

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Lozorno
Sídlo účtovnej jednotky	Orechová 19, 900 55 Lozorno
IČO	30846889
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lozorno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Miriam Vicenová
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Andrea Nízka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,40	14,60
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 150,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Zaradenie dlhodobého majetku – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	374 688,04 €

B Obežný majetok

1. Zásoby – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Ostatné pohľadávky – dobropisy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
315 111	060	150,86	150,86	Preplatok za plyn rok 2022

a) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:	150,86	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	150,86	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	25 029,02	27 396,97

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4.Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy) – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	354,32	426,53
- predplatné	229,00	301,62
- poisťné	125,32	124,91
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-513,64	0,00	0,00	376,51	-137,13	presuny z roku 2021 – 376,51 €
Výsledok hospodárenia (431)	376,51	-176,00	0,00	-376,51	-176,00	Prírastky -176,00 € Presuny -376,51 €

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 950,42	2 052,13
- záväzky zo sociálneho fondu	1 950,42	2 052,13
- iné záväzky	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	23 746,05	25 874,12
- záväzky voči dodávateľom	667,45	545,76
- záväzky voči zamestnancom	13 175,13	14 183,42
- záväzky voči poisťovniam	8 066,40	8 758,16
- záväzky voči daňovému úradu	1 837,07	2 371,17
- ostatné záväzky	0,00	15,61

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky základnej školy k 31.12.2022 tvoril zostatok na účte sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotných poisťovní a daňovému úradu za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2022.

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	23 746,05	25 874,12
- záväzky voči dodávateľom	667,45	545,76
- záväzky voči zamestnancom	13 175,13	14 183,42
- záväzky voči poisťovniam	8 066,40	8 758,16
- záväzky voči daňovému úradu	1 837,07	2 371,17
- ostatné záväzky	0,00	15,61
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 950,42	2 052,13
- záväzky zo SF	1 950,42	2 052,13
- ostatné záväzky	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	17,90
- telefón	0,00	17,90
Výnosy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
- Predplatné, príjmy za MŠ	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	37 049,17	26 894,53
- školné	12 440,00	8 920,00
- stravné od detí	24 609,17	17 966,53
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	328 981,34	307 282,06
- bežný transfer od zriaďovateľa	284 672,44	268 774,07
- bežný transfer – vlastné príjmy MŠ	8 850,64	11 163,44
- bežný transfer – vlastné príjmy v ŠJ	24 274,22	16 396,20
- bežný transfer – dotácia na stravu od zriaďovateľa	11 184,04	10 948,35
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	5 808,60	5 480,82
- zúčtovanie KT-vlastné prostriedky zriaďovateľa	5 208,60	4 880,82
- zúčtovanie KT-cudzie prostriedky zriaďovateľa	600,00	600,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	33 033,14	20 871,30
- bežný transfer na PK-normatívne výdavky-predsokoláci	19 640,00	13 433,00
- bežný transfer na dezinfekciu	0,00	690,00
- bežný transfer-dotácia na stravu z ÚPSVaR	3 163,94	6 748,30
- bežný transfer-dotácia integrácia detí UA	3 094,00	0,00
- bežný transfer – dotácia Pomocný vychovávateľ	6 102,00	0,00
- bežný transfer – projekt Múdre hranie	1 000,00	0,00
- bežný transfer – dotácia HN-školské potreby	33,20	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	297,24	297,24
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	297,24	297,24
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	0,00

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	26,01	32,94
- bežný transfer-preplatky na RZ ZP z minulého obdobia	26,01	32,94

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 405 195,50 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021 o sumu 44 336,61 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 360 858,89 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením dotácie od zriaďovateľa z dôvodu valorizácie tarifných plátov od 1. 7. 2022, dofinancovaním osobných nákladov – odmeny poskytnuté v zmysle KZVS a dofinancovaním osobných nákladov na pomocného vychovávateľa od 1.9. 2022 do 31. 12. 2022. Zvýšením nákladov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšením príjmov za stravné od detí MŠ, dotáciou zriaďovateľa na stravu pre deti MŠ, zvýšenou dotáciou zo ŠR na predškolákov a dotáciou na obedy z ÚPSVaR pre deti MŠ. Školské stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň. MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov Múdre hranie a Pomocný vychovávateľ v MŠ od 1.2.2022 do 31.8.2022. MŠ bola poskytnutá dotácia na žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od marca 2022 do decembra 2022.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 328 981,34 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 33 033,14 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 5 808,60 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	13 034,70	28 536,58
- Všeobecný materiál	3 162,90	9 338,62
- Školské a kancelárske potreby	2 315,84	3 167,54
- Dezinfekcia , čistiace a hygienické potreby	952,04	1 766,07
- Interiérové vybavenie	4 433,89	11 313,61
- Výpočtová technika	492,76	1 511,40
- Učebné pomôcky a knihy	1 677,27	1 439,34
502 - Spotreba energie z toho:	14 706,25	8 576,76
- elektrická energia	2 712,01	2 266,58
- voda	897,85	633,18
- plyn	11 096,39	5 677,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	0,00	1 738,65
518 - Ostatné služby z toho:	20 553,47	18 404,61
- ostatné služby	4 874,43	9 811,77
- ekonomické činnosti	7 950,00	6 065,63
- služby VT	2 261,86	2 527,21
- vodné	1 518,33	0,00
- telefón a poštovné	603,60	0,00
- prenájom VT a kopírovanie	760,65	0,00
- školenia a semináre	338,00	0,00
- služby PO a BOZP	440,00	0,00
- deratizácia a dezinfekcia	105,60	0,00
- revitalizácia školského dvora	1 701,00	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	198 782,38	173 849,90
524 - Zákonné sociálne náklady	69 231,84	59 479,64
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

527 - Zákonné sociálne náklady	6 392,72	4 890,79
- Náhrady – lekárske prehliadky	115,00	0,00
- Odchodné do dôchodku	1 601,00	0,00
- Stravné pre zamestnancov	1 496,88	0,00
- Náhrady PN 10 dní	1 441,35	0,00
- Povinný prídel do SF	1 738,49	0,00
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	6 105,84	5 778,06
- odpisy z vlastných zdrojov	5 208,60	4 880,82
- odpisy z cudzích zdrojov zriaďovateľa	600,00	600,00
- odpisy z cudzích zdrojov	297,24	297,24
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	495,30	476,40
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	37 075,18	26 910,99
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	150,86	16,48
- predpis budúceho odvodu príjmov RO-preplatok za plyn	150,86	0,00
- príjem za stravné od detí MŠ	0,00	16,48
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	38 806,96	31 823,52
- náklady na stravovanie detí – dodávateľským spôsobom	38 622,20	30 671,55
- poisťné	151,56	151,97
- HN-školské potreby	33,20	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 405 371,50 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021 o sumu 44 889,12 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 360 482,38 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením dotácie od zriaďovateľa z dôvodu valorizácie tarifných plátov od 1. 7. 2022, dofinancovaním osobných nákladov – odmeny poskytnuté v zmysle KZVS a dofinancovaním osobných nákladov na pomocného vychovávateľa od 1.9. 2022 do 31. 12. 2022. Zvýšením nákladov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšením príjmov za stravné od detí MŠ, dotáciou zriaďovateľa na stravu pre deti MŠ, zvýšenou dotáciou zo ŠR na predškolákov a dotáciou na obеды z ÚPSVaR pre deti MŠ. Školské stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň. MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov Múdre hranie a Pomocný vychovávateľ v MŠ od 1.2.2022 do 31.8.2022. MŠ bola poskytnutá dotácia na žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od marca 2022 do decembra 2022.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- všeobecný materiál vo výške 3 162,90 €
- interiérové vybavenie tried MŠ vo výške 4 433,89 €
- školské a kancelárske potreby vo výške 2 315,84 €
- knihy a učebné pomôcky vo výške 1 677,27 €
- elektrická energia vo výške 2 712,01 €
- plyn vo výške 11 096,39 €
- voda vo výške 897,85 €
- mzdové náklady vo výške 198 782,38 €
- sociálne náklady vo výške 69 231,84 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 6 392,72 €
- všeobecné služby vo výške 4 874,43 €
- ekonomické činnosti vo výške 7 950,00 €
- služby VT vo výške 2 261,86 €

- stočné vo výške 1 518,33 €
- revitalizácia školského dvora vo výške 1 701,00 €
- odpisy vo výške 6 105,84 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 37 075,18 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	69 523,48 €	751 a 791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva – tabuľka č. 10 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 20.12.2021, uznesením č. 92/2021.

Zmeny rozpočtu:

1. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č. 9/22 zo dňa 12.01.2022
2. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválil starosta obce dňa 01.03.2022
3. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválil starosta obce dňa 07.03.2022
4. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č. 22/22 zo dňa 09.03.2022
5. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č.32/22 zo dňa 30.03.2022
6. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č. 42/22 zo dňa

27.04.2022

7. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č. 51/22 zo dňa 18.05.2022

1. zmenu rozpočtu na rok 2022 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 38/2022 zo dňa 08.06.2022

2. zmenu rozpočtu na rok 2022 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č.49/2022 zo dňa 30.06.2022

8. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválil starosta obce dňa 01.07.2022

3. zmenu rozpočtu na rok 2022 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č.63/2022 zo dňa 10.08.2022

9. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č.89/22 zo dňa 30.09.2022

4. zmenu rozpočtu na rok 2022 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č.78/2022 zo dňa 19.10.2022

5. zmenu rozpočtu na rok 2022 schválilo Obecné zastupiteľstvo uznesením č.27 zo dňa 15.12.2022

10. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č.133/22 zo dňa 28.12.2022

11. rozpočtové opatrenie na rok 2022 schválila Obecná rada uznesením č.134/22 zo dňa 29.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.