

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 1 8 7 6 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 6 0 5 4 2 8 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G A S T R O S B , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S N P	Číslo 5 0 1 / 1
PSC 0 8 3 0 1	Obec S a b i n o v
Číslo telefónu 0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Trvalý pracovný pomer - 2

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť GASTRO, s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 10.3.2011 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - áno  
- pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:  
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2021 obstarala UJ dlhodobý hmotný majetok v hodnote 0 :

Odpisy DHM = 23.342

Oprávky DHM = 141.513

Zmeny účtovných zásad a metód      žiadne zmeny  
.

Dotácie - odmeny z MZSR = 946

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Celkové pohľadávky = 11.401  
- z toho obchodný styk = 10.175  
- v lehote splatnosti - 9.241  
- po splatnosti - 934  
- sociálne a daňové pohľadávky - 0  
- ostatné - 1.226

Celkové záväzky = 20.672  
- dlhodobé - 34  
- krátkodobé - 20.639  
- z toho obchodný styk = 63 v lehote splatnosti.  
- daňové záväzky = 1.851  
- zamestnanci = 3.821  
- daňové = 1.502  
- iné záväzky = 15.253

Finančný majetok = 26.867  
- pokladnica = 23.880  
- bankové účty = 2.987  
- peniaze na ceste = 0  
- ceniny = 0