojená škola s VJM, Lichnerova 71, Senec – transfer na výmenu termostatických hlavíc na regulovanie 3 078,00 eur
  - šiesta zmena schválená dňa 28. 03. 2022 uznesením č. 102
  - 600 – 09.2.2.3.009.41 na Participatívny rozpočet na školách BSK v roku 2022/Ž0776/EO:935 1 000,00 eur
  - siedma zmena schválená dňa 31. 03. 2022 uznesením č. 114
  - 600 – 09.2.2.3.003.03.01.41 na Spojená škola s VJM, Lichnerova 71, Senec – transfer na opravu podlahy v kuchynke 2 823,98 eur
  - 600 – 09.2.2.3.003.03.01.41 na Spojená škola s VJM, Lichnerova 71, Senec – transfer na opravu podlahy v kuchynke 2 797,36 eur
  - osma zmena schválená dňa 19. 04. 2022 uznesením č. 141
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov za obdobie 3/2022 114,98 eur
  - deviata zmena schválená dňa 13. 05. 2022 uznesením č. 179
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na nenormatívne FP – príspevok na edukačné publikácie (rozdiel oproti schválenému rozpočtu na učebnice) -335,00 eur
  - desiatu zmena schválená dňa 18. 05. 2022 uznesením č. 186
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov za obdobie 4/2022 288,51 eur
  - jedenásta zmena schválená dňa 03. 06. 2022 uznesením č. 215
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Odmeny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v 1 polroku 2022 vrátane odvodov 2 987,12 eur
  - dvanásta zmena schválená dňa 09. 06. 2022 uznesením č. 225
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Odmeny zamestnancom škôl a šk. zariadení vrátane odvodov 2 245,57 eur
  - trinásta zmena schválená dňa 20. 06. 2022 uznesením č. 247
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Transfer na pokrytie vstupného na Ekotopfilm 240,00 eur
  - štrnásť zmena schválená dňa 23. 06. 2022 uznesením č. 260
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov za obdobie 5/2022 143,72 eur
  - pätnásta zmena schválená dňa 18. 07. 2022 uznesením č. 292
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov 210,79 eur
  - šesťnásť zmena schválená dňa 22. 07. 2022 uznesením č. 303
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne FP – maturity 817,00 eur
  - sedemnásť zmena schválená dňa 04. 08. 2022 uznesením č. 319
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne FP – zvýšenie platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1. 7. 2022 4 889,00 eur
  - osemnásť zmena schválená dňa 23. 08. 2022 uznesením č. 339
  - 600 – 09.2.2.3.003.03.01.41 na Spojená škola s VJM, Lichnerova 71, Senec – transfer na opravu a výmenu podlahy v kuchyni 1 560,07 eur
  - deväťnásť zmena schválená dňa 26. 09. 2022 uznesením č. 378
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Transfer v zmysle vyplatenia náhrady mzdy 34 663,14 eur
  - dvadsiata zmena schválená dňa 05. 10. 2022 uznesením č. 390
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne FP – dofinancovanie osobných nákladov 12 301,00 eur
  - dvadsiata prvá zmena schválená dňa 06. 10. 2022 uznesením č. 394
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne FP – dofinancovanie prevádzkových nákladov 3 267,00 eur

- 
- dvadsiata druhá zmena schválená dňa 18. 10. 2022 uznesením č. 417
  - 600 – 09.2.2.3.009.41 na Transfer na pokrytie nákladov za návštevu múzea Holokaustu 300,00 eur
  - dvadsiata tretia zmena schválená dňa 20. 10. 2022 uznesením č. 422
  - 600 – 09.2.2.3.003.03.01.41 na Spojená škola s VJM, Lichnerova 71, Senec – transfer na odstránenie havárie vodovodného potrubia 550,08 eur
  - dvadsiata štvrtá zmena schválená dňa 07. 11. 2022 uznesením č. 450
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne finančné prostriedky 3 685,00 eur
  - dvadsiata piata zmena schválená dňa 22. 11. 2022 uznesením č. 486
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na nenormatívne FP – vzdelávacie poukazy – vyúčtovanie -51,00 eur
  - dvadsiata šiesta zmena schválená dňa 28. 11. 2022 uznesením č. 498
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Transfer na pokrytie nákladov v zmysle vyplatenia úrokov z omeškania 27 874,56 eur
  - dvadsiata siedma zmena schválená dňa 28. 11. 2022 uznesením č. 501
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov 249,12 eur
  - dvadsiata ôsma zmena schválená dňa 20. 12. 2022 uznesením č. 564
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Mimoškolské aktivity vrátane odvodov 412,00 eur
  - dvadsiata deviata zmena schválená dňa 23. 12. 2022 uznesením č. 575
  - 600 – 09.2.2.3.008.09.02.41 na Koncoročné odmeny pre zamestnancov škôl a šk. zariadení 2 553,25 eur
  - tridsiata zmena schválená dňa 28. 12. 2022 uznesením č. 586
  - 600 – 09.2.2.3.008.03.44.111 na normatívne FP – dofinancovanie osobných nákladov 1 503,00 eur

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti 12- 13.

## **Čl. VII**

### **INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.