

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Malženice
Sídlo účtovnej jednotky	Malženice 203, 919 29 Malženice
IČO	37842251
Dátum zriadenia	1. január 2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Malženice
Sídlo zriaďovateľa	Malženice 294, 919 29 Malženice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Hechtová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Zuzana Hallová zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	23
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické organizácie založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sú v rámci roka zaokrúhlené na celé eurá. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle vnútorného predpisu účtovnej jednotky. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch		Ročná odpisová sadzba v %
1	4		25,00
2	6		16,67
3	8		12,50
4	12		8,33
5	20		5,00
6	40		2,50

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 100 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a vedie sa v operatívno-technickej evidencii. Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie žiakov ZŠ, MŠ	235,11
Živelné poistenie, odcudzenie, vandalizmus	1 106,85

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	609 372,87
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	17 055,54

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
Bankový účet – sociálny fond	1 304,37
Bankový účet – darovací účet	1 921,72
Bankový účet – depozitný účet	46 075,18

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
dlhodobé - záväzky zo sociálneho fondu

krátkodobé (riadky 152 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

- záväzky voči dodávateľom (faktúry za 12/2022 uhradené v roku 2023)
- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12/2022 odvedené na depozitný účet)
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, zrážky z miezd za 12/2022)
- prijaté preddavky na stravné

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	1 304,37	1 179,65	Zostatok SF k 31.12.
Mzdy za december	25 494,31	19 318,09	Vyplatené v januári nasl.roka
Poistné za december	16 863,48	12 700,55	Uhradené v januári nasl.roka
Daň zo mzdy december	3 453,31	2 354,91	Uhradené v januári nasl.roka
Prijaté preddavky na strave	1 590,59	2 898,49	Zohľadnené v nasleduj. mesiacoch
Záväzky voči dodávateľom	499,09	380,79	Faktúry za december uhrad.v nasl.roku

Základná škola s materskou školou Malženice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

2. Časové rozlíšenie

a) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
Predplatné – licencie, poisťné (384)	71,55	492,12
Dar – neurčený účel (384)	1 121,72	1 121,72
Spolu	1 193,27	1 613,84

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	31 794,57	18 782,11
602	Tržby z predaja služieb – školné MŠ	5 826,00	4 440,00
602	Tržby z predaja služieb – školné ŠKD	3 918,00	2 580,00
602	Tržby z predaja služieb – prenájom priestorov	330,00	330,00
602	Tržby z predaja služieb - strava	21 720,57	11 432,11
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0	2554,32
648	Ostatné výnosy z prev. činnosti – prenájom priestorov	0	0
648	Ostatné výnosy z prev. činnosti – preplatok energií	0	2 554,32
648	Ostatné výnosy z prev. činnosti – pom.sila v ŠJ z ÚPSVAR	0	0
69	Výnosy z transferov a rozp. príjmov v obciach, VÚC a ich zriad. RO a PO	492 039,29	438 377,74
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC	277 212,21	235 332,17
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce a VÚC	12 017,80	10 849,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	202 809,28	190 196,57
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subjektov VS	0	0
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostat.subj.mimo VS	0	2 000,00
698	Výnosy samosprávy z KT od ostatných subjektov mimo VS	0	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
50	Spotrebované nákupy	70 733,62	55 426,84
501	Spotreba materiálu	56 581,99	41 516,58
502	Spotreba energie – elektrická energia	3 424,47	2 536,64
502	Spotreba energie – plyn	10 100,89	10 659,64
502	Spotreba energie – voda	626,27	713,98
51	Služby	7 220,08	6 907,62
511	Opravy a udržiavanie – stroje, prístroje, zariadenia	299,50	364,68
511	Opravy a udržiavanie - budovy	458,40	215,00
518	Ostatné služby – služby softvérovej spoločnosti	0	507,00
518	Ostatné služby – školenia	767,00	275,00
518	Ostatné služby – BOZP, revízie	298,80	476,96
518	Ostatné služby – poštovné, telekomunikačné poplatky	1 413,38	1 551,10
518	Ostatné služby – revízie	0	431,28
518	Ostatné služby – odvoz kuchynského odpadu	292,50	285,00
518	Ostatné služby – čistenie rohoží, pitný režim, registratúrne práce	1 690,50	2 801,60
518	Ostatné služby – Škola v prírode	2 000,00	0
52	Osobné náklady	400 950,26	366 112,56
521	Mzdové náklady	290 034,74	265 334,80
524	Zákonné sociálne poistenie	106 624,32	98 002,43
527	Zákonné sociálne náklady – tvorba sociálneho fondu	2982,62	2 450,96
527	Zákonné sociálne náklady – náhrada príjmu za prvých 10 dní PN	1 308,58	324,37
527	Zákonné sociálne náklady – odchodné do dôchodku	0	0
527	Zákonné sociálne náklady – strava zamestnancov	0	0

Základná škola s materskou školou Malženice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

53	Dane a poplatky	0	50,00
538	Ostatné dane a poplatky - kolok	0	50,00
55	Odpisy, rezervy, opravné položky	12 017,80	10 849,00
551	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	12 017,80	10 849,00
56	Finančné náklady	2 118,27	1 905,20
568	Ostatné finančné náklady – poplatky banke	872,00	562,90
568	Ostatné finančné náklady – poistenie	1 246,27	1 342,30
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	30 486,62	18 700,17
588	Náklady z odvodu príjmov – školné MŠ	5 826,00	4 440,00
588	Náklady z odvodu príjmov – školné ŠKD	3 918,00	2 580,00
588	Náklady z odvodu príjmov – ZŠ nájom	330,00	330,00
588	Náklady z odvodu príjmov – vl.pr.ŠJ nákl.na pom.silu v ŠJ-z ÚPSVAR	0	0
588	Náklady z odvodu príjmov – stravné ŠJ	20 412,62	11 350,17

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením obecného zastupiteľstva číslo 99/2021.

Úpravy rozpočtu boli schválené riaditeľkou školy nasledovne:

- úprava rozpočtu k 28.02.2022 č. 1 schválená dňa 25.03.2022
- úprava rozpočtu k 31.03.2022 č. 2 schválená dňa 09.04.2022
- úprava rozpočtu k 30.06.2022 č. 3 schválená dňa 19.07.2022
- úprava rozpočtu k 31.07.2022 č. 4 schválená dňa 30.08.2022
- úprava rozpočtu k 31.08.2022 č. 5 schválená dňa 14.09.2022
- úprava rozpočtu k 30.09.2022 č. 6 schválená dňa 25.10.2022
- úprava rozpočtu k 31.10.2022 č. 7 schválená dňa 09.11.2022
- úprava rozpočtu k 30.11.2022 č. 8 schválená dňa 28.12.2022
- úprava rozpočtu k 31.12.2022 č. 9 schválená dňa 31.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Vypracovala: Eva Kalašová