

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Nám. Slov. uč. tovarišstva 15, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15. 917 01 Trnava
IČO	360 807 72
Dátum zriadenia	Zriaďovacou listinou s dňom 1. januára 1998 na dobu neurčitú
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím Okresného úradu v Trnave zo dňa 01.12.1997 č.243/škôl. 1997 v súlade podľa: - § 5 ods. 1 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov - §63 v nadväznosti na §1 zákona č.29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov (úplné znenie č. 350/1995 Z. z.) - §21 ods. 4 písm. b) zákona NR SR č. 303/1995 Z. z o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a čase školských prázdnin.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Vladimír Palkovič, PhD., riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Berger, zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	112,03	111
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	7	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		0

Informácie o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou sa člení na jednotlivé strediská, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

- Jednotlivé pracoviská rozpočtovej organizácie patriacej pod správu účtovnej jednotky:	Základná škola s materskou školou, námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava, IČO 36080772 Základná škola Materská škola – elokované pracovisko – Ľudová 27 Materská škola – elokované pracovisko – Murgašova 13 Školský klub detí Školská jedáleň Základnej školy Školská jedáleň pri materskej škole, Ľudová 27 Školská jedáleň pri materskej škole, Murgašova 13
---	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové skupiny a sadzby sú stanovené vnútorným predpisom – Interná smernica a spôsobe účtovania, oceňovania, evidencie a vyradovania majetku.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí účtovná jednotka, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2022 dlhodobý nehmotný a hmotný majetok v celkovej hodnote 2 286 974,88 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budovy Základnej školy a dvoch elokovaných pracovísk Materských škôl na Ľudovej 27 a Murgašovej 13 v Trnave.

Účtovná jednotka v roku 2022 realizovala kapitálový výdavok - zhotovenie fotovoltarickej elektrárne, nákup interaktívnych tabúľ do materských škôlok a trojpec Alba

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy základnej školy	65 949,60	
022	Nákup trojpece ALBA do školskej jedálne základnej školy	4 182,00	
022	Nákup interaktívnych tabúl do MŠ Ľudová a MŠ Murgašová	5 380,00	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie proti všetkým rizikám – PC+NTB	29 416,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	14 652,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	1 381,29 €
Poistenie proti všetkým rizikám – balík šport .pomôcok	4 687,10 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB + interaktívna tabuľa a reproduktory	4 642,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB + interaktívne tabule s projektormi	493,04 €

V roku 2020 zriaďovateľ Mesto Trnava uzavrelo centrálnu zmluvu na poistenie majetku, v ktorej sú poistené aj Základné školy a materskými školami. Platiteľom poistného je zriaďovateľ Mesto Trnava. Platnosť poistnej zmluvy je do na obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2023.

Súčasťou tejto zmluvy je poistenie majetku účtovnej jednotky a to proti živelným udalostiam, odcudzeniu, vandalizmu, poškodeniu a poškodeniu skla. Presnejšia poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky:	Suma
Pozemky	412 271,77 €
Budovy, stavby	1 728 923,81 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	141 592,73 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 186,57 €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 287 244,94 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Účtovná jednotka vedie na stave zásoby v celkovej hodnote 23 674,35 €. Ide o výpočtovú techniku v hodnote 17.999,00 €, nábytok do učebne „Čitateľská gramotnosť“ v celkovej hodnote 2.114,30 €, knihy v celkovej hodnote 2.779,00 €. Nákup bol realizovaný v rámci projektu „Čitateľská

gramotnosť“ – Zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov ZŠ – Kopánka, cez operačný program Ľudské zdroje, Európskou úniou, pod vedením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Uvedený projekt trval v období rokov 2019 -2021.

Účtovná jednotka vedie na stave zásoby potravín v školskej jedálni MŠ Murgašova- sumou 45,48 €, školská jedáleň MŠ Ľudová – 79,04 € a základná škola 657,53 €

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Výpočtová technika, nábytok a knihy	Dodatkom k poistnej zmluve č.7 – Poistenie majetku	22 892,30 €
Potraviny - zásoby v ŠJ	Súčasťou poistnej zmluvy zriadovateľa	782,05 €

2. Pohľadávky

a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy - tabuľka č.3

Účtovná jednotka vykazuje v predchádzajúcom období pohľadávku voči zamestnancom v hodnote 54,00 €. Zrážka bola zúčtovaná pri výplate miezd v mesiaci január 2022, a to realizovaním úhrad miezd z depozitného účtu dňa 5.1.2022

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky voči zamestnancom hodnotou 529,20 €. Uvedená pohľadávka je zrážka zamestnancov na základe exekučného rozhodnutia. Zrážka bude vyplatená po písomnom oznámení.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- - pohľadávky voči zamestnancom	54,00 €	529,20	0,00 €
- pohľadávky za KO a DSO			
- pohľadávky za nájom			
- pohľadávky za poplatok za rozvoj			
-			

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4'

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky voči zamestnancom hodnotou 529,20 €. Uvedená pohľadávka je zrážka zamestnancov na základe exekučného rozhodnutia. Zrážka bude vyplatená po písomnom oznámení.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:	529,20 €	54,00 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	529,20 €	54,00 €
- pohľadávky voči zamestnancom	529,20 €	54,00 €

-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica		
Ceniny	67,20 €	
Bankové účty	196 822,86 €	222 442,12 €
Bežný účet sociálneho fondu	5 648,45 €	4 335 ,89 €
Bežný účet depozitný	191 174,41 €	218 106,23 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	26 429,00	25 618,04
- Služby	209,00	705,08
- Poistenie	541,53	752,56
- Predplatné novín a časopisov	299,20	153,98
- poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred na rok 2023	1 610,00	1 904,43
- Poplatky za stravné vybrané vopred na rok 2023	23 769,27	22 101,99

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy a významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	14 152,83			-968,55	13 184,28	Túto položku zvyšuje výsledok hospodárenia za rok 2021 v roku 2022
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-968,55	3855,97		968,55	3 855,97	Položku znižuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a zvyšuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2022 boli v plnej výške uhradené 11.1.2023 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti boli zrealizované dňa 07.01.2023 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	5 648,45 €	4 335,89 €
Krátkodobé záväzky z toho:	222 473,98	251 455,86
- záväzky voči dodávateľom	7 530,20	4 629,12
- záväzky voči zamestnancom	108 797,46	124 776,78
- záväzky voči poisťovniam	67 516,40	79 376,34
- záväzky voči daňovému úradu	13 919,17	19 788,14
- ostatné záväzky – zrážky z miezd	941,48	783,49
Prijaté preddavky v školskej jedálni	23 769,27	22 101,99

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:		
<i>a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:</i>	222 473,98	251 455,86
- dodávatelia (321)	7 530,20	4 629,12
- zamestnanci (331)	108 797,46	124 776,78
- zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. Poistenia (336)	67 516,40	79 376,34
- ostatné priame dane (342)	13 919,17	19 788,14
- iné záväzky (379)	941,48	783,49
- prijaté preddavky (324)	23 769,27	22 101,99
<i>b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:</i>	5 648,45	4 335,89
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	5 648,45	4 335,89
<i>c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:</i>		
-		

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Dodávatelia (321)	7 530,20 €	4 629,12 €	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, v januári 2023 bola zrealizovaná úhrada
Prijaté preddavky (324)	23 769,27 €	22 101,99 €	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky (379)	941,48 €	783,49 €	Záväzky tvoria zrážky z miezd 12/2022
Zamestnanci (331)	108 797,46 €	124 776,78 €	Uhradené v januári 2023 – záväzky voči zamestnancom
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej	67 516,40 €	79 376,34 €	Záväzky voči poisťovniam z miezd za 12/2022 – uhradené

poisťovni a DDP (336)			v januári 2023
Daň zo závislej činnosti – ostatné priame dane (342)	13 919,17 €	19 788,14 €	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2022 – uhradené voči Daňovému úradu v januári 2023

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	2 359,93 €	2 030,43 €
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – služby – IVES	295,30 €	126,00 €
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – poplatky ŠKD a MŠ	1 610,00 €	1 904,43 €
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC - predplatné	454,63 €	

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	258 137,94 €	133 374,62 €
- školné	62 882,27 €	42 378,94 €
- réžia ŠJ	32 801,44 €	22 750,80 €
- zber papiera	622,80 €	609,90 €
- tržba školskej jedálne	161 891,43 €	67 634,98 €
-		
662 - Úroky z toho:	0,00 €	0,00 €
- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 165 624,92 €	1 004 995,28 €
- bežný transfer na školský klub	184 144,00 €	186 351,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	288 051,00 €	296 891,00 €
- bežný transfer na materskú školu	391 798,00 €	379 455,00 €
- bežný transfer na materskú školu	20 735,00 €	2 974,00 €
- bežný transfer z rozpočtu mesta	19 392,60 €	1 229,28 €
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	3 267,98 €	3 906,51 €
- bežný transfer z príjmov	42 434,38 €	8 025,07 €
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	138 641,51 €	47 793,41 €
- bežný transfer z príjmov za stravné	77 160,45 €	78 370,01 €
- bežný transfer z príjmov minulých období		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	40 360,14 €	40 526,01 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	40 360,14 €	40 526,01 €

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<u>1 810 459,23 €</u>	<u>1 787 618,41 €</u>
- bežný transfer z predplatného plateného vopred	0,00 €	207,93 €
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom – dotácia stravy	7 285,20 €	43 185,60 €
	33,20 €	83,00 €
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školsk. povinností	25 316,00 €	13 834,00 €
	7 126,00 €	5 509,00 €
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači	21 459,00 €	21 242,00 €
- bežný transfer na odchodné	25 211,00 €	14 413,00 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1 551 247,00 €	1 565 363,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc	24 756,00 €	24 384,00 €
- bežný transfer na prenesené kompetencie	91 518,34 €	84 055,72 €
- bežný transfer na asistentov	14 100,00 €	0,00 €
- bežný transfer na asistentov MPC POP Projekt	4 700,00 €	0,00 €
Pomáhajúce profesie	33 616,00 €	11 505,00 €
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	150,00 €	450,00 €
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	0,00 €	803,16 €
- transfer z Ministerstva školstva na nákup špecifik		
- transfer pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	0,00 €	2 583,00 €
- transfer – COVI – 19 – Rúška poskytnuté zo Štátnych hmotných rezerv		
- transfer z preneseného výkonu týkajúci sa roku 2021 – na prenesené poukazy		
-		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		<u>562,00 €</u>
- Grant Erasmus + vzdelávanie pedagógov		562,00 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	<u>2 387,25 €</u>	<u>700,00 €</u>
- Nadácie ZSE - Grant poskytnutý Základnej škole	1 787,25 €	
	600,00 €	700,00 €
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	<u>10 919,82 €</u>	<u>5 377,25 €</u>
- Z prenájmu	7 883,50 €	1 801,24 €
- Vyúčtovanie energií	3 036,32 €	3 133,63 €
- Absolventská prax pedagogická		192,38 €
- Náhrada spôsobenej škody		250,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 3 287 889,30 €, čo predstavuje nárast/pokles výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 973 153,57 €.Nárast výnosov vo výške 314 735,73 €. Oproti roku 2021 výnosy predstavujú 9,04 %.

Nárast/pokles výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce a zúčtovaní transferov z grantov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 810 459,23, € - nárast oproti roku 2021 bol vo výške 22 840,82 € (účet 693)
- výnosy bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 165 624,92 € - nárast oproti roku 2021 bol vo výške 160 629,64 € (účet 691)
- výnosy kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 40 360,14 € - pokles 165,87 € (účet 692)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy tvoria nové získané financie od Nadácie ZSE - Grant poskytnutý Základnej škole na nákup učebných pomôcok,

1787,25 – účelovo viazané financie na hygienické potreby nárast oproti roku 2021 , 1 687,25 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	345 631,76 €	241 986,50 €
- Spotreba potravín v školskej jedálni	166 657,91 €	110 063,38 €
- Tonery	12 785,45 €	15 853,30 €
- Čistiace a hygienické potreby	16 780,58 €	15 898,09 €
- Kancelárske potreby, tlačivá, učebné a písacie potreby	6 587,20 €	7 674,83 €
- Učebné pomôcky a materiál, kreatívny a výtvarný materiál	5985,20 €	5 030,88 €
- Údržbársky materiál	1 258,45 €	1 634,11 €
- Maliarsky materiál	1 258,78 €	1 489,35 €
- Výpočtová a kancelárska technika	41 051,71 €	32 030,00 €
- Materiálové vybavenie ŠJ	8 769,56 €	10 749,91 €
- Učebnice	25 211,00 €	14 413,00 €
- ostatné	59 285,92 €	27 149,65 €
502 - Spotreba energie z toho:	96 074,41 €	70 408,36 €
- elektrická energia	18 433,52 €	12 249,53 €
- voda	11 248,21 €	3 621,09 €
- plyn	9 786,56 €	6 551,86 €
- teplo	56 606,12 €	47 985,88 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	16 335,85 €	112 524,42 €
- Opravy budov a objektov, havarijného stavu	5 003,67 €	101 460,64 €
- Opravy ostatného majetku		7 484,18 €
- Oprava havarijného stavu kotla		1 224,00 €
- Oprava zabezpečovacích zariadení		2 355,60 €
- Oprava výpočtovej techniky	1 142,10 €	
- Oprava prevádzkových strojov a prístrojov	10 190,08 €	
512 – Cestovné	59,45 €	138,94 €
- Tuzemské cestovné	59,45 €	138,94 €
518 - Ostatné služby z toho:	60 954,35 €	29 570,46 €
- Poštovné	508,84 €	250,70 €
- TT-IT SLA služby	2 340,80 €	2 116,80 €
- KR PZ Ochrana objektu	742,44 €	742,44 €
- Hovorné a pripojenie siete internet	1 203,96 €	1 203,96 €
- Prenájom a pranie rohoží	1 458,78 €	1354,15 €
- Stočné	7.875,90 €	7 789,46 €
- Prístup do databáz	687,90 €	1 084,72 €
- Odvod biologicky rozložiteľného odpadu	3 427,20 €	1 632,00 €
- Lyžiarsky kurz	14 100,00 €	0,00 €
- Škola v prírode	4 700,00 €	0,00 €
- Ostatné (prehliadky ,nájomné priestorov, školenia)	23 908,53 €	13 396,23 €
c) osobné náklady	2 444 757 ,80 €	2 328 611,29 €
521 - Mzdové náklady	1 759 040 ,83 €	1 686 898,34 €
524 - Zákonné sociálne náklady	610 263,17 €	585 691,77 €
- Poistné do Sociálnej poisťovne - zamestnávateľ	418 174 ,84 €	418 199,14 €
- Zdravotné poistenie do Všeobecnej zdravotnej poisť. –	120 404,56 €	124 325,87 €

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

zamestnávateľ	47 321,98 €	43 166,76 €
- Iné zdravotné poisťovne	24 361,79 €	38 605,56 €
525 - Ostatné sociálne náklady	12 927,53 €	12 219,97 €
527 - Zákonné sociálne náklady	62 526,27 €	43 801,21 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	10 978,86 €	10 810,80 €
- Odvoz a likvidácia odpadov	10 978,86 €	10 810,80 €
- Správne poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	40 360,14 €	40 526,01 €
- odpisy z vlastných zdrojov	40 360,14 €	40 526,01 €
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 127,94 €	1 208,31 €
- bankové poplatky	293,03 €	373,40 €
- poisťné	834,91 €	834,91 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	267 607,13 €	136 921,23 €
- predpis odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	16,69 €	1 415,80 €
- príspevok v HN na výchovu k stravovacím návykom		757,20 €
- príspevok HN na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	16,69 €	83,00 €
- príspevok pre žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia		0,00 €
- vratky preplatkov		575,60 €

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 3 284 033,33 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 974 122,12 €. Percentuálny nárast predstavuje 9,05 % oproti roku 2021

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov a následne aj poisťného za zamestnancov, nákup výpočtovej techniky na výučbu, nákupom učebníc a materiálneho vybavenia materských škôlok.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 345 631,76 €, oproti roku 2021 nárast 103 645,26 € - boli pridelené vyššie finančné prostriedky na učebnice, ukončeným dištančným vzdelávaním aj spotreba potravín (účet 501)
- náklady za energie vo výške 96 074,41 €, oproti roku 2021 o 25 666,05 € vyššie, čo bolo spôsobené energetickou krízou (účet 502)
- mzdové náklady vo výške 1 759 040,83. €, oproti roku 2021 vo výške 72 142,49 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 610 263,17 €, v roku 2021 boli náklady o 24 571,40 € nižšie (účet 524)
- služby za rok 2022 vo výške 16 335,85 €, pokles oproti roku 2021 o 96 188,57 € - nevykonávali sa žiadne dôležité údržby a opravy. Realizované boli len revízie zo zákona, vývoz komunálneho a biologického odpadu, pranie.
- odpisy vo výške 40 360,14 € - pokles oproti roku 2021 bol 165,96 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 267 607,13 € - nárast oproti roku 2021 bol 130 685,90 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	471 680,19 €	771

ÚJ vedie na podsúvahových účtoch evidenciu Drobného majetku od 100,00 € do 1.700,00 € v celkovej výške 471.680,19 €

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. zmluvy 2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_407 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov v II“ uzatvorená na základe § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Projekt je spolu financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie, Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporu prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy, Špecifický cieľ :1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2022
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava	2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_407	Poskytnutie finančnej podpory pre Školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv, povinností Zmluvných strán	6.975,62 €	Objem miezd za mesiac 12/2022 = 6.975,62 €

		podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu-refundácia mzdových a zákonných sociálnych nákladov		

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb
 a) Informácie o spriaznených a ich ekonomických vzťahoch

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT-IT, s. r. o.	Poskytnutie služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky	2 951,62 €
Trnavská vodárenská spoločnosť	Poskytovanie tovarov a služieb – vodné a stočné	10 805,28 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

K článku IX. – príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	4 500,00	7 884,00	7 883,50	1 771,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	297 000,00	297 000,00	260 497,67	134 790,73
240	Úroky z tuzem. úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov a avízo	0,00	0,00	0,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	3 594,00	3 540,23	3 383,63
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	2 387,00	2 387,25	700,00
330	Zahraničné granty	0,00	0,00	0,00	562,00
Úhrn		301 500,00	310 865,00	274 308,65	141 207,36

Celková výška príjmov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 274 308,65 €, čo predstavuje navýšenie príjmov oproti roku 2021 vo výške 133 101,29 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 161 891,43 €
- poplatky v ŠKD v sume 62 882,27 €
- príjmy za režijné náklady ŠJ 34 972,02 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjmy z vratiek dobropisov za energie roku 2021 v sume 3 540,23 €

Najväčší podiel na grantoch a transferoch tvorili príjmy :

- príjem grantov od nadácie ZSE v sume 600,00 € - určené na nákup učebných pomôcok
- príjem 1 787,00 € - transfer na hygienické potreby / účelovo viazané finančné prostriedky/

Tabuľka č.13

K čl. IX. – Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy ,služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 599 540,00	1 769 978,00	1 769 858,15	1 677 257,52
620	Poistné a príspevok do poisťovní	555 004,00	600 489,00	600 490,00,	597 932,06
630	Tovary a služby	533 340,00	674 512,00	577 016,36	506 567,91
640	Bežné transfery	16 100,00	31 860,00	31 856,82	13 063,75
710	Obstarávanie kapitálových aktív		75 512,00	75 511,60	3 378
Úhrn		2 703 984,00	3 152 351,00	3 054 732,93	2 798 199,24

Celková výška výdavkov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 3 054 734,00 € - nárast oproti roku 2021, vtedy boli výdavky 2 798 199,24 €.

Mzdové náklady a odvody do poisťovní vykazujú nárast – zvýšenie mzdy, následne aj odvody, ktoré sú viazané na mzdy, vyšší počet kvalifikovaných pracovníkov.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume 96 067,00 €
- výdavky na potraviny v sume 166 657,00 €
- výdavky na hygienické a čistiace prostriedky 15 678,00 €
- výdavky na nákup výpočtovej techniky 41 452,00 €
- nákup učebníc v sume 25 2110,00 €

Významné položky na opravy tvoria:

- opravy prevádzkových strojov a prístrojov v sume 10 190,08 €
-

Významné položky na služby tvoria:

- tvorba sociálneho fondu 14.789,54 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume 10 810,08 €

- náhrady za rekreačné poukazy 6 452,00 €

Významné položky kapitálových výdavkov tvoria:

- vybavenie školskej jedálne novou elektrickou trojpecou
- materské školy interaktívnou tabuľou
- fotovoltarická elektrárň

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne a prenesené kompetencie bol chválený Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 763/2021 zo dňa 2.11.2021 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2022 a viacročný rozpočet na roky 2022-2023.

Zmeny rozpočtu:

- | | |
|--|-------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ - /696/22-313/22 | - dňa 04.01.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ - /696/22-3388/22 | - dňa 18.01.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ - /696/22-4634/22 | - dňa 21.01.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ – 386/2022-5327/2022/16 | - dňa 25. 01.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ -386/2022-5408/2022/17 | - dňa 26.01.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-8183/2022/21 | - dňa 07.02.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-11110/2022/32 | - dňa 18.02.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-696/22-11571/22 | - dňa 21.02.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-696/22-12200/22 | - dňa 23.02.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386/2022-14330/2022/48 | -dňa 07.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-696/22-14124/22 | -dňa 07.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-15652/2022/49 | - dňa 09.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-16264/22-696/22 | - dňa 11.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-696/22-17626/22 | - dňa 18.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-26205/2022/66 | - dňa 30.03.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-33671/2022/Go | - dňa 04.04.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-71907/2022/94 | - dňa 28.04.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-72780/2022/Rmá | - dňa 03.05.2022 |
| - Rozpočtové opatrenie cez Mesto máj 2022 | - dňa 04.05.2022 |
| - Rozpočtové opatrenie cez Mesto máj 2022 | - dňa 05.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-73139/2022/Go | - dňa 04.05.2022 |
| - Rozpočtové opatrenie cez Mesto máj 2022 | - dňa 10.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-74640/2022/Rmá | - dňa 10.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-75808/2022/Go | - dňa 13.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-76744/2022/Rmá | - dňa 18.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-83965/2022/Rmá | - dňa 16.06.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-77538/2022/Rmá | - dňa 20.05.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-80934/2022/Rmá | - dňa 06.06.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-97178/2022/Rmá | - dňa 16.08.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ-386/2022-91197/2022/294 | - dňa 19.07.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-80836/2022/Rmá | - dňa 03.06.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/39224-85007/2022/Hš | - dňa 22.06.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-88221/2022/Go | - dňa 07.07.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-89399/2022/Rmá | - dňa 12.07.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-97539/2022Go | - dňa 18.08.2022 |
| - Rozpočtové opatrenie cez Mesto august 2022 | - dňa 05.08.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-91197/2022/Rmá | - dňa 19.07.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-98172/2022/Go | - dňa 22 08 2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696 – 103747/2022/Go | - dňa 20.09.2022 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-104434/2022/Rmá | - dňa 22.09.2022 |

- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-104824/2022/Rmá	- dňa 23.09.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-102662/2022/Go	- dňa 14.09.2022
- Rozpočtové opatrenie cez Mesto september 2022	- dňa 27.09.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-107160/2022/Go	- dňa 04.10.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-107935/2022/Rmá	- dňa 06.10.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-107849/2022/Go	- dňa 06.10.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-110582/2022/Rmá	- dňa 19.10.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-115156/2022/Go	- dňa 10.11.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-117660/2022/Rmá	- dňa 24.11.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-117635/2022/Rmá	- dňa 24.11.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-121208/2022/Rmá	- dňa 02.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-117618/2022/Go	- dňa 24.11.2022
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení organizácií č. 46 zo dňa 02.12.2022	
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-121294/2022/Go	- dňa 02.12.2022
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení organizácií č. 43 zo dňa 03.12.2022	
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-123137/2022/Rmá	- dňa 12.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-124301/2022/Rmá	- dňa 16.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-125930/2022/Go	- dňa 22.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-125962/2022Go	- dňa 22.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-123104/2022/Rmá	- dňa 12.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/696-126550/2022/Go	- dňa 28.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-126831/2022/Rmá	- dňa 29.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386/2022	- dňa 29.12.2022
- Mesto Trnava – List primátora č. OŠMaŠ/386-126764/2022/Rmá	- dňa 29.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky -iné mimoriadne skutočnosti zvýšenie hodnoty dlhodobého majetku.

Na základe vykonanej kontroly č. 25/2021 Útvárom hlavného kontrolóra Mesta Trnava – odstránenie zistených nedostatkov, ktoré môžu mať dopad na opravné účtovanie. Časť novovybudovaného majetku bude zaradená do majetku a dôjde k oprave účtovania majetku a odpisov.

Vláda Slovenskej republiky podľa § 8 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov uznesením č. 142 z 26. februára 2022 od 12. hodiny. Mimoriadna situácia bola vyhlásená v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny. Cieľom vyhlásenia mimoriadnej udalosti v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky. Účtovná jednotka v tejto súvislosti upozorňuje na vzniknutú situáciu na východnej hranici Slovenskej republiky s Ukrajinou v dôsledku vojnového konfliktu s Ruskom a nárast cien elektrickej energie, plynu a ropy začiatkom roka 2022, čím sa očakáva aj nárast cien nakupované materiálne vybavenia. Z titulu vojny pretrváva hrozba utečeneckej krízy obyvateľov z oblasti Ukrajiny, ktorí nachádzajú na území Slovenskej republiky útočisko a Slovenská republika im poskytuje štatút utečencov. Pre utečencov sú zriadené programy na výučbu slovenského jazyka ako aj zabezpečenie vzdelávania pre deti a žiakov v Materských školách a Základných školách v zmysle rozhodnutia Ministerstva školstva.

Fungovanie účtovnej jednotky a následne aj na zriaďovateľa Mesto Trnava majú uvedené skutočnosti a môžu mať negatívny vplyv v dôsledku zníženia príjmov a zvýšenia výdavkov účtovnej jednotky.