

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2022

Zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti no usporiadaní, označovani a obsahom vymedzení položiek individuálnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov
(ostatná novela č.MF/18008/2014-74-FS č. 10/2014)

Článok I
Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Toner – Kancelárska technika, s.r.o.
IČO:	46955313
Sídlo:	Suvorovova 36, 010 01 Žilina

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidovanej účtovnej jednotky :*Žiadne***3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov :**

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Článok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súvislosti so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Bez náplne
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Bez náplne
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Bez náplne

Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Bez náplne

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisový plán bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína po uvedení majetku do používania. Ostatný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena neprevyšuje 1 700 eur, ale doba používania prevyšuje 1 rok, sa odpíše jednorázovo pri uvedení do používania a vedie sa v operatívnej evidencii počas doby používania.

Dlhodobý hmotný majetok – dopravné prostriedky, rovnomerná metóda odpisovania s ročnou odpisovou sadzbou vo výške 25%.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Z titulu zmeny postupov účtovania bol zmenený postup pri časovom rozlíšení nevýznamných súm nákladov.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve : *žiadne dotácie*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých ročných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov, alebo neuhradenú stratu minulých rokov: súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

V účtovnom období nedošlo ku žiadnym významným opravám chýb minulých účtovných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

žiadne informácie výnimočného rozsahu alebo výskytu

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: *žiadne*
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *žiadne*

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia – uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní : *žiadne*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *žiadne*
- b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to – celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: *žiadne*

- c) Hlavných podmienkach, na základe, ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté – pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *žiadne*
- d) Celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *žiadne*
- 5. Informácie o povinnostiach** účtovnej jednotky, a to:
- a) Celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: *žiadne*
- b) Celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: *žiadne*
- c) Opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: *žiadne*
- d) Opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *žiadne*
- 6. Informácie o udelení výlučného práva** alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činností účtovnej jednotky: *žiadne*