

Rozbor hospodárenia za rok 2022
(Poznámky k 31. 12. 2022)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31768849
DIČ	2020958346
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia (k 31.12.2022)	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	78,89	3
	ŠKD	17,00	1
	ZŠS	10,00	1
	SPOLU:	105,89	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2022)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	405 / 17
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	457 / 18
Počet žiakov školy / počet tried spolu	862 / 35
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	354 / 15
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet	258 / 8

Z dôvodu pandémie ochorenia COVID19 sa krúžková činnosť v školskom roku 2021/2022 nerealizovala. Údaje sú za školský rok 2022/2023.

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Žiaci 1.stupňa	370
Žiaci 2.stupňa	260
Žiaci ZŠ spolu:	630
Zamestnanci ZŠ	60
Zamestnanci ŠKD	10
Zamestnanci ZŠS	10
Zamestnanci spolu:	80
Dôchodcovia	0

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2022 nestravovali cudzí stravníci.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Čerstvé hlavičky, Kaufland		Podpora stravovacích návykov detí, dodanie porcie ovocia pre každého žiaka raz týždenne.

Od rôznych organizácií sme tiež získali rôzne materiálne dary.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. Zo zdrojov ZR sme zabezpečili:

- štartovné a ceny žiakom v rôznych súťažiach,
- pomôcky do kabinetov 1. a 2. stupňa,
- hračky do ŠKD,
- online prístupy na portály v rámci hodín informatiky,
- príspevok na prístup na portál KUBO Edu – podpora čítania detí,
- príspevok na realizáciu vianočných tvorivých dielní a školy v prírode,
- príspevok na realizáciu Záhradnej slávnosti – slávnostné ukončenie školského roka.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
- h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- j) **Cudzia mena**
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	1.362.676,76
Budovy, stavby	2.135.522,46
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	130.958,43

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
ZŠ	DDHM	278.971,29	771 1 1
	OTE	12.290,53	771 1 1 02
	Učebné pomôcky	51.217,90	771 1 1 05
	Učiteľská knižnica	2.528,71	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	2.504,19	771 1 1 09
ZŠS	DDHM	26.267,75	771 8 1
	OTE	6.227,41	771 8 1 02
	Odevy	494,07	771 8 1 11
Spolu		380.501,85	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 14.12.2021 uznesením číslo UZN 462/14/12/21/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	1.584.209,-	1.642.169,76
Prenesené kompetencie	1.584.209,-	1.539.047,76
Asistent učiteľa	0,-	24.756,-
Príspevok na učebnice	0,-	14.705,-
Príspevok na ŠvP	0,-	14.700,-
Rekreačný príspevok	0,-	4.088,-
Príspevok na špecifiká	0,-	37.338,-
Odchodné	0,-	3.196,-
POO-Ukrajina	0,-	64.470,-
POO-Učebnice	0,-	12.378,10
PK z roku 2022	0,-	115.813,-
Vzdelávacie poukazy	15.840,-	4.339,-
Projekt ITMS	194.500,-	130.839,84
Originálne kompetencie	355.473,-	364.052,-
Školský klub detí	224.818,-	230.746,-
Zariadenie školského stravovania	130.655,-	133.306,-
Vlastné príjmy	105.600,-	96.565,-
Základná škola	1.800,-	4.100,-
Školský klub detí	103.800,-	92.465,-
Vlastné príjmy ZŠS	193.000,-	185.470,62
Réžia	43.000,-	54.712,-
Stravné	150.000,-	130.758,62
KV z vlastných príjmov ZŠS	10.000,-	0,-
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	3.641,30
Iné zdroje	0,-	8.011,10
C E L K O M:	2.458.622,-	2.623.410,72

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy. K zvýšeniu noriem došlo z dôvodu nárastu počtu žiakov od 15.9.2022.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2022 pokrýval náklady na mzdy, odvody a rekreačné príspevky v jednotlivých zariadeniach. Čerpanie rekreačných príspevkov bolo vo výške 18,635 %.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2022 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité, okrem dofinancovania miezd aj na úhradu energií, zakúpenie potrebného materiálu a úhradu služieb do ŠKD a ZŠS a nákup potrebného vybavenia do ZŠS..

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2022 počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2022, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2022 bola veľmi dobrá. Bolo realizovaných viacero aktivít.

- Rekonštrukcia chodníka v areály školy.
- Odstránenie havárie kanalizácie.
- Inštalácia klimatizačných jednotiek do tried a zborovne.

V roku 2022 pokračovalo zapojenie školy do Národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“ V rámci tohto projektu pracujú 6 asistentov učiteľa, 2 špeciálni pedagógovia a 1 psychológ.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2022 zakúpili a zabezpečili:

- Dovybavenie a zariadenie tried a kabinetov nábytkom
- Nákup kníh do školskej knižnice.
- Nákup učebníc pre žiakov.
- Zariadenia (čítačky a čipy) pre funkčnosť ASC agendy.
- Nákup licencií pre Office LTST štandard.
- Úprava priestorov školského bytu na kancelárie školského podporného tímu.
- Rekonštrukcia elektroinštalácie v upravovaných priestoroch
- Nový nábytok pre špeciálne pedagogičky
- Interaktívne tabule do ďalších tried.
- Modernizácia počítačovej siete.
- Rekonštrukcia školskej žiackej kuchynky, prispôsobenie potrebám vyučovania cudzích jazykov.
- Notebooky pre učiteľov, monitory k počítačom.
- Maľovanie spoločných priestorov školy, maľovanie kmeňových tried.
- Zakúpenie školských pomôcok pre žiakov 1. a 2. stupňa.
- Zakúpenie posilňovacích zariadení do školskej posilňovne.
- Sanácia vlhkých omietok.
- Zariadenie oddychovej zóny pre žiakov a učiteľov.
- Nákup šatňových skriniek.
- Nákup herných prvkov do školského areálu.
- Inštalácia klimatizácie v školskej jedálni.
- Odstránenie havárie, tlakové čistenie kanalizácie.

Z finančných prostriedkov osobitne pridelených na krytie zvýšených nákladov súvisiacich zo zaškolením detí z Ukrajiny /odídencov/ sme v kalendárnom roku 2022 zakúpili a zabezpečili:

- Nákup školského nábytku /lavice, stoličky/.
- Nákup hygienických a dezinfekčných prostriedkov.
- Mzdové náklady učiteľa slovenského jazyka.
- Odmeny pre učiteľov, ktorí sa ukrajinským deťom venovali vo zvýšenej miere.
- Balíčky učebných pomôcok pre jednotlivých žiakov.

V roku 2023 je potrebná:

- Výmena podlahovej krytiny v jedálni.
- Výmena dreveného obkladu zábradlia.
- Výmena dverí na šatniach.
- Zvyšovať počty herných prvkov v areáli školy.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách.
- Rekonštrukcia výtahu v ZŠS.
- Maľovanie tried a spoločných priestorov.
- Úprava školského areálu, školské ihrisko, odstránenie starého futbalového ihriska.

V Bratislave, dňa 15.02.2023



Lýdia Csomarová
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tolická 4
831 06 BRATISLAVA
-1-



Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

Príloha 1. Organizačná štruktúra školy

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava, šk. rok 2021/2022

Riaditeľka školy – 1 Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zatupuje RŠ na všetkých úsekoch školy)			
Pedagogický úsek			
Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek ŠKD	Úsek školského podporného tímu
Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učitelia primárneho vzdelávania – 19 - Lektori krúžkovej činnosti 2	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci PK – 4 - Učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania – 28 - Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - 1 - Lektori krúžkovej činnosti - 0 - Koordinátor protidrogovej prevencie – 1 - Správca webového sídla školy – 1	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúca MZ ŠKD - 1 - Vychovávateľa ŠKD – 14 - Koordinátor voľného času - 1	- Vedúca tímu - 1 - Špeciálny pedagóg -3 - Výchovný poradca –2 - Psychológ - 2 - Asistent učiteľa - 8
Hospodársko-správny úsek		Úsek školského stravovania	
Tajomníčka školy (riadi úsek) - Školník - 1 - Upratovačky – 7 - Vrátnička - 1 - Ekonómka školy – 1 - Personalistka školy – 1 - Mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1 - Administratívny pracovník – 2		Vedúca ZŠS (riadi úsek) - Administratívna sila - 1 - Hlavná kuchárka - 1 - Kuchárka - 1 - Pomocná kuchárka - 6 - Upratovačka – 1	