

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Hlinská 31, Žilina
IČO	00158623
Dátum zriadenia	01.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1792/2014/OŠaŠ-096
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85321 Stredné odborné školstvo - základnou činnosťou školy je príprava na výkon povolání a odborných činností v učebnom odbore, kde sa štúdium ukončuje záverečnou skúškou (kuchár, čašník, servírka, cukrár) a príprava na výkon niektorých náročných povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru, kde sa štúdium ukončuje maturitnou skúškou (hotelová akadémia, manažment regionálneho cestovného ruchu, kuchár, čašník, servírka, spoločné stravovanie), - poskytovanie školského stravovania zameraného na výrobu a odbyt jedál a nápojov a vykonávanie produktívnych prác formou poskytovania gastronomických služieb obyvateľstvu, - vykonávanie overovania odbornej spôsobilosti v odboroch čašník – servírka a kuchár na základe živnostenského oprávnenia.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Helena Milčevová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	73,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	73
- počet vedúcich zamestnancov	6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
h) pohľadávky	menovitou hodnotou
i) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5 %
2	zdravotnícke prístroje	16,6 %
3	20	5 %
4	20	5 %
5	20 a 40	5 % a 2,5%
6	80	1,25 %

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje sa v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila v minulosti opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2 roky	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
3 roky	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na účte 021 – Stavby je prírastok v sume 360 eur (362,25 - 2,25 – odpis 2,25 eur zrealizovaný u zriaďovateľa). Ide o spevnenú plochu zverenú do správy Hotelovej akadémie na základe Zmluvy č. 753/2022/RÚ o zverení majetku ŽSK do správy.

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci je vykázaný prírastok v sume 5 871,90 eur. Ide o nový kamerový systém na monitorovanie okolia školy.

Na účtoch 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok je evidovaný úbytok v sume 2 277,01 eur spôsobený vyradením dvoch pracovných stolov a faxu.

Účet 042- Obstaranie DHM vykazuje na začiatku obdobia sumu 25 656 eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur. V roku 2020 pribudla na predmetnom účte suma 16 200 eur. Ide o zverenú projektovú dokumentáciu do správy Hotelovej akadémie na základe Zmluvy č. 662/2020/OŠaŠ o zverení majetku ŽSK do správy. V priebehu roka 2021 na predmetnom účte evidujeme prírastok v sume 4 476,-eur, ktorý predstavuje faktúra č. 210061 a jej predmetom je projektová dokumentácia na rekonštrukciu plynovej kotolne). Prírastok v roku 2022 predstavuje faktúra č. 220428 v sume 180 eur za aktualizáciu rozpočtu plynovej kotolne, faktúra č. 220592 v sume 1 270,80 eur, ktorá predstavuje zariadenie do nových odborných učebni a faktúra č. 220856 v sume 80 830,99 eur na rekonštrukciu plynovej kotolne.

Nový kamerový systém na monitorovanie okolia školy v sume 5 871,90 eur bol v roku 2022 obstaraný a zároveň uvedený do užívania.

Účet 031 – Pozemky vykazuje prírastok v sume 14 025,80 eur. Ide o pozemok parc.KN-C č. 6529/5 o výmere 423 m² zverený do správy Hotelovej akadémie na základe Zmluvy č. 753/2022/RÚ o zverení majetku ŽSK do správy.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Od 01.07.2019 je zabezpečené poistenie majetku, zodpovednosti za škodu a poistenie vozidiel ŽSK nasledovnými poistnými zmluvami:

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – poistná zmluva č. 1009900840.

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla - poistná zmluva č. 3559005090.

Havarijné poistenie motorových vozidiel – poistná zmluva č. 5519001407.

Správu poistenia naďalej zabezpečuje spoločnosť Respect Slovakia, s.r.o.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo alebo je v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	108 364,85
Budovy, stavby	2 538 478,25
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	115 222,51
Dopravné prostriedky	35 469,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	44 025,50

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Poistenie je zabezpečené formou poistnej zmluvy č. 1009900840, medzi Žilinským samosprávnym krajom ako zriaďovateľom a spoločnosťou Respect Slovakia, s.r.o., ktorá zabezpečuje správu poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	61	10 367,24	Odberateľské faktúry
Ostatné pohľadávky	65	17 313,50	Dobropisy od SPP
Pohľad. voči zamestnancom	70	201,09	Pohonné hmoty v nádrži áut, zrážka za stravu zamestnancom
Spolu	60	27 881,83	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

K 31.12.2022 evidujeme neuhradené pohľadávky po lehote splatnosti v sume 3 468,55 €. Predmetné pohľadávky boli promptne uhradené začiatkom roka 2023 po upozornení dotknutých strán.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty	763 640,85
Peniaze na ceste	-

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu:	614,98
Príjmy budúcich období spolu:	-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	508 791,86			+19 160,12	527 951,98	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2021
Výsledok hospodárenia (431)	19 160,12	89 992,81		-19 160,12	89 992,81	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2021 a prírastok HV za rok 2022

B Záväzky

1. Rezervy

V roku 2022 organizácia netvorila žiadne rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) obsahuje tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky v celkovej výške 225 208,93 € predstavujú dodávateľské faktúry za energie, materiál, služby, záväzky voči zamestnancom ako mzdy, záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia a voči daňovému úradu.

Dlhodobé záväzky vo výške 6 297,99 € predstavujú prostriedky na účte sociálneho fondu.

Záväzky po dobe splatnosti neevidujeme.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	2 239,33 2 355,28 2 400,74 2 788,54	vodné, stočné, SEVAK, a.s. Žilina elektrická energia, Stredoslovenská energetika, a.s. elektrická energia, Stredoslovenská energetika, a.s. tepelná energia, MH Teplárenský holding, a.s. Žilina
Zamestnanci	104 342,11	mzdy a náhrady mzdy zamestnancom za 12/2022
Žiaci	16 026,68	prijaté zálohy za stravu
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia	15 599,94	odvody Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2022
	2 772,48	odvody ZP Dôvera za 12/2022
	255,99	odvody ZP Union za 12/2022
	47 494,80	odvody Sociálnej poisťovni za 12/2022
	1 790,82	odvody DDS za 12/2022
Ostatné priame dane	17 473,76	daň z príjmu zamestnancov za 12/2022
Záväzky zo sociálneho fondu	6 297,99	sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	614,98	764,36
- predplatné	303,9	251,50
- virtuálna knižnica	198,72	198,72
- DÚPP online prístup	112,36	102,14
Výnosy budúcich období spolu z toho:	19 252,16	20 286,76
- nájomné prijaté vopred	432,00	432,00
- zúčtovanie nákladov budúcich období	0	764,36
- zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo ver. správy	18 820,16	19 090,40

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	338 539,58	163 260,01
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – príspevok na ISIC kartu, zľava za elektronické stravné poukážky zamestnancov,....	6 737,04	6 681,46
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – z prenájmu	3 364,00	2 208,00
b) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	91 100,00	80 370,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	32 814,23	36 381,12

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na školu	1 741 496,56	1 767 848,10
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - na program ERASMUS+	174 824,00	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	270,24	270,24

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola 2 389 145,65 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, kedy bola celková výška výnosov vykázaná v sume 2 057 018,93eur.

Nárast výnosov bol spôsobený oživením poskytovania vlastných služieb po období pandémie a zvýšenou dotáciou zo štátneho rozpočtu a od zriaďovateľa. Nárast výnosov na účte 695 odrzkadľuje realizáciu programu ERASMUS+.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu	210 848,58	145 344,90
Z toho významné:		
- kanc. materiál	3 733,79	5 367,49
- výpočtová technika	3 838,73	8436,48
- čistiace prostriedky	4 254,27	3 541,69
- spotrebný materiál	11 666,95	8 323,53
- knihy, učebnice	7 236,47	8 957,29
- potraviny	149 997,31	89 006,61
- drobný majetok, inventár	17 639,04	9 115,71
502 - Spotreba energie spolu	73 685,30	57 262,61
Z toho významné:		
- elektrická energia	29 551,95	23 621,28
- voda	3 807,53	2 558,23
- plyn	15 586,16	15 160,85
- tepelná energia / para	24 739,66	15 922,25
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	8 217,33	20 098,76
512 - Cestovné	99 578,72	1 198,51
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby spolu	129 383,00	46 737,99
Z toho významné:		
- zabezpečenie zahraničnej stáže pre študentov v rámci ERASMUS	74 240,00	2 558,95
- telekomunikačné služby	5 341,92	636,07
- školenia, semináre	3 040,27	5 085,80
- stočné	6 284,32	3 797,54
- revízie	3 151,64	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 205 184,43	1 204 566,91
524 - Záonné sociálne poistenie	414 184,84	414 322,85
525 - Ostatné sociálne poistenie	12 017,66	11 638,82
527 - Záonné sociálne náklady	67 753,02	66 438,42
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky - poplatky za komunálny odpad	5 787,80	5 912,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	38 373,59	41 481,47
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	8 808,47	3 180,2

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

545 - Pokuty	55,00	110,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	24 700,11	10 219,52
Z toho významné:		
- za produktívnu prácu žiakov	14 185,80	
g) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	572,09	345,05

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 2 299 152,84 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 037 858,81 eur.

Zvýšenie nákladov súvisí s oživením pracovísk odborného výcviku, čo má za následok zvýšený nákup potravín a služieb (pranie, čistenie, stravovanie zamestnancov...).

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu hlavne spotreba potravín,
- energetické náklady (elektrika, teplo, plyn, voda),
- mzdové náklady a zákonné sociálne poistenie a
- zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, dávky nemocenského poistenia, ...).

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	338 539,58	163 260,01
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	338 539,58	163 260,01
501	Spotreba materiálu	06	210 848,58	145 344,9
502	Spotreba energie	07	73 685,30	57 262,61
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	8 217,33	29 098,76
512	Cestovné	10	99 578,72	1 198,51
513	Náklady na reprezentáciu	11		
518	Ostatné služby	12	129 383,00	46 737,99
521	Mzdové náklady	13	1 205 184,43	1 204 566,91
524	Zákonné sociálne poistenie	14	414 184,84	414 322,85
525	Ostatné sociálne poistenie	15	12 017,66	11 638,83
527	Zákonné sociálne náklady	16	67 753,02	66 438,42
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	5 787,80	5 912,8
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	38 373,59	41 481,47
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2 265 014,27	2 024 004,05

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Suma
Majetok v operatívnej evidencii (počítače, notebook)	750-01	123 801,24
Majetok v operatívnej evidencii (ostatná výpočtová technika)	750-02	43 615,99
Majetok v operatívnej evidencii (tlačiarne)	750-03	7 057,49
Majetok v operatívnej evidencii (školské lavice)	750-04	22 707,20
Majetok v operatívnej evidencii (čipy do šk. jedálne)	750-05	68,20
Majetok v operatívnej evidencii (školské stoličky)	750-06	23 250,88
Majetok v operatívnej evidencii (tabule)	750-07	14 332,97
Majetok v operatívnej evidencii (inventár)	750-08	18 583,03
Majetok v operatívnej evidencii (nábytok)	750-09	140 587,71
Majetok v operatívnej evidencii (textílie)	750-10	2 534,83
Majetok v operatívnej evidencii (učebné pomôcky)	750-11	17 053,61
Majetok v operatívnej evidencii (CD, DVD prehrávače)	750-12	918,03
Majetok v operatívnej evidencii (spotrebiče, kuchynské zariadenie)	750-13	51 863,91
Majetok v operatívnej evidencii (technické zariadenie, náradie)	750-14	52 181,80
Majetok v operatívnej evidencii (ŽSK - výpožička)	750-15	181 841,02
Majetok v operatívnej evidencii (čistiace prostriedky na COVID 19)	750-16	421,80
Majetok vo výpožičke (GASTROPROJEKT)	750-34	637,00
Odpísané pohľadávky	750-50	536,75

Majetok na podsúvahových účtoch evidujeme v celkovej sume 701 993,46 eur.

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie na rok 2022 bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 20.12.2021 Uznesením č. 6/30.

Rozpočet bol následne upravený:

- prvá úprava dňa 07.03.2022
- druhá úprava dňa 09.05.2022
- tretia úprava dňa 13.05.2022
- štvrtá úprava dňa 25.05.2022
- piata úprava dňa 02.06.2022
- šiesta úprava dňa 08.06.2022
- siedma úprava dňa 30.06.2022
- ôsma úprava dňa 08.08.2022
- deviata úprava dňa 07.09.2022
- desiatu úprava dňa 28.09.2022

- jedenásta úprava dňa 30.09.2022
- dvanásta úprava dňa 06.10.2022
- trinásta úprava dňa 14.11.2022
- štrnásť úprava dňa 22.11.2022
- pätnásta, šesťnásť a sedemnásta úprava dňa 15.12.2022
- osemnásť úprava dňa 27.12.2022
- deväťnásť úprava dňa 29.12.2022
- dvadsiata úprava dňa 31.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.