

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Odpadové služby mesta Rožňava
Sídlo účtovnej jednotky	Štítnická č.21, Rožňava
IČO	53113217
Dátum zriadenia	01.06.2020
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Rožňava
Sídlo zriaďovateľa	Rožňava, Šafárikova 29
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	V zmysle zriaďovacej listiny: - zber a odvoz komunálneho odpadu, upratovacie práce v bezprostrednom okolí zberných nádob
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jennifer Katreničová riaditeľ	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14	13
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	14 1	13 1

Organizačná štruktúra Odpadových služieb mesta Rožňava 31.12.2022

Riaditeľ 1THP

1 THP pracovník: administratíva	2 pracovníci: vodič	3 pracovníci: vodič - závozník	6 pracovníkov: závozník	1 pracovník: upratovačka
------------------------------------	------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Stav pracovníkov k 31.12.2022		
Celkom	THP	R
14	2	12

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 podľa slovenských právnych predpisov: v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka odpisuje majetok podľa predpokladanej doby používania majetku zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku s prihliadnutím na všetky okolnosti používania majetku. Účtovná jednotka u konkrétneho majetku individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok používania a individuálne určí dobu odpisovania v rokoch.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov, metódou rovnomerného odpisovania. Majetok sa začne odpisovať dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.

Drobný nehmotný majetok od 350 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 850 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Označiť krížikom áno alebo nie

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Účtovná jednotka považuje za nevýznamné sumy nákladov a nevýznamné sumy výnosov podľa vnútorného predpisu IS-3/2020-FO, „Vedenie účtovníctva“:

- 0,08 % z nákladov minulých účtovných období, čo pre rok 2022 predstavuje suma 292,62 €
- 0,08 % z výnosov minulých účtovných období, čo pre rok 2022 predstavuje suma 287,76 €

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy a stavby	Živelné poistenie do výšky 77 000,- €	10,24 €
Budovy a stavby	Poistenie odcudzenia a vandalizmu 6 000,- €	32,50 €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	131 588,03
Majetok v správe	131 588,03

B Obežný majetok**1. Pohľadávky**

Účtovná jednotka neviduje významné položky v pohľadávkach.

2. Finančný majetok**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
BÚ – hlavná činnosť	37 399,47	28 033,85
Pokladňa	544,65	364,15
Ceniny	170,00	1 236,00

Zostatok finančného majetku tvorí - finančné prostriedky na bankových účtoch na výplatu miezd zamestnancom v januári 2023 za mesiac december. Finančné prostriedky v pokladni na krytie bežných prevádzkových nákladov. Ceniny tvoria zostatok stravných lístkov.

3. Časové rozlíšenie**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 768,48	9,58
- finančný príspevok na stravovanie vyplatený v decembri za mesiace január a február 2023	1 758,90	9,58

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0	6 075,00	-6 073,58	1,42	Nakoľko na základe chybného podkladu od mzdovej účtovníčky bola neopodstatnene vytvorená rezerva na zamestnanecké pôžitky, na základe odporúčania audítora, oprava účtovania v sume 6 075,00 €
Výsledok hospodárenia	-6 073,58	3 259,45		6 073,58	3 259,45	

B Závazky**1. Rezervy – tabuľka č. 7**

Organizácia tvorí rezervy ostatné, na služby audítora - preverenie účtovnej závierky

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
OSMR vykazujú rezervu v HČ na auditorské služby s sume 720,00 €	2023

2. Závazky podľa doby splatnosti**a) závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Závazky v lehote splatnosti sú vo výške 27 836,54 € sú to krátkodobé závazky voči dodávateľom za poskytnuté služby vo výške 5 875,68 €, závazky voči zamestnancom vo výške 12 152,31 €, závazky voči poisťovniam vo výške 7 508,33 €, závazky voči daňovému úradu vo výške 951,89 € a záväzok so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov vo výške 1 348,33 € t.j. závazky zo Sociálneho fondu.

Závazky po lehote splatnosti sú vo výške 330,91 €. V tom významná položka záväzku vo výške 318,91 € za koncesionárske poplatky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé závazky z toho:	1 348,33	1 383,30
- závazky zo sociálneho fondu	1 348,33	1 383,30
Krátkodobé závazky z toho:	26 819,12	25 713,75
- závazky voči dodávateľom (popis v bode c)	5 887,68	7 254,28
- závazky voči zamestnancom	12 152,31	10 371,27
- závazky voči poisťovniam (popis v bode c)	7 508,33	6 749,62
- závazky voči daňovému úradu	951,89	1 080,64
- ostatné závazky	318,91	257,94

b) závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov tvoria závazky zo Sociálneho fondu. Ostatné závazky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	5 887,68	7 254,28
Závazky voči dodávateľom za poskytnuté služby a materiál	5 887,68	7 254,28
Nevyfakturované dodávky	0,00	14,20
Iné závazky (379) exekučné zrážky z miezd	0,00	243,74
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 348,33	1 383,30
Záväzok SF	1 348,33	1 383,30
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Mzdy	10 371,27	12 152,31	Mzdy zamestnancov za mesiac december 2022, uhradené v januári 2023
Sociálne zabezpečenie	6 749,62	7 508,33	Odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovni za mes. december 2022 , uhradené v januári 2023
V tom:			
Sociálna poisťovňa	4 793,68	5 021,49	Odvod do sociálnej poisťovne
ZP Dôvera	568,61	587,68	Odvod do zdravotnej poisťovne
ZP Union	705,22	827,94	Odvod do zdravotnej poisťovne
Všeobecná zdravotná poisťovňa	682,11	668,30	Odvod do zdravotnej poisťovne
Doplňkové dôchodkové sporenie	0,00	402,92	Odvod za doplnkové dôchodkové sporenie
Daň z príjmov FO z miezd	1 080,64	951,89	Daň z miezd za mes. december 2022 Úhrada v januári 2023
Dodávateľa:	7 254,28	5 887,68	Dodávateľské faktúry za materiál a služby
V tom významné položky:			
DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.	1 052,48	0,00	Nákup stravných lístkov
Technické služby mesta Rožňava	693,85	576,00	Vedenie účtovníctva
Technické služby mesta Rožňava	3 010,47	3 719,22	Prefakturácia spotrebovanej elektriny a vody za rok 2022
WEXIM TRUCK s.r.o.	1 925,06	1 006,13	PHM diesel

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
tržby za vlastné výkony a tovar		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na činnosť od zriaďovateľa	370 062,15	357 527,17
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	5 688,00	2 172,00
- k odpisom majetku v správe		

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 376 211,15 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kedy bol výnos v sume 359 699,17 €. Zvýšenie výnosov bolo spôsobené vyšším príspevkom od zriaďovateľa. Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce boli vo výške 5 688,00 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, kedy boli vykázané výnosy z kapitálových transferov vo výške 2 172,00 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 370 062,15 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	58 990,41	56 704,49
V tom:		
- Pohonné hmoty – nafta	45 399,19	41 779,95
- Pohonné hmoty – benzín	774,43	617,11
- Interiérové vybavenie	2 123,59	2 315,81
- Špeciálne kvapaliny	3 331,28	830,16
- Kancelársky materiál	781,06	940,51
- Všeobecný materiál	3 299,83	4 566,74
- Výpočtová technika	679,79	1 276,60
- Komunikačná infraštruktúra	0,00	1 921,55
- Čistiace a hygienické potreby	588,66	840,42
- Elektrospotrebiče	38,50	702,90
- Materiál na autá /ŠPZ/	1 974,08	912,74
502 - Spotreba energie z toho:	6 342,48	3 010,47
- Elektrická energia	5 893,17	2 652,19
- Voda	449,31	358,28
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	18 948,21	12 811,08
- opravy smetných kontajnerov	0,00	595,20
- oprava zámkov na prístreškoch na zastrešenie smetných košov	483,30	109,20
- oprava tlačiarne, ostatné	1 510,18	75,00
- servisné prehliadky smetiarskych áut	4 501,69	5 249,85
- opravy pneumatík na smetiarskych autách	4 827,00	1 475,00
- opravy a údržba smetiarskych áut, premazania	7 626,04	5 306,83
512 - Cestovné		
- Cestovné	0,00	21,18
513 - Náklady na reprezentáciu		
- Náklady na reprezentáciu	1 576,61	694,33
518 - Ostatné služby	16 445,71	50 315,09
- Účtovné a mzdové služby	7 636,13	9 034,87
- Telefónne služby a internet	394,06	466,00
- Monitorovanie vozidiel	684,00	612,34
- Nájomné vozidiel	0,00	25 200,00
- Umývanie a dezinfekcia smetných nádob	0,00	8 076,00
- Činnosť technika PO a BOZP	1 300,00	2 070,00
- Výroba informačných tabúl	0,00	1 324,60
- Uloženie komunálneho odpadu	0,00	501,14
- Odpadový hospodár	480,00	480,00
- Školenia	332,00	390,00
- Služba GDPR a kyberbezpečnosť	1 524,00	372,00
- Prevádzka domény	0,00	298,76
- Služby audítora	684,00	228,00
- Ostatné služby	2 799,52	275,36
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	181 885,80	159 746,53
524 - Zákonné sociálne náklady	63 762,29	55 756,52
Zdravotné poisťovne:		
- Všeobecná zdravotná poisťovňa	6 465,46	5 449,88
- Dôvera + Union	11 966,57	10 524,10
- Sociálna poisťovňa	45 330,26	39 782,54
525 – Ostatné sociálne náklady	2 237,67	0,00

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- Doplnkové dôchodkové sporenie	2 237,67	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	13 396,23	12 981,86
- Stravné	7 098,85	5 735,40
- Tvorba sociálneho fondu	1 391,03	1 300,92
- Ostatné záonné sociálne náklady – ochranné pomôcky, lekárske prehliadky	4 203,99	5 740,19
- Dočasná pracovná neschopnosť	702,36	205,35
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 743,07	4 274,15
- Komunálny odpad	748,25	29,93
- Mýtné	350,00	4 230,72
- Koncesionárske poplatky	637,82	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:	591,18	301,00
- členský príspevok ZOVP SR	332,00	166,00
551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	5 688,00	2 172,00
553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	720,00	6 531,00
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	474,04	453,05

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 372 951,70 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 365 772,75 €. Nárast bol spôsobený zvýšením nákladov za spotrebu materiálu, za spotrebu elektrickej energie, za služby na opravy a udržiavanie smetiarskych áut. Zvýšili sa náklady na reprezentáciu, mzdové, ostatné sociálne a záonné sociálne náklady. Odpisy dlhodobého majetku zaznamenali tiež nárast.

Výrazný pokles nákladov sa eviduje v ostatných službách oproti roku 2021. Ďalší pokles nákladov sa eviduje v položke ostatné dane a poplatky a tvorba ostatných rezerv.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 181 885,80 €
- Sociálne náklady vo výške 79 396,19 €
- Spotreba materiálu vo výške 58 990,41 €
- Opravy a udržiavanie vo výške 18 948,21 €
- Služby vo výške 16 445,71 €

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a	b	c	1	2
501	Spotreba materiálu	02	58 990,41	56 704,49
502	Spotreba energie	03	6 342,48	3 010,47
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	04	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	07	18 948,21	12 811,08
512	Cestovné	08	0,00	21,18
513	Náklady na reprezentáciu	09	1 576,61	694,33
518	Ostatné služby	10	16 445,71	50 315,09
521	Mzdové náklady	12	181 885,80	159 746,53
524	Záonné sociálne poistenie	13	63 762,29	55 756,52
525	Ostatné sociálne poistenie	14	2 237,67	0,00
527	Záonné sociálne náklady	15	13 396,23	12 981,86

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

528	Ostané sociálne náklady	16	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	19	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	20	1 743,07	4 217,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	30	5 688,00	2 172,00
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	371 016,48	358 430,70

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☒ áno ☐ nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahovom účte - Drobný hmotný majetok vo výške 219 956,91 €, z toho majetok v správe vo výške 207 234,00 €.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet príspevkovej organizácie Odpadové služby mesta Rožňava bol schválený mestským zastupiteľstvom mesta Rožňava dňa 31.03.2022 uznesením č. 39/2022

Zmeny rozpočtu:

I. zmena rozpočtu schválená dňa 29.09.2022 uznesením č. 173/2022

II: zmena rozpočtu schválená dňa 15.12.2022 uznesením č. 205/2022

Plnenie rozpočtu:

Príjmovú časť rozpočtu tvoria:

Bežné príjmy:

- Tuzemské bežné granty a transfery vo výške 376 286,00 €

V tom:

- Transfer od zriaďovateľa mesta Rožňava na bežné výdavky 376 281,00 €

- Transfer zo štátneho rozpočtu 5,00 €

Príjmové finančné operácie:

- Nevýčerpané prostriedky z predchádzajúcich rokov 27 117,60 €

Celková čerpanie príjmov bolo vo výške 403 403,60 €, percentuálne plnenie je 100 %.

Výdavkovú časť rozpočtu tvoria:

Bežné výdavky:

Položky: 610 - mzdy vyplatené zamestnancom na základe pracovnej zmluvy	vo výške	181 117,72 €
620 - Odvody do sociálnej poisťovne v súlade so zákonom	vo výške	65 504,51 €
630 - Tovary a služby	vo výške	118 689,32 €
640 - Bežné transfery	vo výške	1 739,76 €

Položka 630 - tovary a služby pozostáva predovšetkým z výdavkov na nákup PHM vo výške 46 173,62 €, servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov v sume 16 954,73 €, spotreba energie vo výške 6 342,48 €, nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, pracovných odevov, kancelárskych potrieb, nákup čistiacich potrieb, elektrospotrebičov, pitný režim, reprezentácia. Služby vo výške 16 445,71 € zahŕňajú výdavky za vedenie účtovníctva, stravovanie, telefónne služby a internet, zmluvné odmeny, monitor vozidiel, rôzne školenia, prevádzku internetovej domény, služby audítora, služba GDPR a kyberochrana, správa dochádzkového systému a ostatné služby.

Celkové čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 367 051,31 €, čo predstavuje plnenie 90,99 %.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.