

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 5 4 0 5 9 7 IČO 5 3 9 7 9 4 4 3 SK NACE 6 2 . 0 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a s a r s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č a s t k o v c e

Číslo

4 2 5

PSČ

Obec

9 1 6 2 7

Č a s t k o v c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Riadna účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacía cena
 - pohľadávky, záväzky : menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu : účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne, v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát