

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 0 8 1 7 8 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 5 3 2 2 6 0 5 4 | | | Za obdobie |
| SK NACE 6 8 . 2 0 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

TAVOS - správa rizikových aktív, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------|
| Ulica P r i e m y s e l n á | Číslo 1 0 |
| PSČ 9 2 1 7 9 | Obec P i e š ť a n y |
| Číslo telefónu 0 3 3 / 5 9 6 6 1 5 6 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky
Účtovná jednotka je dcérskou spoločnosťou spoločnosti Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Podľa §22, ods.12 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2022 materská spoločnosť nezostavuje.

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou
Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Nepretržité pokračovanie

Účtovná jednotka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| | |
|--|-------------------|
| 1. Dlhodobý hmotný majetok | Obstarávacia cena |
| 2. Pohľadávky | Menovitá hodnota |
| 3. Krátkodobý finančný majetok | Menovitá hodnota |
| 4. Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, úverov, pôžičiek | Menovitá hodnota |

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Dlhodobý hmotný odpisovaný majetok: | Stavby |
| Odpisová metóda: | rovnomerne |
| Doba odpisovania: | 50 rokov |
| Odpisová sadzba (%) | 2 |

4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovná jednotka dodržiavala a nemenila účtovné zásady a účtovné metódy.

5) Informácia o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.

6) Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období o oprave významných chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát