

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Mierová 67, 937 01 Želiezovce
IČO	37864581
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Uznesenie MsZ č. 28/2002-III. z 30.07.2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Želiezovce
Sídlo zriaďovateľa	SNP 2, 937 01 Želiezovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelávanie
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Petra Tomašovičová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	64
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	67
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia a individuálne určí dobu odpisovania. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 10. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

2. Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1.	13 mesiacov	
2.	5	1/5
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	16	1/16
6.	20	1/20
7.	30	1/30
8.	50	1/50
9.	70	1/70
10.	100	1/100

Drobný nehmotný majetok do 2400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa financuje z **bežných výdavkov**, zaeviduje sa do operatívno-technickej evidencie a na podsúvahový účet 75x – Drobný nehmotný majetok

Drobný hmotný majetok od 300,00 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, a to do doby jeho uvedenia do používania. Následne sa zaeviduje do operatívno-technickej evidencie a na podsúvahový účet 75x – Drobný hmotný majetok. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa financuje z **bežných výdavkov**.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku je uvedený v tabuľkovej časti poznámok - tabuľka č.1.

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 7 000, €, ktorý vznikol rekonštrukciou rozvodu vykurovania a studenej vody v areáli základnej školy. Na účte 022 bol zaznamenaný prírastok v sume 10 806,- €, ktorý vznikol nákupom univerzálneho robota pre školskú jedáleň.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
poisťovňa Uniga	1 971,00 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	120 523,80 €
Budovy, stavby	1 506 828,41 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	176 338,88 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022
- účet depozitu	124 185,56 €
- účet sociálneho fondu	1 995,35 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
r.124 Súvahy –nevyspor.HV za min.roky	116 648,94 €
r.125 Súvahy-výsledok hosp.-bežné u.o.	- 2 787,93 €

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
331 – Záväzok voči zamestnancom	69 905,24 €	mzdy za 12/2022
336 – Zúčtovanie s org. SP a ZP	43 171,06 €	platby do SP a ZP za 12/22
342 – Ostatné nepriame dane	10 114,91 €	daň zo mzdy za 12/2022

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	14 572,90 €	17 807,90 €
Zostat.hodnota – brána ŠJ	2 100,00 €	2 310,00 €
Zostat. hodnota - umývačka riadu	870,00 €	1 305,00 €
Zostat. hodnota - elektrická pec	2 497,69 €	2 997,69 €
Zostat. hodnota - varný kotol	3 922,40 €	4 706,40 €
Zostat. hodnota - elektrický varný kotol	3 325,20 €	3 880,20 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	132 648, 68 €	75 141,53 €

Základná škola, Mierová 67, 937 01 Želiezovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- strava – cudzí strávníci	28 050,15 €	17 609,38 €
- strava – od žiakov	65 442,53 €	29 402,15 €
- réžia - od žiakov	11 815,00 €	9 535,00 €
- poplatky ŠKD	26 235,00 €	18 505,00 €
- nájomné	1 106,00 €	90,00 €
b) Ostatné prevádzkové výnosy		
648 – Ostatné prevádzkové výnosy		
- dobropisy	48,96 €	2 665,18 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	349 856,83 €	265 639,58 €
- bežný transfer na školský klub	133 927,78 €	120 177,70 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	150 228,25 €	86 125,90 €
- bežný tranfer na ZŠ	500,00 €	3 327,81 €
- bežný transfer na potraviny	65 200,80 €	56 008,17 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	32 244,10 €	31 279,13 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- na prenesený výkon	1 304 745,25 €	1 266 611,02 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov		
- od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 460,91 €	3 333,67 €

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 823 004,73 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 644 670,11 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- ŠJ nákup spotreba potravín	72 518,92 €	54 248,60 €
- knihy, časopisy, učebné pomôcky	19 732,95 €	48 510,36 €
- všeobecný materiál (kanc.potreby, čistacie prost., údržbársky materiál)	72 114,34 €	70 925,88 €
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia, plyn	74 398,95 €	50 429,03 €
- voda	3 489,18 €	2 430,35 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- Oprava strojov a zariadení	6 077,05 €	11 370,23 €
518 - Ostatné služby		
- Poštovné, účtovné, softvérové služby	30 962,14 €	28 210,57 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	976 587,59 €	913 203,88 €
524 - Zákonné sociálne náklady	343 703,45 €	318 639,94 €
527 - Zákonné sociálne náklady	34 052,08 €	22 716,09 €
d) Ostatné náklady		
548 – Príspevok na stravu	13 023,45 €	9 121,88 €
548 – Poistenie budov, členské	2 891,86 €	2 231,18 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	17 910,63 €	18 174,5 €
- odpisy z cudzích zdrojov	17 145,37 €	16 766,17 €
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	286,70 €	294,15 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	134 410,09 €	77 623,43 €

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 1 825 792,66 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná 1 647 171,54 €. V dôsledku pandémie COVID-19 bol zaznamenaný nárast nákladov na obstarávanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a ochranných pomôcok.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2021 uznesením č. 90/2021.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 24.2.2022 - rozpočtové opatrením č. 1
- druhá zmena zo dňa 25.8.2022 - rozpočtové opatrenie č. 2
- tretia zmena zo dňa 15.12.2022 – rozpočtové opatrenie č.3

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.