

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | ZUŠ Hanušovce nad Topľou |
| Sídlo účtovnej jednotky | Budovateľská 486/17, 094 31 Hanušovce nad Topľou |
| IČO | 42344301 |
| Dátum zriadenia | 1.1.2014 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Hanušovce nad Topľou |
| Sídlo zriaďovateľa | Mierová 333/3, 094 31 Hanušovce nad Topľou |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Umelecké vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ľudmila Kreheľová, DiS.art. |
| Funkcia | |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 13,1 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 15 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka. Posledný rok odpisovania majetku sa odpisy vyčíslia na 12 mesiacov bez zaokrúhľovania na celé eurá nahor /v prípade potreby sa vyjadria na dve desatinné miesta/. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p.. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6.opisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1. | 8 rokov | 1/8 |
| 2. | 12 rokov | 1/12 |
| 3.,4. | 20 rokov | 1/20 |
| 5.,6. | 60 rokov | 1/60 |

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 35 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.

V tabuľke č.1 nie je vykázaný žiadny prírastok ani úbytok na účtoch.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|-------------|
| Pozemky | 1 099,06 € |
| Budovy, stavby | 19 522,34 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 23 951,85 € |
| | |
| | |
| Majetok v správe účtovnej jednotky | 44 573,25 € |
| | |
| | |

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Krátkodobé pohľadávky vo výške 100,50 € (pohľadávka voči f. Energie2 - preplatok za elektrinu a plyn).

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2022 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Krátkodobé pohľadávky z toho: | 1 274,03 | 100,50 | |

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 100,50 €.

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Pohľadávky z toho: | 100,50 | 1 274,03 |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | | |
| - pohľadávky voči zamestnancom za stravné lístky | | 152,40 |
| - pohľadávka voči f. Energie2 preplatok za plyn a elektrinu | 100,50 | 1121,63 |

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 2 269,60 | 498,10 |
| Predplatené | 0 | 99 |
| Ročný prístup/IVES, aSc, s.r.o. VSSR,/ Internet | 452,10 | 399,10 |
| Školné 1/2023 | 0 | 0 |
| | 1 817,50 | 0 |

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2021 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2022 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|----------------|-----------------------|----------|----------|---------|-----------------------|--|
| Vlastné imanie | 556,06 | 181,49 | | -556,06 | 181,49 | |
| | | | | | | |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
ZUŠ Hanušovce nad Topľou neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 2 045,98 | 1 554,48 |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 2 045,98 | 1 554,48 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 23 955,32 | 20 932,76 |
| - záväzky voči dodávateľom | 19 | 15 |
| - záväzky voči zamestnancom | 12 987,19 | 11 509,28 |
| - záväzky voči poisťovniam | 8 893,47 | 7 635,53 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 2 055,66 | 1 620,55 |
| - ostatné záväzky | 0 | 152,40 |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 23 955,32 €.
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako jeden rok vo výške 2 045,98 €.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Závazky z toho: | 26 001,30 | 22 487,24 |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 23 955,32 | 20 932,76 |
| - záväzky voči dodávateľom | 19 | 15 |
| - záväzky voči zamestnancom | 12 987,19 | 11 509,28 |
| - záväzky voči poisťovniam | 8 893,47 | 7 635,53 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 2 055,66 | 1 620,55 |
| - ostatné záväzky | 0 | 152,40 |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho: | 2 045,98 | 1 554,48 |
| Sociálny fond | 2 045,98 | 1 554,48 |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho: | | |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | 18 109 | 18 748 |
| - školné | 18 109 | 18 748 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC | | |

Základná umelecká škola Hanušovce nad Topľou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

| a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
|--|------------|------------|
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 292 712,62 | 266 706,08 |
| - bežný transfer pre ZUŠ | 292 712,62 | 266 706,08 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 1 248 | 1 248 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 1 248 | 1 248 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy | 0 | 39 317,61 |
| c) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | 0 | 4,32 |
| - Ostatné výnosy z prevádzkových činností | 0 | 4,32 |

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 312 069,62 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 326 024,01 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 292 712,62 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1 248 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2022 | Suma k 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | 3 661,95 | 7 845,80 |
| - | | |
| 502 - Spotreba energie z toho: | 3 050,14 | 1 974,78 |
| - elektrická energia | 722,72 | 555,36 |
| - voda | 114,64 | 72,41 |
| - plyn | 2 212,78 | 1 347,01 |
| - | | |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 294,84 | 26 062,14 |
| 512 - Cestovné | 255,70 | 28,80 |
| 513- Náklady na reprezentácia | | |
| 518 - Ostatné služby z toho: | 4 426,36 | 4 744,79 |
| Poštovné | 44,45 | 61,50 |
| Nájomné | 200 | 160 |
| Internet | 184,30 | 195 |
| Telekomunikačné služby | 206 | 180,70 |
| Školenia a semináre | 76 | 66 |
| Všeobecné služby | 3 628,41 | 4 027,02 |
| Stočné | 87,20 | 54,57 |
| - | | |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 198 285,48 | 187 542,23 |
| 524 - Záonné sociálne poistenie | 69 587,05 | 65 659,54 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady | 2 901,34 | 2 418,35 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 9 015,68 | 7 491,54 |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | 1 248 | 1 248 |
| - odpisy z vlastných zdrojov | | |
| e) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | 488,29 | 466,91 |
| - | | |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: | 18 109 | 18 748 |
| - predpis odvodu príjmov RO | | |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: | 100,50 | 1 121,63 |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO | | |
| g) ostatné náklady | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | 21,52 | 21,52 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: | 130,10 | 89,60 |

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 311 888,13 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 325 467,95 €.

Pokles nákladov vznikol dôsledkom pandemickej situácie spôsobenej vírusom COVID-19, ktorá vznikla v marci roku 2020 a pretrváva dodnes, taktiež odchodom dvoch zamestnankýň na MD, za ktoré ako dočasnú náhradu sme prijali zamestnancov na dohody o prácach mimo pracovného pomeru.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 198 285,48 €
- sociálne náklady vo výške 81 504,07 €
- odpisy vo výške 1 248,-€
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 18 209,50 € (účet 588, 589).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|--------------------|-----------|-------|
| Knižný fond | 2 817,34 | 75116 |
| Softwer | 2 184,76 | 75416 |
| DHM | 52 300,88 | 75516 |
| Vypožičaný majetok | 799,- | 77016 |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2022 bol schválený mestským zastupiteľstvom, dňa 15.12.2021, uznesením č.306/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.06.2022, uznesením č. 364/2022
- druhá zmena schválená dňa 28.09.2022, uznesením č. 373/2022
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2022, uznesením č. 19/2022.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.