Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho
s vyučovacím jazykom maďarským,
Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,
Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo

Telefón/Fax +421-035/3700247
fesztyalapiskola.edupage.org
fesztyalapiskola@gmail.com
IČO 37861158

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Poznámky k 31.12.2022 - textová časť

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s VJM, Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	Športová 7, 947 01 Hurbanovo
IČO	37861158
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Delimitácia
Názov zriaďovateľa	Mesto Hurbanovo
Sídlo zriaďovateľa	Komárňanská 91, 947 01 Hurbanovo
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒riadna ☐mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒áno ☐nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Deme László Riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko) Funkcia	Mrg. Pál Gabriel Zástupca riaditeľa Éles Éva Zástupca riaditeľa pre MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	44,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	45 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Súčasťou školy je aj: - Školský klub detí - Školská jedáleň - Materská škola

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie**

2. **Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**
   Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
   ☐ **áno** ☒ **nie**

3. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	**Spôsob oceňovania**
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. **Spôsob zostavenia odpisovaného plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Základná škola s materskou školou má vypracovaný ročný odpisový plán. Pre odpisovanie majetok má účtovná jednotka vypracovanú smernicu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené v súlade s odpismi zriaďovateľa takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8

4	20	1/20
5,6	40-50	1/40 – 1/50

a) Dlhodobý hmotný majetok – samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1.700 € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok (stroje, prístroje, zariadenia)
b) Dlhodobý hmotný majetok nehnuteľný – samostatné nehnuteľné veci: budovy, stavby, haly, pozemky a pod., bez ohľadu na výšku obstarávacej ceny.
c) Dlhodobý drobný nehmotný majetok – majetok nehmotného charakteru, ktorého vstupná cena je nižšia ako 2.400 € a má prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok.
d) Dlhodobý drobný hmotný majetok hnuteľný – samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1.700 € a majú prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok.
e) Dlhodobý drobný majetok uvedený pod písmenami c) a d) sa financuje z bežných výdavkov školy a zaúčtuje sa na ťarchu nákladov cez účet 518 – ostatné služby, resp. účet 501 – spotreba materiálu. Na podsúvahovom účte a v analytickej evidencii sa vedie dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorý má vstupnú cenu v rozmedzí od 20 € do 1.700 € a dlhodobý drobný nehmotný majetok, ktorý má vstupnú cenu do 2.400 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou, škola netvorila opravné položky k pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.
Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.
Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku
Na účte 022 je vykázaný úbytok v sume 897,76 €, ktorý vznikol odpísaného DHM v školskej jedálni v roku 2022
Na účte 028 je vykázaný úbytok v sume 125,75 €, ktorý vznikol odpísaného DHM v školskej jedálni v roku 2022

b) spôsob a výška poistenie
Mesto Hurbanovo zabezpečuje poistenie budovy školy.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému **má** účtovná jednotka vlastnícke právo	**Suma**
032 - Umelecké diela a zbierky	1 632,41
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok	3 054,60
022 - Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	20 334,49
021 – Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	529 852,31

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému **nemá** účtovná jednotka vlastnícke právo	**Suma**
-	-

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok

- bez významných pohľadávok

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2022
Bankové účty 221-depozit	088	111 930,93	82 038,16
Bankové účty 222-ŠJ	088	0,00	0,00
Bankové účty 221-S.fond	088	9 622,21	10 197,83
Výdavkový rozp. účet	090	15,43	22,10
Príjmový rozp.účet	091	0,00	0,00
Príjmový rozp.účet ŠJ	091	0,00	0,00
Spolu	085	**121 568,57**	**92 258,09**

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- predplatné	312,90	1 157,13

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-11 149,44
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	561,58
Výsledok hospodárenia	-10 587,86

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) Záväzky podľa **doby splatnosti (**riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky zo sociálneho fondu	144	9 622,21	10 197,83
Záväzky voči dodávateľom	152	6 230,46	6 011,88
Prijaté preddavky	154	2 041,06	2 034,31
Ostatné záväzky	155	147,25	70,75
Nevyfakturované dodávky	156	0,00	0,00

Iné záväzky	160	720,93	472,30
Záväzky voči zamestnancom	163	57 265,72	41 048,80
Záväzky voči poisťovniam	165	41 826,80	27 252,90
Záväzky voči Daňovému úradu	167	14 924,05	16 528,66
Spolu		**132 778,48**	**103 617,43**

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	44 845,16			38 951,70

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	**23 695,33**	**38 606,82**
	- strava		
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	**235 355,91**	**293 444,63**
	- bežný transfer na ŠKD		43 849,00
	- bežný transfer na ŠJ		111 109,73
	- bežný transfer na MŠ		134 106,00
	- bežný transfer na ZŠ		4 379,90
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	**11 411,52**	**11 411,49**
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	**750 323,56**	**712 198,10**
	- bežný transfer na ZŠ		656 617,00
	- bežný transfer na MŠ		16 073,00
	- projekt „Predškoláci“ MŠ		9 770,00
	- projekt „Múdre hranie“ MŠ		500,00
	- projekt „POP II“ ZŠ		26 721,20
	- obedy, uč.pomôcky, dopravné		2 516,90
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	**5 893,44**	**5 893,46**
	648 - Ostatné výnosy	**13 334,33**	**9 651,86**
	- dobropis		3 635,06
	- poplatok za MŠ		1 917,00
	- poplatok za ŠKD		3 409,00
	- poplatok za nájom		690,80

Celková výška výnosov k 31. 12.2022 bola vykázaná vo výške 1 071 206,36 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 040 014,09 €.
Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy na účtoch:
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 712 198,10 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 293 444,63 € (účet 691)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	105 345,71	97 201,10
	502 - Spotreba energie	31 743,53	31 388,78
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	7 687,39	3 100,02
	513 - Náklady na reprezentáciu	146,56	162,00
	518 - Ostatné služby	15 780,59	14 880,45
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	590 171,15	613 077,28
	524 - Zákonné sociálne náklady	208 887,70	214 521,50
	525 - Ostatné zákonné poistenie	7 868,51	7 009,93
	527 – Zákonné sociálne náklady	22 731,26	22 669,45
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	17 355,00	17 355,00
	538 – Ostatné dane a poplatky	0,00	988,00
e) finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	984,50	1 085,45
	545 - Ostatné pokuty, penále z omeškania	30,00	0,00
f) náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	38 098,46	48 405,82

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:
- spotreba materiálu vo výške: 97 201,10 €
- energie vo výške: 31 388,78 €
- mzdové náklady: 613 077,28 €
- sociálne náklady: 214 521,50 €
- služby vo výške: 14 880,45 €
- odpisy: 17 355,00 €
- opravy a udržiavanie: 3 100,02 €
- náklady z odvodu príjmov: 38 098,46 €

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu
Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2021 uznesením č. 544/2021-MZ z 34. zasadnutia Mestského zastupiteľstva.

Zmeny rozpočtu:
- prvá zmena schválená dňa 26. 05. 2022 uznesením č. 616/2022-MZ
- druhá zmena schválená dňa 13. 09. 2022 uznesením č. 661/2022-MZ
- tretia zmena schválená dňa 14. 12. 2022 uznesením č. 13/2022-MZ

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

V Hurbanove, dňa 23.03.2023

Vypracovala: Mgr. Hajtmanová Katarína