

Čl. I Všeobecné informácie

OZ pre podporu vzdelávania, výchovy a kultúry - ROMAD
Jesenského 71,083 01 Sabinov
IČO:50026101

Registračné číslo VVS/1-900/90-47113

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Mgr. Dagmar Makarová
Mgr. Nicole Fuschová
PhDr. Roman Eštočák
Mgr. Ľubica Hricišinová
Mgr. Anton Olah

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Dagmar Makarová - predseda- štatutár

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.10.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Podpora vzdelávania, výchovy a kultúry

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Predsedníctvo 2022
Mgr. Dagmar Makarová - predseda, štatutár
Mgr. Dominika Tulejová.
PhDr. Roman Eštočák
Mgr. Ľubica Hricišinová
Mgr. Anton Olah

Zápisnica zo schôdze predsedníctva OZ pre podporu vzdelávania, výchovy a kultúry -

ROMAD
zo dňa 19.11.2022

Prítomní:

Predsedníctvo:

1. Mgr. Dagmar Makarová
2. Mgr. Nicole Fuschová
3. PhDr. Roman Eštočák
4. Mgr. Ľubica Hricišinová
5. Mgr. Anton Olah

Program:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba predsedu – štatutárneho zástupcu OZ Romad pre obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023
4. Záver

Ad1:

Mgr. Dagmar Makarová privítala zúčastnených na schôdzi a poďakovala im za účasť.

Za zapisovateľom navrhla seba Mgr. Dagmar Makarová a overovateľom Mgr. Nicole Fuschová. Prítomných informovala o programe schôdze, ktorým bol jediný bod a to zvolenie Predsedu a Podpredsedu Predsedníctva OZ Romad.

Ad2: Predsedníctvo schválilo program zasadnutia.

Ad3: Voľba Predsedu (štatutárneho zástupcu) a podpredsedu Predsedníctva OZ Romad pre obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023. Predsedníctvo spomedzi seba zvolilo za Predsedu - štatutára OZ Romad na obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023 PhDr. Romana Eštočáka a za podpredsedu Mgr. Antona Oláha.

Ad4: Mgr. Dagmar Makarová poďakovala zúčastneným za účasť na schôdzi a schôdzu ukončila.

Prílohy:

Prezenčná listina

V Sabinove, dňa 19.11.2022

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
-------------------------------------	-------------------------

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	2	120
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	120

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

vedenie podvojného účtovníctva

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	750	
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-119	2			-117
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	2	1	2		1
Spolu		-117	3	2		-116

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1
Iné	

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
lektorská činnosť	6 385	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
22-110-00007 Kultúrny vzdelávací tábor pre deti	4 500	4 500
22-120-00079 Rómsky festival v Prešove	15 000	15 000
Karpatská nadácia	4 411	2 504

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
spotreba materiálu	486	1 733
cestovné	1 940	2 100
ostatné služby	36 174	25 200
iné ostatné náklady	114	166

Miesto pre ďalšie záznamy

V Sabinove 7.3.2023

Viera Molitorisová

Schválil : PhDr. Roman Eštočák

Miesto pre ďalšie záznamy